



**Fundusze  
Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**PROGRAM NAUCZANIA**  
**KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO**

w zakresie kwalifikacji

**MOD.11. Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych**

wyodrębnionej w zawodzie

**technik przemysłu mody 311941**

Branża: przemysłu mody (MOD)

Warszawa 2021

**Autorzy:** mgr Edyta Cyganek, mgr inż. Elżbieta Czernik

**Recenzenci:**

**Recenzent 1-nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego** mgr inż. Magdalena Owczarek

**Recenzent 2-przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu** dr Marta Miaskowska

**Ekspert:** mgr inż. Dorota Jaracz

Polska Rama Kwalifikacji- 4

**Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ):** Związek Przedsiębiorców Przemysłu Mody Lewiatan, ul. Zbyszka Cybulskiego 3 00-727 Warszawa, PIOT Związkiem Pracodawców-Przemysłu Odzieżowego i Tekstylnego, ul. Seweryna Sterlinga 27/29, 90-212 Łódź Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

## Spis treści

### **PROGRAM NAUCZANIA KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO MOD.11 Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych**

1.	Wprowadzenie .....	5
2.	Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego .....	13
2.1.	Pogrupowanie efektów kształcenia .....	13
2.2.	Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe .....	97
2.3.	Tematy zajęć .....	120
3.	Cele kształcenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego .....	122
4.	Programy poszczególnych zajęć.....	124
4.1.	Program nauczania dla modułu MOD.11.M0. Podstawy odzieżownictwa .....	124
4.1.1	Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji odzieży .....	125
4.1.2	Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji odzieży .....	137
4.1.3	Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe .....	148
4.2.	Program nauczania dla modułu MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych .....	158
4.2.1	Program nauczania dla jednostki modułowej jednostki modułowej MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży .....	159
4.2.2	Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni .....	170
4.2.3	Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni .....	182
4.3.	Program nauczania dla modułu MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych .....	192
4.3.1	Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych .....	193
4.3.2	Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych .....	202
4.3.3	Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych .....	211
4.4.	Program nauczania dla modułu MOD.11.M3 Język obcy zawodowy w branży odzieżowej .....	220
4.4.1	Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.11.M3.J1 Podstawowy zasób środków językowych .....	221
4.4.2	Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.11.M3.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy .....	229
4.5.	Program praktyki zawodowej.....	238
4.5.1	Cele ogólne modułu .....	238
4.5.2	Cele operacyjne .....	238
4.5.3	Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia praktyki zawodowej .....	240
4.5.4	Procedury osiągania celów kształcenia .....	241
5.	Ewaluacja programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego .....	243
6.	Sposób i forma zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego .....	253



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



7.	Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych .....	254
8.	Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć.....	257

## **PROGRAM NAUCZANIA KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO MOD.11 Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych**

### **1. Wprowadzenie**

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Zadania podmiotów prowadzących kształcenie zawodowe oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają między innymi wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników. Elastycznemu reagowaniu systemu kształcenia zawodowego na potrzeby rynku pracy oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów służy wyodrębnienie kwalifikacji w ramach poszczególnych zawodów wpisanych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego

Kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego jest realizowane na kwalifikacyjnych kursach zawodowych oraz na kursach umiejętności zawodowych. Kształcenie odbywa się według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego jako forma pozaszkolna. Jest to skrócona forma nabywania odrębnych kwalifikacji zawodowych. Kurs kończy się otrzymaniem zaświadczenia o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego, dającego możliwość zdawania egzaminu zawodowego. Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego umożliwia przystąpienie do egzaminu zawodowego. Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe otrzyma osoba posiadająca wykształcenie wymagane dla danego zawodu (branżowe lub średnie), oraz posiada certyfikaty kwalifikacji zawodowej potwierdzające wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie. Podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy jest obowiązany poinformować okręgową komisję egzaminacyjną o rozpoczęciu kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego kształcenia. Informacja zgodnie z rozporządzeniem powinna zawierać: oznaczenie podmiotu prowadzącego kwalifikacyjny kurs zawodowy; nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, oraz nazwę i oznaczenie kwalifikacji, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w zakresie której jest prowadzone kształcenie; termin rozpoczęcia i zakończenia; liczbę słuchaczy.

Kwalifikacyjne kursy zawodowe są organizowane w pełnym wymiarze czasu stacjonarne (zajęcia co najmniej trzy, cztery razy w tygodniu) lub w niepełnym wymiarze czasu zaocznie (zajęcia przynajmniej raz na dwa tygodnie przez dwa dni) i mogą wykorzystywać metody i techniki kształcenia na odległość.

Zgodnie z założeniami, program odpowiada na potrzeby pracodawców rynku przemysłu mody. Potwierdzeniem tego jest współpraca w procesie pisania oraz pozytywna opinia programu Sektorowej Rady ds. Kompetencji Przemysłu Mody i Innowacyjnych Tekstyliów.

Słuchacz/ uczestnik kwalifikacyjnego kursu zawodowego w kwalifikacji MOD.11 Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych, w procesie kształcenia zawodowego realizuje zadania związane z rozpoznawaniem materiałów odzieżowych i dodatków krawieckich, określaniem ich właściwości oraz możliwości zastosowania, dobieraniem fasonów odzieży do określonych typów sylwetek klientów, korzystaniem z rysunków żurnalowych i modelowych, wykonywaniem prostych projektów plastycznych oraz konstruowaniem i modelowaniem form odzieży; opracowywaniem dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobów odzieżowych, konfekcjonowaniem wyrobów odzieżowych; organizowaniem własnego stanowiska pracy oraz stanowisk pracy zespołów pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz wymaganiami ergonomii, jak też organizowania i nadzorowania procesów technologicznych związanych z wykonywaniem wykrojów wyrobów odzieżowych, szyciem, wykończeniem, obróbką termiczną wyrobów odzieżowych, obsługą maszyn szwalniczych oraz urządzeń stosowanych w przemyśle odzieżowym. Bardzo ważna jest również umiejętność obsługi programów komputerowych wspomagających proces

projektowania oraz wytwarzania odzieży, w tym przygotowania procesu produkcji, normowania zużycia surowców, a także organizowania i prowadzenia działań związanych z marketingiem mody. Absolwent KKZ może też prowadzić własną działalność gospodarczą związaną z wytwarzaniem odzieży oraz świadczeniem usług.

Kwalifikacja MOD.11 Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych wyodrębniona została w zawodzie technik przemysłu mody.

### **Minimalna liczba godzin przeznaczona dla słuchaczy kursu**

Kwalifikacyjny kurs zawodowy prowadzony jest według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie jednej kwalifikacji w formie stacjonarnej. Minimalna liczba godzin kształcenia na tym kursie jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla kwalifikacji MOD.11 Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych

W formie stacjonarnej kurs trwa 590 godzin. Przewidywany czas realizacji kursu w formie stacjonarnej wynosi 10 miesięcy. Zajęcia odbywają się przynajmniej 3 -4 dni w tygodniu (po 5 godzin lekcyjnych) w systemie dziennym lub wieczorowym, zgodnie z preferencjami uczestników.

W formie zaocznej kurs trwa 385 godzin. Przewidywany czas realizacji kursu w formie zaocznej wynosi 10 miesięcy, w soboty i niedziele po 10 godzin lekcyjnych co 2 tygodnie. Istnieje możliwość, przeprowadzania zajęć co tydzień przez dwa dni.

Realizując program nauczania zarówno w formie stacjonarnej jak i zaocznej założono realizację minimum 25 % godzin przewidzianych na realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Przed rozpoczęciem lub na początku kwalifikacyjnego kursu zawodowego obowiązkowo należy zorganizować szkolenie dla uczestników zajęć po ukończeniu, którego powinni oni posiadać wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne poruszanie się po platformie edukacyjnej. Treści realizowane na odległość dotyczą tylko kształcenia teoretycznego w poszczególnych modułach. Sugeruje się wybór podstawowych zagadnień związanych z realizowaną tematyką. Kształcenie praktyczne, musi być realizowane w tradycyjnej formie bezpośredniej. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie nauczania wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu słuchacza/uczestnika z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela. Kształcenie to może być prowadzone w oparciu m.in. o materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych, dzienniki elektroniczne, komunikację poprzez pocztę elektroniczną, media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu, lekcje online, zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły itp.

Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym powinna wynosić, co najmniej 20 osób. Zajęcia warsztatowe powinny być realizowane w grupach umożliwiających realizację programu.

### **Wymagania wstępne dla słuchaczy**

Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest pozaszkolną formą kształcenia ustawicznego adresowaną do osób dorosłych, zainteresowanych uzyskiwaniem i uzupełnianiem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Osoby, realizujące kształcenie na kwalifikacyjnych kursach zawodowych to osoby dorosłe, które ukończyły 18 lat oraz w uzasadnionych przypadkach inne osoby, które spełniają poniższe warunki:

- osoby spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie przypadków, w których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w których osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz.U. 2017 poz. 1562 z późn. zm.).

Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego nie wskazuje szczególnych wymagań wstępnych dla uczestników kursu w zakresie kwalifikacji MOD.11. Uczestnikami kwalifikacyjnego kursu zawodowego mogą być osoby posiadające zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie, w którym wyodrębniona jest dana kwalifikacja.

Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca:

- dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,
- świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,
- świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski,
- świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
- świadectwo ukończenia liceum profilowanego,
- świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,
- zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

jest zwalniana, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia. Uczestnik kursu w zakresie kwalifikacji MOD.11 może posiadać świadectwo ukończenia kursu w zakresie kwalifikacji MOD. 03 Projektowanie i wytwarzanie wyrobów odzieżowych.

### **Charakterystyka programu i założenia programowe**

Program nauczania kwalifikacji *MOD.11 Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych* skierowany jest do osób dorosłych którzy chcą zmienić lub podnieść swoje kwalifikacje zawodowe, jego realizacja umożliwia uzyskanie, zaświadczenia o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego co daje możliwość przystąpienia do egzaminu zawodowego umożliwiającego uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie kwalifikacji MOD.11. oraz dyplomu zawodowego - w przypadku uzyskania certyfikatów kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik przemysłu mody oraz posiadania wykształcenia średniego branżowego lub wykształcenia średniego - odpowiednio do wymaganego dla danego zawodu.

Modelowy program kwalifikacyjnego kursu zawodowego zawiera zestaw modułów kształcenia w zawodzie i odpowiadających im jednostek modułowych, wyodrębnionych na podstawie określonych kryteriów, które umożliwiają zdobywanie wiedzy oraz kształtowanie umiejętności i postaw właściwych dla kwalifikacji.

Podział programu na moduły pozwala uczącym się na zdobywanie kwalifikacji i kompetencji poprzez łączenie teorii z praktyką oraz przygotowuje praktycznie do wykonywania zadania zawodowego typowego dla kwalifikacji. Mapa dydaktyczna modułowego programu nauczania dla kwalifikacji MOD.11, przedstawia kolejność

i powiązania pomiędzy podstawowymi elementami tego programu, tzn. modułami i jednostkami modułowymi, pokazując jednocześnie drogi dojścia do zdobycia kwalifikacji oraz przygotowuje słuchacza / uczestnika do wykonywania zawodu poprzez realizację zadań zbliżonych do rzeczywistych warunków na stanowisku pracy. Ponadto program ten pozwala na doskonalenie umiejętności samodzielnego uczenia się i umiejętności działania w zespole.

Każdy z przedstawionych w programie modułów może stanowić samodzielny kurs umiejętności zawodowych, który jest krótką formą kształcenia zawodowego z zakresu wybranych zagadnień podstawy programowej kształcenia w zawodach, w zakresie jednej jednostki efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach kwalifikacji.

W ramach kwalifikacji *MOD.11 Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych* wyodrębniono trzy kursy umiejętności zawodowych KUZ:

*MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa*

*MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych*

*MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych.*

Kursy te są skierowane do osób chcących potwierdzić, zdobyć lub podnieść swoje kwalifikacje zawodowe.

### **Cele kierunkowe kwalifikacyjnego kursu zawodowego.**

Absolwent kwalifikacyjnego kursu zawodowego w kwalifikacji *MOD.11 Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych* jest przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- projektowania kolekcji odzieżowych,
- opracowywania dokumentacji wyrobów odzieżowych,
- organizowania procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych,
- kontrolowania procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych,
- prowadzenia działań związanych z marketingiem wyrobów odzieżowych.

### **Plan nauczania i mapa dydaktyczna dla kwalifikacji MOD.11 Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych**

Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 19 marca 2019r w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji.

W podstawie programowej kształcenia w kwalifikacji MOD.11 Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych minimalna liczba godzin na kształcenie zawodowe została określona dla realizacji celów kształcenia i wynosi:

MOD.11.1. MOD.11.1 Bezpieczeństwo i higiena pracy; 30 godzin



MOD.11.2. Podstawy odzieżownictwa, 100 godzin

MOD.11.3. Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych 280 godzin

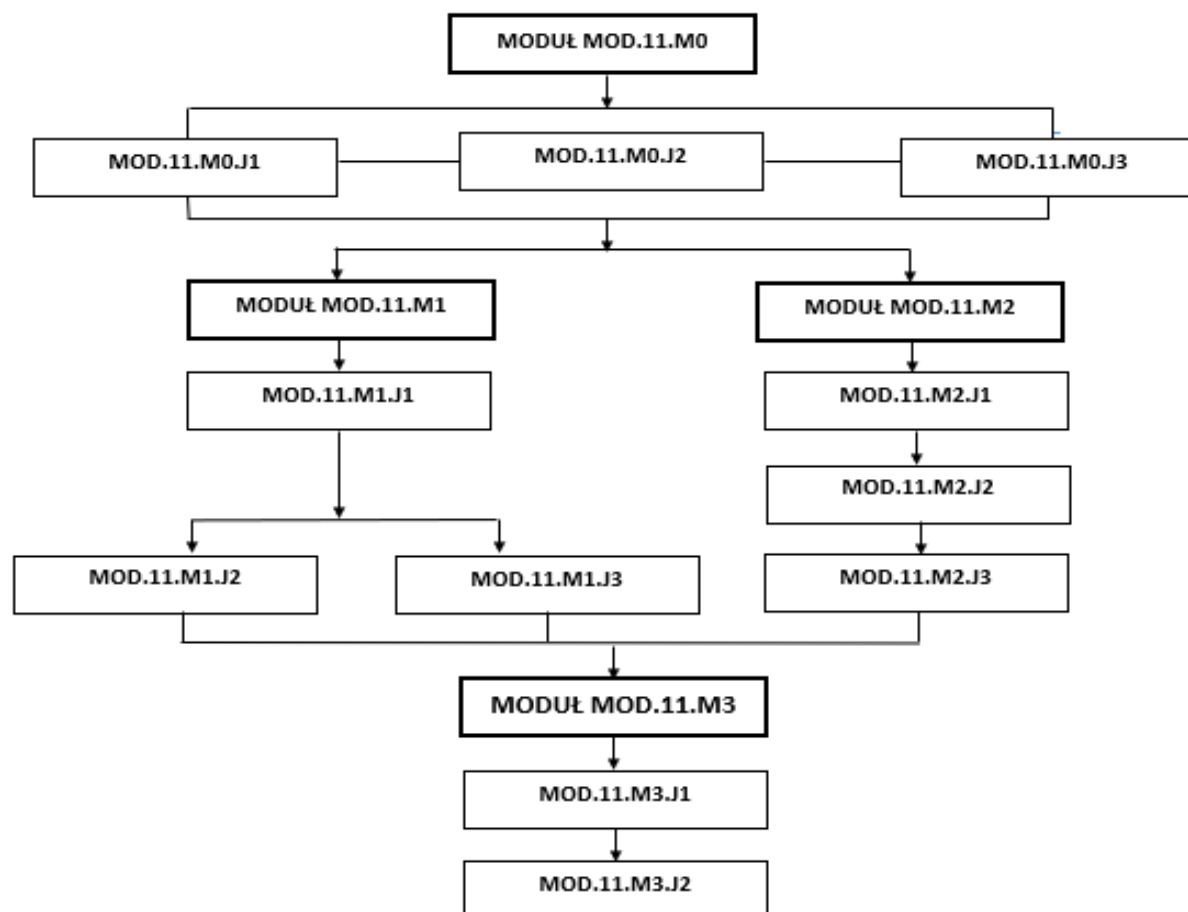
MOD.11.4. Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych 150 godzin

MOD.11.5. Język obcy zawodowy 30 godzin

MOD.11.6 Kompetencje personalne i społeczne kształtowane w czasie całego okresu kształcenia

MOD.11.7. Organizacja pracy małych zespołów kształtowane w czasie całego okresu kształcenia

**Mapa dydaktyczna kwalifikacyjnego kursu zawodowego MOD.11. Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych**



**Tabela 1** Wykaz modułów, jednostek modułowych z liczbą godzin na kształcenie w trybie stacjonarnym i zaocznym dla kkz MOD.11 Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych

KUZ	Symbol jednostki modułowej	Zestawienie modułów i jednostek modułowych	Liczba godzin Kształcenie stacjonarne	Liczba godzin Kształcenie zaoczne
Podstawy odzieżownictwa 100 godz.		Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa	100	65
	MOD.11.M0.J1	Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	50	32
	MOD.11.M0.J2	Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych.	30	20
	MOD.11.M0.J3	Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe.	20	13
Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych 280 godz.		Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych	280	182
	MOD.11.M1.J1	Dokumentacja procesu produkcji odzieży.	80	52
	MOD.11.M1.J2	Proces technologiczny w krojowni.	80	52
	MOD.11.M1.J3	Proces technologiczny w szwalni.	120	78
Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych 150 godz.		Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych	150	98
	MOD.11.M2.J1	Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych.	40	26
	MOD.11.M2.J2	Marketing wyrobów odzieżowych.	60	39
	MOD.11.M2.J3	Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych.	50	33
		Moduł MOD.11.M3 Język obcy zawodowy w branży odzieżowej.	30	20
	MOD.11.M3.J1	Podstawowy zasób środków językowych.	10	5
	MOD.11.M3.J2	Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy.	20	15
Razem			560 + 30 godzin BHP	365 +20 godzin BHP

- 1) MOD.11.1 BHP - realizowane w ramach poszczególnych modułów/jednostek modułowych
- 2) MOD.11.6 KPS - nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać słuchaczom/uczestnikom warunki o nabywania kompetencji personalnych i społecznych.
- 3) MOD.11.7 OMZ nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać słuchaczom/uczestnikom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów
- 4) Praktyka zawodowa – 280 godzin <sup>1</sup> realizowana w trakcie trwania kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Praktyka zawodowa realizowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391 z późniejszymi zmianami) dająca możliwość zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych na KKZ w rzeczywistych warunkach pracy.

## 2. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego

### 2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia

Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych modułów

**Tabela 2** MOD.11.1 Bezpieczeństwo i higiena pracy

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa			Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych			Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych		
			MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w kroju	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im (ek)	6	wymienia czynniki szkodliwe w środowisku pracy			x			X			
		opisuje źródła i rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy			x			X			

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa			Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych			Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych		
			MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w kroju	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
		opisuje sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia w miejscu pracy							x		
		definiuje pojęcia: wypadek przy pracy, choroba zawodowa				x			x		
		rozpoznaje objawy typowych chorób zawodowych				x					
stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ew)	5	opisuje środki ochrony stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych					x				x
		dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac					x				x

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa			Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych			Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych		
			MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	7	opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy			x		x				
		identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej			x		x				
		wskazuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych			x		x				
		opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej			x		x	x			
		opisuje zasady ochrony przeciwpożarowej			x		x				

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa			Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych			Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych		
			MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w kroju	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
		wyjaśnia zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza w przedsiębiorstwie	x				x				
		wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych	x				x				
organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	6	opisuje zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem urządzeń stosowanych podczas wykonywania prac na stanowisku sprzedaży pracy					x	X			
		opisuje wymagania ergonomiczne dla		X			x				



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa			Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych			Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych		
			MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w kroju	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
		stanowiska pracy przy komputerze									
		określa działania zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy			x		x				
		korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych					x	x		x	
udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ew)	6	opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego					x	X		x	
		ocenia sytuację poszkodowanego na			x		x	X			

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa			Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych			Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych		
			MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w kroju	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
		podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego									
		zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku			x		x	X		x	
		układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej			x		x	x		x	
		powiadamia odpowiednie służby			x		x	X			
		prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie			x			X			

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa			Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych			Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych		
			MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
		prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar			x		x				
		wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji			x		x				
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	Bezpieczeństwo i higiena pracy 30 godzin										

**Tabela 3. MOD.11.2. Podstawy odzieżownictwa**

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		
			MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.03.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.03.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe
charakteryzuje grupy wyrobów odzieżowych (ew)	5	opisuje wyroby odzieżowe w zależności od przeznaczenia, takie jak: bielizniane, sportowe, wieczorowe, koktajlowe i niemowlęce		X	
		rozdziela wyroby odzieżowe w zależności od technologii wytwarzania, takie jak: wyroby odzieżowe z tkanin, materiałów powlekanych, dzianin i włókien		X	
charakteryzuje właściwości surowców i wyrobów włókienniczych (ek)	20	wymienia surowce i wyroby włókiennicze	x		
		posługuje się metodami identyfikacji włókien	x		
		identyfikuje rodzaje włókien na podstawie opisu, rysunków przekrojów i właściwości	x		
		określa właściwości fizyczne i chemiczne włókien	x		
		określa właściwości technologiczne włókien	x		
		określa wpływ właściwości włókien na cechy użytkowe wyrobów włókienniczych	x		
		wskazuje zastosowanie włókien	x		
		rozdziela tkaniny i rozpoznaje ich własności użytkowe	x		
		rozdziela wyroby dziane i wskazuje ich zastosowanie	x		
		wymienia różnice między włókniną, przędziną i tkaniną oraz wskazuje ich zastosowanie	x		
		rozdziela wyroby włókiennicze, takie jak: filce, wyroby laminowane i powlekane oraz wskazuje ich zastosowanie	x		



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		
			MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.03.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.03.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe
wykonuje badania surowców i wyrobów włókienniczych (ep)	20	określa celowość wykonywania badań surowców i wyrobów włókienniczych	x		
		rozpoznaje urządzenia i przyrządy do badań organoleptycznych surowców i wyrobów włókienniczych	x		
		opisuje parametry budowy wyrobów włókienniczych	x		
		określa właściwości wyrobów włókienniczych na podstawie badań organoleptycznych	x		
		wymienia wskaźniki użytkowe wyrobów włókienniczych	x		
		określa zastosowanie wyrobów włókienniczych w oparciu o wyniki badań organoleptycznych	x		
		stosuje metody badań organoleptycznych surowców i wyrobów włókienniczych	x		
opracowuje kompozycje kolorystyczne (ew)	20	rozróżnia barwy zasadnicze, pochodne i neutralne		X	
		klasyfikuje barwy w zależności od kontrastu, jasności i temperatury (ciepłe i zimne)		X	
		opisuje układy barw i kompozycji kolorystycznych		X	
		dobiera kompozycje barw dopełniających i kontrastowych		X	
		dobiera kolorystykę do projektowanych wyrobów odzieżowych, typów sylwetki i urody		X	
		rozpoznaje barwy złamane i zgaszone		X	
		rozpoznaje zestawienia tonalne i chromatyczne		X	
		proponuje zestawienia wzorów i kolorów w projektach wyrobów odzieżowych		X	



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		
			MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.03.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.03.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe
		stosuje układy barw kompozycji kolorystycznych		X	
		stosuje techniki rysunkowe i malarskie podczas tworzenia kompozycji kolorystycznych		X	
charakteryzuje zasady wykonywania pomiarów krawieckich (ek)	10	określa przybory i przyrządy do wykonywania pomiarów krawieckich		X	
		rozpoznaje znaki i symbole krawieckie		X	
		dobiera rodzaj pomiaru krawieckiego w zależności od rodzaju wykonywanych wyrobów odzieżowych		X	
		stosuje przybory i przyrządy do wykonywania pomiarów krawieckich		X	
		zapisuje wyniki pomiarów krawieckich z zastosowaniem symboli krawieckich		X	
stosuje maszyny i urządzenia w procesie wytwarzania wyrobów odzieżowych (ek)	15	rozpoznaje maszyny i urządzenia stosowane podczas wytwarzania wyrobów odzieżowych w różnych fazach procesu technologicznego			x
		stosuje maszyny i urządzenia przygotowawcze i krojce			X
		stosuje maszyny i urządzenia w krojowni			X
		stosuje maszyny i urządzenia podczas wytwarzania wyrobów odzieżowych w szwalni			X
		stosuje maszyny i urządzenia stosowane w procesie obróbki parowo-cieplnej			X
		określa mechanizmy w maszynach szwalniczych			X
		stosuje oprzyrządowanie maszyn szwalniczych			X

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		
			MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.03.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.03.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe
określa sposoby konserwacji materiałów i wyrobów odzieżowych (ew)	5	rozpoznaje i stosuje znaki informujące o sposobie konserwacji wyrobu odzieżowego	x		
		dobiera sposoby konserwacji w zależności od składu surowcowego	x		
		dobiera sposoby usuwania plam i zabrudzeń z wyrobu odzieżowego w zależności od ich pochodzenia i rodzaju wykończenia wyrobu	x		
posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności (ep)	5	wymienia cele normalizacji krajowej	x		
		wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy	x		
		rozdziela oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej	x		
		korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności	x		
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	Podstawy odzieżownictwa 100 godzin				



**Tabela 4. MOD.11.3 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych**

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		
			MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczn y w krojowni	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczn y w szwalni
opracowuje dokumentację technicznotechnologiczną wyrobów odzieżowych (ek)	20	opisuje elementy dokumentacji technicznotechnologicznej procesu produkcyjnego	x		
		odczytuje graficzne zapisy (rysunki instruktażowe) wykonania węzłów technologicznych wyrobów i elementów wyrobu	x		
		określa kolejność czynności na podstawie opisu i rysunku modelowego podczas wykonywania wyrobów odzieżowych	x		
charakteryzuje sposoby warstwowania materiałów odzieżowych (ew)	20	sprawdza jakość materiałów odzieżowych przed rozkrojem		X	
		wykorzystuje sposoby warstwowania materiałów odzieżowych w zależności od jego rodzaju		X	
		dobiera maszyny i urządzenia do warstwowania materiałów odzieżowych		X	
planuje proces rozkroju materiałów odzieżowych (ek)	40	dobiera urządzenie do rozkroju małych elementów		X	
		planuje układy szablonów		X	
		określa zastosowanie krajarek przenośnych i stacjonarnych		X	
		dobiera wysokość nakładu podczas krojenia nożem pionowym i tarczowym		X	
		planuje kolejność prac związanych z rozkrojem materiałów odzieżowych		X	
		określa zastosowanie maszyn i urządzeń krojących		X	
		stosuje maszyny i urządzenia do rozkroju materiałów odzieżowych		X	





Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		
			MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni
		określa zastosowanie komputerowego systemu przygotowania produkcji w krojowni		X	
		sporządza układy kroju z wykorzystaniem programów komputerowych		X	
charakteryzuje techniki klejenia elementów wyrobów odzieżowych (ew)	30	rozpoznaje rodzaje materiałów wzmacniających	x		
		dobiera techniki klejenia elementów wyrobów odzieżowych w zależności od rodzaju materiału	x		
		dobiera rodzaj materiałów klejowych do elementów wyrobów odzieżowych	x		
		dobiera rodzaj urządzenia do stosowanej techniki klejenia elementów wyrobów odzieżowych	x		
		stosuje techniki klejenia elementów wyrobów odzieżowych		X	X
charakteryzuje sposoby znakowania i kompletowania wykrojów (ep)	15	dobiera sposoby znakowania wykrojów w zależności od rodzaju materiału odzieżowego		X	
		określa sposoby znakowania miejsc wykonania zabiegów technologicznych		X	
		stosuje urządzenia do znakowania zewnętrznych i wewnętrznych punktów spotkań w wykrojach		X	
		stosuje urządzenia do numerowania wykrojów		X	
planuje wykorzystanie odpadów materiałów odzieżowych (ew)	5	klasyfikuje odpady materiałów odzieżowych		X	
		wskazuje sposoby wykorzystania odpadów materiałów odzieżowych		X	
	30	dobiera systemy organizacji produkcji w zakładzie odzieżowym	x		
		dobiera metodę w zależności od typu produkcji	x		



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		
			MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni
określa metody i systemy organizacji produkcji wyrobów odzieżowych (ew)		oblicza obciążenie stanowisk produkcyjnych	x		
		planuje rozmieszczenie stanowisk pracy w procesie produkcji wyrobów odzieżowych	x		
		planuje kontrolę międzyoperacyjną	x		
dobiera maszyny szwalnicze i urządzenia do produkcji wyrobów odzieżowych (ew)	40	dobiera maszyny szwalnicze i urządzenia w zależności od rodzaju wykonywanej operacji technologicznej			X
		dobiera oprzyrządowanie maszyn szwalniczych w zależności od rodzaju wykonywanej operacji technologicznej			X
		określa zastosowanie maszyn szwalniczych i urządzeń do produkcji wyrobów odzieżowych			X
dobiera maszyny i urządzenia do obróbki termicznej (ew)	20	dobiera maszyny i urządzenia do obróbki termicznej gotowego wyrobu odzieżowego			X
		dobiera maszyny i urządzenia do obróbki termicznej elementów wyrobów odzieżowych			X
		dobiera techniki prasowania, takie jak: zaprasowanie, rozprasowanie			X
		określa parametry procesu obróbki termicznej takie jak: czas, temperaturę, docisk			X
		określa zastosowanie maszyn i urządzeń do obróbki termicznej			X
organizuje transport wewnętrzny w zakładzie odzieżowym (ek)	20	wskazuje sposób przekazywania wyrobów na stanowiska zgodnie z przebiegiem procesu produkcyjnego			X
		określa rodzaj transportu wewnętrznego w zależności od systemu produkcji			X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		
			MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni
		rozróżnia urządzenia transportu wewnętrznego na podstawie rysunków i schematów			X
		wskazuje sposób przekazywania produkcji między wydziałami produkcyjnymi			X
		organizuje bezpieczną pracę przy transporcie wewnętrznym			x
ocenia jakość wykonanych wyrobów odzieżowych (ew)	20	klasyfikuje rodzaje błędów w wyrobach odzieżowych			X
		klasyfikuje wyroby odzieżowe na podstawie kategorii błędu			X
		posługuje się dokumentacją wyrobów odzieżowych			X
		ocenia zgodność wykonania wyrobu odzieżowego z dokumentacją techniczno-technologiczną tego wyrobu			X
		określa jakość wyrobu odzieżowego na podstawie kategorii błędu			X
		określa stopnie jakości wyrobów odzieżowych w zależności od liczby błędów			X
charakteryzuje sposoby metkowania, pakowania i przechowywania gotowych wyrobów odzieżowych (ep)	20	określa miejsce umieszczenia wszywek, metek i etykiet w gotowym wyrobie odzieżowym	x		
		dobiera sposób pakowania gotowych wyrobów odzieżowych	x		
		określa warunki przechowywania w magazynie gotowych wyrobów odzieżowych	x		
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych 280 godzin				

**Tabela 5. MOD.11.4 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych**

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		
			MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
określa potrzeby grup docelowych klientów (ew)	10	wskazuje źródła informacji o aktualnych trendach w modzie	x		
		opisuje rynek mody wyrobów odzieżowych	x		
		określa typy klientów	x		
		identyfikuje rodzaje potrzeb klientów	x		
		określa cechy wspólne określonej grupy docelowej.	x		
projektuje wyroby odzieżowe, uwzględniając aktualne trendy w modzie (ek)	25	określa źródła inspiracji kulturą regionalną, historyczną	x		
		identyfikuje trendy w modzie w danym sezonie	x		
		dobiera elementy charakterystyczne dla trendów w modzie do projektowanych wyrobów odzieżowych	x		
		stosuje obowiązujące na dany sezon tkaniny, kolory, dodatki, elementy zdobnicze i fasony	x		
		określa cechy kolekcji wyrobów odzieżowych	x		
		projektuje kolekcje wyrobów odzieżowych uwzględniając aktualne trendy w modzie i grupy docelowe klientów	x		



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		
			MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
określa instrumenty promocji wyrobów odzieżowych stosowane na rynku mody (ew)	30	dobiera instrumenty promocji wyrobów odzieżowych		X	
		wskazuje narzędzia promocji i sprzedaży wyrobów odzieżowych		X	
		określa cele promocji wyrobów odzieżowych		X	
		identyfikuje rodzaje nośników reklamy zewnętrznej		X	
		dobiera metody promocji kolekcji wyrobów odzieżowych		X	
		identyfikuje rodzaje nośników reklamy internetowej		X	
		wskazuje narzędzia wykorzystywane w public relations		X	
		wskazuje nazwy portali społecznościowych wykorzystywanych do promocji marki modowej		X	
organizuje działania związane z kontraktacją kolekcji wyrobów odzieżowych(ek)	5	określa działania związane z kontraktacją kolekcji wyrobów odzieżowych	x		
		dobiera proces wyboru i zamówienia kolekcji odzieży	x		
		rozdziela zasady kontraktacji kolekcji odzieży	x		
wyznacza strategię i kanały dystrybucji wyrobów odzieżowych (ek)	20	określa funkcje dystrybucji		X	
		wymienia pośredników w kanałach dystrybucji		X	
		wskazuje rodzaje kanałów dystrybucji		X	
		wymienia strategię dystrybucji		X	
		stosuje kryteria doboru kanałów dystrybucji wyrobów odzieżowych		X	



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		
			MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
określa działania z zakresu marketingu mody (ew)	10	rozpoznaje działania z zakresu marketingu mody		X	
		wskazuje elementy tworzenia tożsamości marki i rozpoznawalności przez potencjalnych klientów na rynku		X	
		wymienia kategorie marek		X	
		wymienia elementy marketingu		X	
		wskazuje narzędzia komunikacji służące promocji marek modowych		X	
aranżuje przestrzeń wystawową i sprzedażową salonów odzieżowych (ep)	30	wymienia narzędzia sprzedaży wizualnej			X
		rozróżnia rodzaje powierzchni wystawowej i sprzedażowej			X
		rozpoznaje rodzaje wystaw			X
		stosuje zasady wykonania kompozycji wystawy sprzedażowej			X
		dobiera sprzęt wystawowy			X
		wyróżnia strefy salonów odzieżowych			X
		wymienia zasady ekspozycji towarów w poszczególnych strefach salonów odzieżowych			X
		wskazuje zasady pozycjonowania produktów			X
		wykonuje projekt graficzny zagospodarowania przestrzeni sklepowej			X
		wykonuje projekt graficzny przestrzeni wystawowej i sprzedażowej salonów odzieżowych			X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		
			MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
opracowuje koncepcje sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych (ek)	20	określa zasady projektowania przestrzeni wystawowej i sprzedażowej			X
		stosuje zasady działalności marketingowej w procesie aranżowania przestrzeni salonów odzieżowych			x
		wymienia cechy sklepu internetowego			X
		stosuje przepisy prawa dotyczące sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych			X
		omawia „zasadę trzech e” w obsłudze klienta: etyka, estetyka, etykieta			X
		przestrzega zasad kultury w sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych			X
		określa metody i narzędzia sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych,			X
		omawia zasady sprzedaży internetowej			X
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych 150 godzin				

**Tabela 6.** Moduł MOD.11.5 Język obcy zawodowy

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M3 Język obcy zawodowy w branży odzieżowej	
			MOD.11.M3.J1 Podstawowy zasób środków językowych	MOD.11.M3.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy
posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ek)	5	rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta	x	





Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M3 Język obcy zawodowy w branży odzieżowej	
			MOD.11.M3.J1 Podstawowy zasób środków językowych	MOD.11.M3.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy
rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: e) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka f) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ew)	5	określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu	x	
		znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje	x	
		rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu	x	
		układa informacje w określonym porządku	x	



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M3 Język obcy zawodowy w branży odzieżowej	
			MOD.11.M3.J1 Podstawowy zasób środków językowych	MOD.11.M3.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy
<p>samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>g) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)</p> <p>h) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) (ek)</p>	5	opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi		X
		przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)		X
		wyraża i uzasadnia swoje stanowisko		X
		stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze		X
		stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji		X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M3 Język obcy zawodowy w branży odzieżowej	
			MOD.11.M3.J1 Podstawowy zasób środków językowych	MOD.11.M3.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy
uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: i) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych j) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)	6	rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę		X
		uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia		X
		wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób		X
		proceedzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi		X
		pyta o upodobania i intencje innych osób		X
		proponuje, zachęca klienta		X
		stosuje zwroty i formy grzecznościowe		X
		dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji		X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M3 Język obcy zawodowy w branży odzieżowej	
			MOD.11.M3.J1 Podstawowy zasób środków językowych	MOD.11.M3.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy
zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ep)	5	przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych)		X
		przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym		X
		przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym		X
		przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)		X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M3 Język obcy zawodowy w branży odzieżowej	
			MOD.11.M3.J1 Podstawowy zasób środków językowych	MOD.11.M3.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy
wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: k) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym l) współdziała w grupie m) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym n) stosuje strategie komunikacyjne (ew)	4	posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym		X
		pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych		
		identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy		X
		wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa		X
		upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne		X
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	Język obcy zawodowy w branży odzieżowej 30 godzin			

**Tabela 7. MOD.11.6.Kompetencje personalne i społeczne**

Efekty kształcenia dla Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa			Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych			Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych		
			MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w kroju	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)		stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy					x				x
		przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe		x		x					
		respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy		x					x		

Efekty kształcenia dla Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa			Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych			Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych		
			MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
		wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne		x					x		
		wskazuje przykłady zachowań etycznych		x					x		
planuje wykonanie zadania (ew)		omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy		x			x	x			
		określa czas realizacji zadań		x		x					
		realizuje działania w wyznaczonym czasie					x	x	x		
		monitoruje realizację zaplanowanych działań					x	x	x		
		dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań				x					



Efekty kształcenia dla Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa			Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych			Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych		
			MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)		przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań								x	
		wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę	x				x	x			
		ocenia podejmowane działania					x	x			
		przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się					x	x			



Efekty kształcenia dla Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa			Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych			Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych		
			MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
		niebezpiecznymi substancjami oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy									
wykazuje się kreatywnością i otwartością n zmiany (ek)		podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze	x							x	
		wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia								x	
		proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych				x				x	

Efekty kształcenia dla Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa			Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych			Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych		
			MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w kroju	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
		z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach									
stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ew)		rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych				x					
		wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji							x		
		wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej							x		
		przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako				x					X



Efekty kształcenia dla Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa			Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych			Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych		
			MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
		sposoby radzenia sobie ze stresem									
		rozdziela techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych	x								X
		określa skutki stresu									X
doskonali umiejętności zawodowe (ep)		pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodowe dotyczące przemysłu				x					
		określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu				x					



Efekty kształcenia dla Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa			Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych			Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych		
			MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
		analizuje własne kompetencje								x	
		wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego								x	
		planuje drogę doskonalenia się w zawodzie				x					
		wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych		x		x					
stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ew)		identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne	x	x		x			x		
		stosuje aktywne metody słuchania				x			x		

Efekty kształcenia dla Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa			Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych			Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych		
			MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w kroju	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
		prowodzi dyskusje	x	x		x			x		
		udziela informacji zwrotnej				x			x		
negocjuje warunki porozumień (ek)		charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje			x	x				x	
		wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia				x				x	
stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)		opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania		x		x					
		opisuje techniki rozwiązywania problemów							x		



Efekty kształcenia dla Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa			Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych			Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych		
			MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
		wskazuje na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemów									X
współpracuje w zespole (ew)		pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania				X				X	
		przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole				X	X	X		X	
		angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu		X		X				X	



Efekty kształcenia dla Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa			Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych			Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych		
			MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
		modyfikuje sposób zachowania uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu.				x					
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	Kompetencje personalne i społeczne kształtowane są w czasie całego okresu kształcenia w ramach poszczególnych zajęć. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać słuchaczom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.										

**Tabela 8 MOD.11.7. Organizacja pracy małych zespołów**

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa			Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych			Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych		
			MOD.11. M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	MOD.11. M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w kroju	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	MOD.11. M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11. M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)		określa strukturę grupy					X	x			
		przygotowuje zadania zespołu do realizacji				x					
		planuje realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	x			x					
		oszacowuje czas potrzebny na realizację określonego zadania				x					
		komunikuje się ze współpracownikami					X	x	x		
		wskazuje prawidłowe wzorce współpracy w grupie					X	x	x		



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa			Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych			Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych		
			MOD.11. M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	MOD.11. M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w kroju	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	MOD.11. M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11. M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
		przydziela zadania członkom zespołu zgodnie z harmonogramem planowanych prac					X	x	x		
dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań (ew)		ocenia przydatność poszczególnych członków zespołu do wykonania zadania				x					
		rozdziela zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu			x		X	x	x		x
kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)		ustala kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac				x					x

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa			Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych			Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych		
			MOD.11. M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	MOD.11. M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w kroju	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	MOD.11. M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11. M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
		formułuje zasady wzajemnej pomocy							x		
		koordynuje realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia					X	x	x		
		wydaje dyspozycje osobom wykonującym poszczególne zadania					X	x	x		
		monitoruje proces wykonywania zadań					X	x		x	x
		opracowuje dokumentację dotyczącą realizacji zadania według panujących standardów		x		x					

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa			Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych			Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych		
			MOD.11. M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	MOD.11. M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w kroju	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	MOD.11. M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11. M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań (ep)		kontroluje efekty pracy zespołu					X	x	x		
		ocenia pracę poszczególnych członków zespołu pod względem zgodności z warunkami technicznymi odbioru prac					X	x			x
		udziela wskazówek w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań			x		x	x		x	x
wprowadza rozwiązania techniczne i		dokonyuje analizy rozwiązań technicznych oraz organizacyjnych pod				x					x



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa			Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych			Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych		
			MOD.11. M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	MOD.11. M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w kroju	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	MOD.11. M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	MOD.11. M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy (ew)		względem warunków i jakości pracy									
		proponuje rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy				x					x
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	Organizacja pracy małych zespołów te efekty kształtowane są w czasie całego okresu kształcenia w ramach poszczególnych zajęć. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać słuchaczom warunki do nabywania umiejętności i z zakresu organizacji pracy małych zespołów.										

## Grupowanie efektów kształcenia w moduły i nadawanie nazw tym modułom

**Tabela 9.** Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.11.1 Bezpieczeństwo i higiena pracy	określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia czynniki szkodliwe w środowisku pracy</li> <li>opisuje źródła i rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy</li> <li>zakres ich stosowania</li> </ul>	MOD.11.M0. J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	1	1-2 miesiąc
	przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy</li> <li>identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej</li> <li>wskazuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych</li> <li>opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej</li> <li>opisuje zasady ochrony przeciwpożarowej</li> </ul>	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	2	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>wyjaśnia zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza w przedsiębiorstwie</li> <li>wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych</li> </ul>	MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich		
	organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy przy komputerze</li> </ul>	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	2	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>określa działania zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy</li> </ul>	MOD.11.M0. J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe		
	udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>powiadamia odpowiednie służby</li> </ul>	MOD.11.M0J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	1	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>– wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ul>			
MOD.11.2 Podstawy odzieżownictwa	charakteryzuje grupy wyrobów odzieżowych (ew)*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje wyroby odzieżowe w zależności od przeznaczenia, takie jak: bieliźniane, sportowe, wieczorowe, koktajlowe i niemowlęce</li> <li>– rozróżnia wyroby odzieżowe w zależności od technologii wytwarzania, takie jak: wyroby odzieżowe z tkanin, materiałów powlekanych, dzianin i włókien</li> </ul>	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych.	5	1-2 miesiąc
	charakteryzuje właściwości surowców i	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia surowce i wyroby włókiennicze</li> </ul>	MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców,	20	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	wyrobów włókienniczych(ek)*	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posługuje się metodami identyfikacji włókien</li> <li>– identyfikuje rodzaje włókien na podstawie opisu, rysunków przekrojów i właściwości</li> <li>– określa właściwości fizyczne i chemiczne włókien</li> <li>– określa właściwości technologiczne włókien</li> <li>– określa wpływ właściwości włókien na cechy użytkowe wyrobów włókienniczych.</li> <li>– wskazuje zastosowanie włókien</li> <li>– rozróżnia tkaniny i rozpoznaje ich własności użytkowe.</li> <li>– rozróżnia wyroby dziane i wskazuje ich zastosowanie.</li> <li>– wymienia różnice między włókniną, przędziną i tkaniną oraz wskazuje ich zastosowanie.</li> <li>– rozróżnia wyroby włókiennicze, takie jak: filce, wyroby laminowane i powlekane oraz wskazuje ich zastosowanie.</li> </ul>	wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich		





Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	wykonuje badania surowców i wyrobów włókienniczych (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa celowość wykonywania badań surowców i wyrobów włókienniczych</li> <li>– rozpoznaje urządzenia i przyrządy do badań organoleptycznych surowców i wyrobów włókienniczych.</li> <li>– opisuje parametry budowy wyrobów włókienniczych.</li> <li>– określa właściwości wyrobów włókienniczych na podstawie badań organoleptycznych.</li> <li>– wymienia wskaźniki użytkowe wyrobów włókienniczych.</li> <li>– określa zastosowanie wyrobów włókienniczych oparciu o wyniki badań organoleptycznych.</li> <li>– stosuje metody badań organoleptycznych surowców i wyrobów włókienniczych.</li> </ul>	MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	15	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	opracowuje kompozycje kolorystyczne (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia barwy zasadnicze, pochodne i neutralne.</li> <li>– klasyfikuje barwy w zależności od kontrastu, jasności i temperatury (ciepłe i zimne)</li> <li>– opisuje układy barw i kompozycji kolorystycznych</li> <li>– dobiera kompozycje barw dopełniających i kontrastowych</li> <li>– dobiera kolorystykę do projektowanych wyrobów odzieżowych, typów sylwetki i urody</li> <li>– rozpoznaje barwy złamane i zgaszone</li> <li>– rozpoznaje zestawienia tonalne i chromatyczne</li> <li>– proponuje zestawienia wzorów i kolorów w projektach wyrobów odzieżowych</li> <li>– stosuje układy barw kompozycji kolorystycznych</li> <li>– stosuje techniki rysunkowe i malarskie podczas tworzenia kompozycji kolorystycznych</li> </ul>	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych.	20	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	charakteryzuje zasady wykonywania pomiarów krawieckich(ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa przybory i przyrządy do wykonywania pomiarów krawieckich.</li> <li>– rozpoznaje znaki i symbole krawieckie</li> <li>– dobiera rodzaj pomiaru krawieckiego w zależności od rodzaju wykonywanych wyrobów odzieżowych.</li> <li>– stosuje przybory i przyrządy do wykonywania pomiarów krawieckich.</li> <li>– zapisuje wyniki pomiarów krawieckich z zastosowaniem symboli krawieckich.</li> </ul>	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych.	10	
	stosuje maszyny i urządzenia w procesie wytwarzania wyrobów odzieżowych (ek)*	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje maszyny i urządzenia stosowane podczas wytwarzania wyrobów odzieżowych w różnych fazach procesu technologicznego.</li> <li>– stosuje maszyny i urządzenia przygotowawcze i krojcz.</li> <li>– stosuje maszyny i urządzenia w krojowni</li> <li>– stosuje maszyny i urządzenia podczas wytwarzania wyrobów odzieżowych w szwalni.</li> <li>– stosuje maszyny i urządzenia stosowane w procesie obróbki parowo-ciepłej</li> <li>– określa mechanizmy w maszynach szwalniczych.</li> </ul>	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	20	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje oprzyrządowanie maszyn szwalniczych.</li> </ul>			
	określa sposoby konserwacji materiałów i wyrobów odzieżowych(ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje i stosuje znaki informujące o sposobie konserwacji wyrobu odzieżowego.</li> <li>– dobiera sposoby konserwacji w zależności od składu surowcowego.</li> <li>– dobiera sposoby usuwania plam i zabrudzeń z wyrobu odzieżowego w zależności od ich pochodzenia i rodzaju wykończenia wyrobu.</li> </ul>	MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	5	
	posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia cele normalizacji krajowej.</li> <li>– wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy.</li> <li>– rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej.</li> <li>– korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności.</li> </ul>	MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	5	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.11.6 Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe.</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy.</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie.</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych.</li> </ul>	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych.		W trakcie realizacji modułu
	planuje wykonanie zadania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy.</li> <li>– określa czas realizacji zadań.</li> </ul>	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych		
	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę.</li> </ul>	MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich		
	wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze.</li> </ul>	MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich		
	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych.</li> </ul>			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	doskonali umiejętności zawodowe (ep)	– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych		
	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ew)	– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne. – prowadzi dyskusje.	MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich MOD.03.M1.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych		
	negocjuje warunki porozumień (ek)	– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe		
	stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania.	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych		
	współpracuje w zespole (ew)	– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu.			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.11.7 Organizacja pracy małych zespołów	organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	– planuje realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich		W trakcie realizacji modułu
	dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań (ew)	– rozdziela zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe		
	kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	– opracowuje dokumentację dotyczącą realizacji zadania według panujących standardów	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych		
	ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań (ep)	– udziela wskazówek w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe		

\*) możliwe kształcenie treści teoretycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**Tabela 10.** Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w MODUŁY/jednostki modułowe MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.11.01 Bezpieczeństwo i higiena pracy	określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia czynniki szkodliwe w środowisku pracy</li> <li>opisuje źródła i rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy</li> </ul>	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	3	3-7 miesiąc
		<ul style="list-style-type: none"> <li>definiuje pojęcia: wypadek przy pracy, choroba zawodowa</li> <li>rozpoznaje objawy typowych chorób zawodowych</li> </ul>	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży		
	stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje środki ochrony stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac</li> </ul>	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni	3	
	przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy</li> <li>identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej</li> <li>wskazuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych</li> </ul>	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni	3	





Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w MODUŁY/jednostki modułowe MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej</li> </ul>	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje zasady ochrony przeciwpożarowej</li> <li>wyjaśnia zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza</li> <li>wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych</li> </ul>	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni		
	organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>stosuje zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem urządzeń.</li> </ul>	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	3	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy.</li> <li>określa działania zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy.</li> </ul>	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni		



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w MODUŁY/jednostki modułowe MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		– korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych.	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni		
	udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ew)	– opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego.	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	3	
		– ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego.			
		– zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku.			
		– układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej.			
		– powiadamia odpowiednie służby.			
		– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie.	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni		
		– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni		

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w MODUŁY/jednostki modułowe MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<p>nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji.</li> </ul>			
MOD.11.3 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych	opracowuje dokumentację techniczno-technologiczną wyrobów odzieżowych (ek)*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje elementy dokumentacji technicznotechnologicznej procesu produkcyjnego</li> <li>odczytuje graficzne zapisy (rysunki instruktażowe)</li> <li>określa kolejność czynności na podstawie opisu i rysunku modelowego podczas wykonywania wyrobów odzieżowych</li> </ul>	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	20	
	charakteryzuje sposoby warstwowania materiałów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>sprawdza jakość materiałów odzieżowych przed rozkrojem</li> <li>wykorzystuje sposoby warstwowania materiałów odzieżowych w zależności od jego rodzaju</li> <li>dobiera maszyny i urządzenia do warstwowania</li> </ul>	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni	20	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w MODUŁY/jednostki modułowe MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	planuje proces rozkroju materiałów odzieżowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera urządzenie do rozkroju małych elementów</li> <li>– planuje układy szablonów</li> <li>– określa zastosowanie krajarek przenośnych i stacjonarnych</li> <li>– dobiera wysokość nakładu podczas krojenia nożem pionowym i tarczowym</li> <li>– planuje kolejność prac związanych z rozkrojem materiałów odzieżowych</li> <li>– określa zastosowanie maszyn i urządzeń krojących</li> <li>– stosuje maszyny i urządzenia do rozkroju materiałów odzieżowych</li> <li>– określa zastosowanie komputerowego systemu przygotowania produkcji w krojowni</li> <li>– sporządza układy kroju z wykorzystaniem programów komputerowych</li> </ul>	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni	40	
	charakteryzuje techniki klejenia elementów wyrobów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje rodzaje materiałów wzmacniających</li> <li>– dobiera techniki klejenia elementów wyrobów</li> </ul>	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	20	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w MODUŁY/jednostki modułowe MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– odzieżowych w zależności od rodzaju materiału</li> <li>– dobiera rodzaj materiałów klejowych do elementów wyrobów odzieżowych</li> <li>– dobiera rodzaj urządzenia do stosowanej techniki klejenia elementów wyrobów odzieżowych</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje techniki klejenia elementów wyrobów odzieżowych</li> </ul>	MOD.11.M1J2 Proces technologiczny w krojowni MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	5	
	charakteryzuje sposoby znakowania i kompletowania wykrojów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera sposoby znakowania wykrojów w zależności od rodzaju materiału odzieżowego</li> <li>– określa sposoby znakowania miejsc wykonania zabiegów technologicznych</li> <li>– stosuje urządzenia do znakowania zewnętrznych i wewnętrznych punktów spotkań w wykrojach</li> <li>– stosuje urządzenia do numerowania wykrojów</li> </ul>	MOD.11.M1J2 Proces technologiczny w krojowni	15	
	planuje wykorzystanie odpadów materiałów odzieżowych (ew)*	<ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje odpady materiałów odzieżowych</li> </ul>	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni	5	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w MODUŁY/jednostki modułowe MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		– wskazuje sposoby wykorzystania odpadów materiałów odzieżowych			
	określa metody i systemy organizacji produkcji wyrobów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera systemy organizacji produkcji w zakładzie odzieżowym</li> <li>– dobiera metodę w zależności od typu produkcji</li> <li>– oblicza obciążenie stanowisk produkcyjnych</li> <li>– planuje rozmieszczenie stanowisk pracy w procesie produkcji wyrobów odzieżowych</li> <li>– planuje kontrolę międzyoperacyjną</li> </ul>	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży.	20	
	dobiera maszyny szwalnicze i urządzenia do produkcji wyrobów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera maszyny szwalnicze i urządzenia w zależności od rodzaju wykonywanej operacji technologicznej</li> <li>– dobiera oprzyrządowanie maszyn szwalniczych w zależności od rodzaju wykonywanej operacji technologicznej</li> <li>– określa zastosowanie maszyn szwalniczych i urządzeń do produkcji wyrobów odzieżowych</li> </ul>	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	40	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w MODUŁY/jednostki modułowe MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	dobiera maszyny i urządzenia do obróbki termicznej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera maszyny i urządzenia do obróbki termicznej gotowego wyrobu odzieżowego</li> <li>– dobiera maszyny i urządzenia do obróbki termicznej elementów wyrobów odzieżowych</li> <li>– dobiera techniki prasowania, takie jak: zaprasowanie, rozprasowanie</li> <li>– określa parametry procesu obróbki termicznej takie jak: czas, temperaturę, docisk</li> <li>– określa zastosowanie maszyn i urządzeń do obróbki termicznej</li> </ul>	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	25	
	organizuje transport wewnętrzny w zakładzie odzieżowym (ek)*	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje sposób przekazywania wyrobów na stanowiska zgodnie z przebiegiem procesu produkcyjnego</li> <li>– określa rodzaj transportu wewnętrznego w zależności od systemu produkcji</li> <li>– rozróżnia urządzenia transportu wewnętrznego na podstawie rysunków i schematów</li> </ul>	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	20	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w MODUŁY/jednostki modułowe MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje sposób przekazywania produkcji między wydziałami produkcyjnymi</li> <li>organizuje bezpieczną pracę przy transporcie wewnętrznym</li> </ul>			
	ocenia jakość wykonanych wyrobów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>klasyfikuje rodzaje błędów w wyrobach odzieżowych</li> <li>klasyfikuje wyroby odzieżowe na podstawie kategorii błędu</li> <li>posługuje się dokumentacją wyrobów odzieżowych</li> <li>ocenia zgodność wykonania wyrobu odzieżowego</li> <li>określa jakość wyrobu odzieżowego na podstawie kategorii błędu</li> <li>określa stopnie jakości wyrobów odzieżowych w zależności od liczby błędów</li> </ul>	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	30	
	charakteryzuje sposoby metkowania, pakowania i przechowywania gotowych wyrobów odzieżowych (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>określa miejsce umieszczenia wszywek, metek i etykiet w gotowym wyrobie odzieżowym</li> <li>dobiera sposób pakowania gotowych wyrobów odzieżowych</li> </ul>	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	20	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w MODUŁY/jednostki modułowe MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		– określa warunki przechowywania w magazynie gotowych wyrobów odzieżowych			
MOD.11.6. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)	– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni		W trakcie realizacji modułu
		– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży		
	planuje wykonanie zadania (ew)	– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni		
		– określa czas realizacji zadań	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży		
		– realizuje działania w wyznaczonym czasie	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni		
		– monitoruje realizację zaplanowanych działań	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni		



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w MODUŁY/jednostki modułowe MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży		
	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni MOD.11.M1.3 Proces technologiczny w szwalni		
		– ocenia podejmowane działania			
		– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy			
	doskonali umiejętności zawodowe (ep)	– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu – określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu – planuje drogę doskonalenia się w zawodzie	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży		

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w MODUŁY/jednostki modułowe MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>			
	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>prowadzi dyskusje</li> <li>udziela informacji zwrotnej</li> </ul>	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży		
	negocjuje warunki porozumień (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje</li> <li>wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży		
	stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> </ul>	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży		
	współpracuje w zespole (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania</li> <li>przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> </ul>	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży MOD.11.M1.2 Proces technologiczny w krojowni MOD.11.M1.3 Proces technologiczny w szwalni		



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w MODUŁY/jednostki modułowe MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>			
MOD.11.7. Organizacja pracy małych zespołów	organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	– określa strukturę grupy	MOD.11.M1.2 Proces technologiczny w krojowni MOD.11.M1.3 Proces technologiczny w szwalni		W trakcie realizacji modułu
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowuje zadania zespołu do realizacji</li> <li>– planuje realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia</li> <li>– oszacowuje czas potrzebny na realizację określonego zadania</li> </ul>	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikuje się ze współpracownikami</li> <li>– wskazuje prawidłowe wzorce współpracy w grupie</li> <li>– przydziela zadania członkom zespołu zgodnie z harmonogramem planowanych prac</li> </ul>	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni		



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w MODUŁY/jednostki modułowe MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ocenia przydatność poszczególnych członków zespołu do wykonania zadania</li> <li>– rozdziela zadania według umiejętności i kompetencji</li> </ul>	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży  MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni		
	kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustala kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac</li> <li>– koordynuje realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia</li> <li>– wydaje dyspozycje osobom wykonującym poszczególne zadania</li> <li>– monitoruje proces wykonywania zadań</li> <li>– opracowuje dokumentację dotyczącą realizacji zadania według panujących standardów</li> </ul>	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży  MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni  MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży		
	ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kontroluje efekty pracy zespołu</li> <li>– ocenia pracę poszczególnych członków zespołu pod względem zgodności z warunkami technicznymi odbioru prac</li> </ul>	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni		



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w MODUŁY/jednostki modułowe MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonuje analizy rozwiązań technicznych oraz organizacyjnych pod względem warunków i jakości pracy</li> <li>– proponuje rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy</li> </ul>	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży		

\*) możliwe kształcenie treści teoretycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**Tabela 11.** Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.11.1 Bezpieczeństwo i higiena pracy	określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im (ek)	1) opisuje sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia w miejscu. 2) definiuje pojęcia: wypadek przy pracy, choroba zawodowa.	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	2	8-10 miesiąc
	stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ew)	1) opisuje środki ochrony stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych. 2) dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac.	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych	2	
	przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	opisuje zasady ochrony przeciwpożarowej.	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	1	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe <b>Moduł MOD.11.M2</b> Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych.	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	2	
	udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ew)	1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego 2) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku. 3) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej.	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	2	
MOD.11.4 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych	określa potrzeby grup docelowych klientów (ew)*	1) wskazuje źródła informacji o aktualnych trendach w modzie. 2) opisuje rynek mody wyrobów odzieżowych. 3) określa typy klientów 4) identyfikuje rodzaje potrzeb klientów.	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	10	8-10 miesiąc





Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		5) określa cechy wspólne określonej grupy docelowej. .			
	projektuje wyroby odzieżowe, uwzględniając aktualne trendy w modzie (ek)	1) określa źródła inspiracji kulturą regionalną, historyczną. 2) identyfikuje trendy w modzie w danym sezonie. 3) dobiera elementy charakterystyczne dla trendów w modzie do projektowanych wyrobów odzieżowych. 4) stosuje obowiązujące na dany sezon tkaniny, kolory. 5) określa cechy kolekcji wyrobów odzieżowych. 6) projektuje kolekcje wyrobów odzieżowych.	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	25	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe <b>Moduł MOD.11.M2</b> Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	określa instrumenty promocji wyrobów odzieżowych stosowane na rynku mody (ew)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) dobiera instrumenty promocji wyrobów odzieżowych.</li> <li>2) wskazuje narzędzia promocji i sprzedaży wyrobów odzieżowych.</li> <li>3) określa cele promocji wyrobów odzieżowych.</li> <li>4) identyfikuje rodzaje nośników reklamy zewnętrznej</li> <li>5) dobiera metody promocji kolekcji wyrobów odzieżowych.</li> <li>6) identyfikuje rodzaje nośników reklamy internetowej.</li> <li>7) wskazuje narzędzia wykorzystywane w public relations.</li> <li>8) wskazuje nazwy portali społecznościowych</li> <li>9) wykorzystywanych do promocji marki modowej.</li> </ol>	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	30	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe <b>Moduł MOD.11.M2</b> Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	organizuje działania związane z kontraktacją kolekcji wyrobów odzieżowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa działania związane z kontraktacją kolekcji wyrobów odzieżowych.</li> <li>– dobiera proces wyboru i zamówienia kolekcji odzieży.</li> <li>– rozróżnia zasady kontraktacji kolekcji odzieży.</li> </ul>	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	5	
	wyznacza strategię i kanały dystrybucji wyrobów (ek)*	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa funkcje dystrybucji.</li> <li>– wymienia pośredników w kanałach dystrybucji.</li> <li>– wskazuje rodzaje kanałów dystrybucji.</li> <li>– wymienia strategię dystrybucji.</li> <li>– stosuje kryteria doboru kanałów dystrybucji wyrobów odzieżowych.</li> </ul>	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	20	
	określa działania z zakresu marketingu mody (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje działania z zakresu marketingu mody.</li> <li>– wskazuje elementy tworzenia tożsamości marki i rozpoznawalności przez potencjalnych klientów na rynku.</li> <li>– wymienia kategorie marek.</li> </ul>	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	10	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe <b>Moduł MOD.11.M2</b> Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia elementy marketingu.</li> <li>wskazuje narzędzia komunikacji służące promocji marek modowych.</li> </ul>			
	aranżuje przestrzeń wystawową i sprzedażową salonów odzieżowych (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia narzędzia sprzedaży wizualnej.</li> <li>rozdziela rodzaje powierzchni wystawowej i sprzedażowej.</li> <li>rozpoznaje rodzaje wystaw.</li> <li>stosuje zasady wykonania kompozycji wystawy sprzedażowej.</li> <li>dobiera sprzęt wystawowy.</li> <li>wyróżnia strefy salonów odzieżowych.</li> <li>wymienia zasady ekspozycji towarów w poszczególnych strefach salonów odzieżowych.</li> <li>wskazuje zasady pozycjonowania produktów.</li> <li>wykonuje projekt graficzny zagospodarowania przestrzeni sklepowej.</li> </ul>	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych	30	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe <b>Moduł MOD.11.M2</b> Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje projekt graficzny przestrzeni wystawowej.</li> <li>określa zasady projektowania przestrzeni wystawowej i sprzedażowej.</li> <li>stosuje zasady działalności marketingowej w procesie aranżowania przestrzeni salonów odzieżowych.</li> </ul>			
	opracowuje koncepcje sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych (ek)*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia cechy sklepu internetowego</li> <li>stosuje przepisy prawa dotyczące sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych.</li> <li>omawia „zasadę trzech e” w obsłudze klienta: etyka, estetyka, etykieta.</li> <li>przestrzega zasad kultury w sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych.</li> </ul>	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych	20	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe <b>Moduł MOD.11.M2</b> Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa metody i narzędzia sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych.</li> <li>– omawia zasady sprzedaży internetowej.</li> </ul>			
MOD.11.6. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy.</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie.</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych		W trakcie realizacji modułu
	planuje wykonanie zadania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie.</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> </ul>	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych		
	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań.</li> </ul>	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych		



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe <b>Moduł MOD.11.M2</b> Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia.</li> </ul>	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych		
		– proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach.			
	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji.</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej.</li> </ul>	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem.</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych.</li> <li>– określa skutki stresu.</li> </ul>	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych		



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe <b>Moduł MOD.11.M2</b> Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne.</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania.</li> <li>– prowadzi dyskusje.</li> <li>– udziela informacji zwrotnej.</li> </ul>	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych		
	negocjuje warunki porozumień (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje.</li> <li>– wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia.</li> </ul>	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych		
	stosuje metody i techniki rozwiązywania (ep)	– opisuje techniki rozwiązywania problemów.	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych		
		– wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych		
	współpracuje w zespole (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania.</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole.</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu.</li> </ul>	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych		





Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe <b>Moduł MOD.11.M2</b> Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.11.7. Organizacja pracy małych zespołów	organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikuje się ze współpracownikami.</li> <li>– wskazuje prawidłowe wzorce współpracy w grupie.</li> <li>– przydziela zadania członkom zespołu zgodnie z harmonogramem planowanych prac.</li> </ul>	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych		W trakcie realizacji modułu
	dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozdziela zadania według umiejętności i kompetencji.</li> </ul>	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych		
	kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustala kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac.</li> </ul>	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– formułuje zasady wzajemnej pomocy.</li> <li>– koordynuje realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.</li> <li>– wydaje dyspozycje osobom wykonującym.</li> </ul>	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych		

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe <b>Moduł MOD.11.M2</b> Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych <b>Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora</b>	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań (ep)	– kontroluje efekty pracy zespołu.	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych		
		– ocenia pracę poszczególnych członków zespołu pod względem zgodności z warunkami technicznymi odbioru prac. – udziela wskazówek w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań.	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych		
	wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy (ew)	– dokonuje analizy rozwiązań technicznych oraz organizacyjnych pod względem warunków i jakości pracy – proponuje rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych		

\*) możliwe kształcenie treści teoretycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**Tabela 12.** Moduł MOD.03.M4 Język obcy zawodowy

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.03.M4 Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.03.5 Język obcy zawodowy*) <sup>1</sup>	posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ek)*)	rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta	MOD.03.M4.J1 Podstawowy zasób środków językowych	5	8-10 miesiąc

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.03.M4 Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	<p>rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>e) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka</p> <p>f) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ew)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu</li> <li>– znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</li> <li>– rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>– układa informacje w określonym porządku</li> </ul>	<p>MOD.03.M4.J1 Podstawowy zasób środków językowych</p>	<p>5</p>	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.03.M4 Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	<p>samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>g) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)</p> <p>h) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) (ek)*)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)</li> <li>– wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</li> <li>– stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> <li>– stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ul>	MOD.03.M4.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy	5	
	uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</li> <li>– uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</li> </ul>	MOD.03.M4.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy	6	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.03.M4 Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: i) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych j) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</li> <li>proceedzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>pyta o upodobania i intencje innych osób</li> <li>proponuje, zachęca klienta</li> <li>stosuje zwroty i formy grzecznościowe</li> <li>dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</li> </ul>			
	2) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych)</li> </ul>	MOD.03.M4.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy	5	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.03.M4 Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym</li> <li>– przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym</li> <li>– przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)</li> </ul>			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.03.M4 Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne(ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym</li> <li>– pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych</li> <li>– identyfikuje słowa klucze, internacjonalizmy</li> <li>– wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</li> <li>– upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</li> </ul>	MOD.03.M4.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy	4	

\*)<sup>1</sup> Poziom kształcenia języka angielskiego określono na poziomie A1. Organizator KKZ może podwyższyć poziom kształcenia zawodowego w zależności od zdiagnozowanych kompetencji słuchaczy.

\*) możliwe kształcenie treści teoretycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość



## 2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe

### Określenie liczby godzin poszczególnych modułów

**Tabela 13.** Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa

Jednostki modułowe Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych
MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	50 2 BHP	przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza w przedsiębiorstwie</li> <li>– wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych</li> </ul>
		charakteryzuje właściwości surowców i wyrobów włókienniczych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia surowce i wyroby włókiennicze</li> <li>– posługuje się metodami identyfikacji włókien</li> <li>– identyfikuje rodzaje włókien na podstawie opisu, rysunków przekrojów i właściwości</li> <li>– określa właściwości fizyczne i chemiczne włókien</li> <li>– określa właściwości technologiczne włókien</li> <li>– określa wpływ właściwości włókien na cechy użytkowe wyrobów włókienniczych</li> <li>– wskazuje zastosowanie włókien</li> <li>– rozróżnia tkaniny i rozpoznaje ich własności użytkowe</li> <li>– rozróżnia wyroby dziane i wskazuje ich zastosowanie</li> <li>– wymienia różnice między włókniną, przędziną i tkaniną oraz wskazuje ich zastosowanie</li> <li>– rozróżnia wyroby włókiennicze, takie jak: filce, wyroby laminowane i powlekane oraz wskazuje ich zastosowanie</li> </ul>
		wykonuje badania surowców i wyrobów włókienniczych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa celowość wykonywania badań surowców i wyrobów włókienniczych</li> <li>– rozpoznaje urządzenia i przyrządy do badań organoleptycznych surowców i wyrobów włókienniczych</li> </ul>



Jednostki modułowe Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje parametry budowy wyrobów włókienniczych</li> <li>– określa właściwości wyrobów włókienniczych na podstawie badań organoleptycznych</li> <li>– wymienia wskaźniki użytkowe wyrobów włókienniczych</li> <li>– określa zastosowanie wyrobów włókienniczych w oparciu o wyniki badań organoleptycznych</li> <li>– stosuje metody badań organoleptycznych surowców i wyrobów włókienniczych</li> </ul>
		określa sposoby konserwacji materiałów i wyrobów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje i stosuje znaki informujące o sposobie konserwacji wyrobu odzieżowego</li> <li>– dobiera sposoby konserwacji w zależności od składu surowcowego</li> <li>– dobiera sposoby usuwania plam i zabrudzeń z wyrobu odzieżowego w zależności od ich pochodzenia i rodzaju wykończenia wyrobu</li> </ul>
		posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia cele normalizacji krajowej</li> <li>– wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy</li> <li>– rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej</li> <li>– korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności</li> </ul>
		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> </ul>
		wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> </ul>
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> </ul>
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> </ul>
		organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– planuje realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia</li> </ul>



Jednostki modułowe Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych
MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	30 2 BHP	przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy przy komputerze</li> </ul>
		charakteryzuje grupy wyrobów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje wyroby odzieżowe w zależności od przeznaczenia, takie jak: bielizniane, sportowe, wieczorowe, koktajlowe i niemowlęce</li> <li>– rozróżnia wyroby odzieżowe w zależności od technologii wytwarzania, takie jak: wyroby</li> <li>– odzieżowe z tkanin, materiałów powlekanych, dzianin i włókien</li> </ul>
		opracowuje kompozycje kolorystyczne (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia barwy zasadnicze, pochodne i neutralne</li> <li>– klasyfikuje barwy w zależności od kontrastu, jasności i temperatury (ciepłe i zimne)</li> <li>– opisuje układy barw i kompozycji kolorystycznych</li> <li>– dobiera kompozycje barw dopełniających i kontrastowych</li> <li>– dobiera kolorystykę do projektowanych wyrobów odzieżowych, typów sylwetki i urody</li> <li>– rozpoznaje barwy złamane i zgaszone</li> <li>– rozpoznaje zestawienia tonalne i chromatyczne</li> <li>– proponuje zestawienia wzorów i kolorów w projektach wyrobów odzieżowych</li> <li>– stosuje układy barw kompozycji kolorystycznych</li> <li>– stosuje techniki rysunkowe i malarskie podczas tworzenia kompozycji kolorystycznych</li> </ul>
		charakteryzuje zasady wykonywania pomiarów krawieckich (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa przybory i przyrządy do wykonywania pomiarów krawieckich</li> <li>– rozpoznaje znaki i symbole krawieckie</li> <li>– dobiera rodzaj pomiaru krawieckiego w zależności od rodzaju wykonywanych wyrobów odzieżowych</li> <li>– stosuje przybory i przyrządy do wykonywania pomiarów krawieckich</li> </ul>



Jednostki modułowe Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– zapisuje wyniki pomiarów krawieckich z zastosowaniem symboli krawieckich</li> </ul>
		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>
		planuje wykonanie zadania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> </ul>
		doskonalą umiejętności zawodowe (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> </ul>
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> </ul>
		stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> </ul>
		współpracuje w zespole (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> </ul>
		kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje prawidłowe wzorce współpracy w grupie</li> </ul>
MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	20 2BHP	określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia czynniki szkodliwe w środowisku pracy</li> <li>– opisuje źródła i rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy</li> </ul>
		przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy</li> <li>– identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej</li> <li>– wskazuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych</li> </ul>



Jednostki modułowe Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej</li> <li>– opisuje zasady ochrony przeciwpożarowej</li> </ul>
		rozdziela prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>– wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> </ul>
		organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa działania zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy</li> </ul>
		udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>– zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>– układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>– powiadamia odpowiednie służby</li> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zwichnięcie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>– wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ul>
		stosuje maszyny i urządzenia w procesie wytwarzania wyrobów odzieżowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje maszyny i urządzenia stosowane podczas wytwarzania wyrobów odzieżowych w różnych fazach procesu technologicznego</li> <li>– stosuje maszyny i urządzenia przygotowawcze i krojące</li> <li>– określa mechanizmy w maszynach szwalniczych</li> </ul>

Jednostki modułowe Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych
			– stosuje oprzyrządowanie maszyn szwalniczych
		doskonali umiejętności zawodowe (ep)	– określa zakres umiejętności i kompetencji – niezbędnych do wykonywania zawodu – analizuje własne kompetencje
		dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań (ew)	– rozdziela zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu
		ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań (ep)	– udziela wskazówek w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań

**Tabela 14.** Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych

Jednostka modułowa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych
MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	80 5 BHP	określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– definiuje pojęcia: wypadek przy pracy, choroba zawodowa</li> <li>– rozpoznaje objawy typowych chorób zawodowych</li> </ul>
		opracowuje dokumentację techniczno- technologiczną wyrobów odzieżowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje elementy dokumentacji technicznotechnologicznej procesu produkcyjnego</li> <li>– odczytuje graficzne zapisy (rysunki instruktażowe) wykonania węzłów technologicznych wyrobów i elementów wyrobu</li> <li>– określa kolejność czynności na podstawie opisu i rysunku modelowego podczas wykonywania wyrobów odzieżowych</li> </ul>
		charakteryzuje techniki klejenia elementów wyrobów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje rodzaje materiałów wzmacniających</li> <li>– dobiera techniki klejenia elementów wyrobów odzieżowych w zależności od rodzaju materiału</li> <li>– dobiera rodzaj materiałów klejowych do elementów wyrobów odzieżowych</li> <li>– dobiera rodzaj urządzeń do stosowanej techniki klejenia elementów wyrobów odzieżowych</li> </ul>
		określa metody i systemy organizacji produkcji wyrobów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera systemy organizacji produkcji w zakładzie odzieżowym</li> <li>– dobiera metodę w zależności od typu produkcji</li> <li>– oblicza obciążenie stanowisk produkcyjnych</li> <li>– planuje rozmieszczenie stanowisk pracy w procesie produkcji wyrobów odzieżowych</li> <li>– planuje kontrolę międzyoperacyjną</li> </ul>
		charakteryzuje sposoby metkowania, pakowania i przechowywania gotowych wyrobów odzieżowych (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa miejsce umieszczenia wszywek, metek i etykiet w gotowym wyrobie odzieżowym</li> <li>– dobiera sposób pakowania gotowych wyrobów odzieżowych</li> <li>– określa warunki przechowywania w magazynie gotowych wyrobów odzieżowych</li> </ul>



Jednostka modułowa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych
		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)	– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe
		planuje wykonanie zadania (ew)	– określa czas realizacji zadań – dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań
		wyказuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	– proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ew)	– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem
		doskonali umiejętności zawodowe (ep)	– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu – analizuje własne kompetencje – wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego – planuje drogę doskonalenia się w zawodzie – wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ew)	– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania – prowadzi dyskusje – udziela informacji zwrotnej
		negocjuje warunki porozumień (ek)	– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje – wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia
		stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania





Jednostka modułowa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych
		współpracuje w zespole (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>
		organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowuje zadania zespołu do realizacji</li> <li>– planuje realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia</li> <li>– oszacowuje czas potrzebny na realizację określonego zadania</li> </ul>
		dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ocenia przydatność poszczególnych członków zespołu do wykonania zadania</li> </ul>
		kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustala kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac</li> </ul>
		wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonuje analizy rozwiązań technicznych oraz organizacyjnych pod względem warunków i jakości pracy</li> <li>– proponuje rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy</li> </ul>
MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni	80 5 BHP	stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje środki ochrony stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac</li> </ul>
		przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy</li> <li>– identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej</li> <li>– wskazuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych</li> <li>– opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej</li> <li>– wyjaśnia zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza</li> </ul>



Jednostka modułowa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych
			– wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych
		organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	– stosuje zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem urządzeń – opisuje wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy – określa działania zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy – korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych
		udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ew)	– opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego – ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego – zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku – układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej – powiadamia odpowiednie służby – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar – wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji
		charakteryzuje sposoby warstwowania materiałów odzieżowych (ew)	– sprawdza jakość materiałów odzieżowych przed rozkrojem – wykorzystuje sposoby warstwowania materiałów odzieżowych w zależności od jego rodzaju – dobiera maszyny i urządzenia do warstwowania
		planuje proces rozkroju materiałów odzieżowych (ek)	– dobiera urządzenie do rozkroju małych elementów – planuje układy szablonów – określa zastosowanie krajarek przenośnych i stacjonarnych – dobiera wysokość nakładu podczas krojenia nożem pionowym i tarczowym – planuje kolejność prac związanych z rozkrojem materiałów odzieżowych



Jednostka modułowa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa zastosowanie maszyn i urządzeń krojących</li> <li>– stosuje maszyny i urządzenia do rozkroju materiałów odzieżowych</li> <li>– określa zastosowanie komputerowego systemu przygotowania produkcji w krojowni</li> <li>– sporządza układy kroju z wykorzystaniem programów komputerowych</li> </ul>
		charakteryzuje sposoby znakowania i kompletowania wykrojów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera sposoby znakowania wykrojów w zależności od rodzaju materiału odzieżowego</li> <li>– określa sposoby znakowania miejsc wykonania zabiegów technologicznych</li> <li>– stosuje urządzenia do znakowania zewnętrznych i wewnętrznych punktów spotkań w wykrojach</li> <li>– stosuje urządzenia do numerowania wykrojów</li> </ul>
		planuje wykorzystanie odpadów materiałów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje odpady materiałów odzieżowych</li> <li>– wskazuje sposoby wykorzystania odpadów materiałów odzieżowych</li> </ul>
		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte</li> <li>– normy zachowania w środowisku pracy</li> </ul>
		planuje wykonanie zadania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> </ul>
		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>
		organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa strukturę grupy</li> <li>– komunikuje się ze współpracownikami</li> <li>– wskazuje prawidłowe wzorce współpracy w grupie</li> </ul>



Jednostka modułowa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych
			– przydziela zadania członkom zespołu zgodnie z harmonogramem planowanych prac
		dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań (ew)	– rozdziela zadania według umiejętności i kompetencji
		kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	– koordynuje realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – wydaje dyspozycje osobom wykonującym
		ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań (ep)	– kontroluje efekty pracy zespołu – ocenia pracę poszczególnych członków zespołu pod względem zgodności z warunkami technicznymi odbioru prac
MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	120 5 BHP	określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im (ew)	– wymienia czynniki szkodliwe w środowisku pracy – opisuje źródła i rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy
		przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	– opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej
		organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony (ew)	– stosuje zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem urządzeń – korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych



Jednostka modułowa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych
		udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>– ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>– zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>– układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>– powiadamia odpowiednie służby</li> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> </ul>
		dobiera maszyny szwalnicze i urządzenia do produkcji wyrobów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera maszyny szwalnicze i urządzenia w zależności od rodzaju wykonywanej operacji technologicznej</li> <li>– dobiera oprzyrządowanie maszyn szwalniczych w zależności od rodzaju wykonywanej operacji technologicznej</li> <li>– określa zastosowanie maszyn szwalniczych i urządzeń do produkcji wyrobów odzieżowych</li> </ul>
		dobiera maszyny i urządzenia do obróbki termicznej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera maszyny i urządzenia do obróbki termicznej gotowego wyrobu odzieżowego</li> <li>– dobiera maszyny i urządzenia do obróbki termicznej elementów wyrobów odzieżowych</li> <li>– dobiera techniki prasowania, takie jak: zaprasowanie, rozprasowanie</li> <li>– określa parametry procesu obróbki termicznej takie jak: czas, temperaturę, docisk</li> <li>– określa zastosowanie maszyn i urządzeń do obróbki termicznej</li> </ul>
		organizuje transport wewnętrzny w zakładzie odzieżowym (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje sposób przekazywania wyrobów na stanowiska zgodnie z przebiegiem procesu produkcyjnego</li> <li>– określa rodzaj transportu wewnętrznego w zależności od systemu produkcji</li> <li>– rozróżnia urządzenia transportu wewnętrznego na podstawie rysunków i schematów</li> </ul>



Jednostka modułowa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje sposób przekazywania produkcji między wydziałami produkcyjnymi</li> <li>– organizuje bezpieczną pracę przy transporcie wewnętrznym</li> </ul>
		ocenia jakość wykonanych wyrobów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje rodzaje błędów w wyrobach odzieżowych</li> <li>– klasyfikuje wyroby odzieżowe na podstawie kategorii błędu</li> <li>– posługuje się dokumentacją wyrobów odzieżowych</li> <li>– ocenia zgodność wykonania wyrobu odzieżowego</li> <li>– określa jakość wyrobu odzieżowego na podstawie kategorii błędu</li> <li>– określa stopnie jakości wyrobów odzieżowych w zależności od liczby błędów</li> </ul>
		planuje wykonanie zadania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> </ul>
		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>
		organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa strukturę grupy</li> <li>– komunikuje się ze współpracownikami</li> <li>– wskazuje prawidłowe wzorce współpracy w grupie</li> <li>– przydziela zadania członkom zespołu zgodnie z harmonogramem planowanych prac</li> </ul>
		ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kontroluje efekty pracy zespołu</li> <li>– ocenia pracę poszczególnych członków zespołu pod względem zgodności z warunkami technicznymi odbioru prac</li> </ul>

**Tabela 15** Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych

Jednostka modułów Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych
MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	40 3 BHP	określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia w miejscu</li> <li>– definiuje pojęcia: wypadek przy pracy, choroba zawodowa</li> </ul>
		przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje zasady ochrony przeciwpożarowej</li> </ul>
		określa potrzeby grup docelowych klientów (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje źródła informacji o aktualnych trendach w modzie</li> <li>– opisuje rynek mody wyrobów odzieżowych</li> <li>– określa typy klientów</li> <li>– identyfikuje rodzaje potrzeb klientów</li> <li>– określa cechy wspólne określonej grupy docelowej</li> </ul>
		projektuje wyroby odzieżowe, uwzględniając aktualne trendy w modzie (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa źródła inspiracji kulturą regionalną, historyczną</li> <li>– identyfikuje trendy w modzie w danym sezonie</li> <li>– dobiera elementy charakterystyczne dla trendów w modzie do projektowanych wyrobów odzieżowych</li> <li>– stosuje obowiązujące na dany sezon tkaniny, kolory,</li> <li>– określa cechy kolekcji wyrobów odzieżowych</li> <li>– projektuje kolekcje wyrobów odzieżowych</li> </ul>
		organizuje działania związane z kontraktacją kolekcji wyrobów odzieżowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa działania związane z kontraktacją kolekcji wyrobów odzieżowych</li> <li>– dobiera proces wyboru i zamówienia kolekcji odzieży</li> <li>– rozróżnia zasady kontraktacji kolekcji odzieży</li> </ul>





Jednostka modułów Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych
		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>
		planuje wykonanie zadania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> </ul>
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> </ul>
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> <li>– udziela informacji zwrotnej</li> </ul>
		stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> </ul>
		organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikuje się ze współpracownikami</li> <li>– wskazuje prawidłowe wzorce współpracy w grupie</li> <li>– przydziela zadania członkom zespołu zgodnie z harmonogramem planowanych prac</li> </ul>
		kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– formułuje zasady wzajemnej pomocy</li> <li>– koordynuje realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia</li> <li>– wydaje dyspozycje osobom wykonującym</li> </ul>
		ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kontroluje efekty pracy zespołu</li> <li>– udziela wskazówek w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań</li> </ul>





Jednostka modułów Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych
MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	60 3 BHP	organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych</li> </ul>
		udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>– zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>– układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> </ul>
		określa instrumenty promocji wyrobów odzieżowych stosowane na rynku mody (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera instrumenty promocji wyrobów odzieżowych</li> <li>– wskazuje narzędzia promocji i sprzedaży wyrobów odzieżowych</li> <li>– określa cele promocji wyrobów odzieżowych</li> <li>– identyfikuje rodzaje nośników reklamy zewnętrznej</li> <li>– dobiera metody promocji kolekcji wyrobów odzieżowych</li> <li>– identyfikuje rodzaje nośników reklamy internetowej</li> <li>– wskazuje narzędzia wykorzystywane w public relations</li> <li>– wskazuje nazwy portali społecznościowych wykorzystywanych do promocji marki modowej</li> </ul>
		wyznacza strategie i kanały dystrybucji wyrobów (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa funkcje dystrybucji</li> <li>– wymienia pośredników w kanałach dystrybucji</li> <li>– wskazuje rodzaje kanałów dystrybucji</li> <li>– wymienia strategie dystrybucji</li> <li>– stosuje kryteria doboru kanałów dystrybucji wyrobów odzieżowych</li> </ul>
		określa działania z zakresu marketingu mody (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje działania z zakresu marketingu mody</li> <li>– wskazuje elementy tworzenia tożsamości marki i rozpoznawalności przez potencjalnych klientów na rynku</li> <li>– wymienia kategorie marek</li> <li>– wymienia elementy marketingu</li> </ul>

Jednostka modułów Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych
			– wskazuje narzędzia komunikacji służące promocji
		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań
		wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze – wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia – proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach
		doskonali umiejętności zawodowe (ep)	– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu – analizuje własne kompetencje
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ew)	– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania – prowadzi dyskusje – udziela informacji zwrotnej
		negocjuje warunki porozumień (ek)	– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje – skazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia
		współpracuje w zespole (ew)	– pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania – przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu
		ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań (ep)	– udziela wskazówek w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań
MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych	50 3 BHP	stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ew)	– opisuje środki ochrony stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych – dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac



Jednostka modułów Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych
		aranżuje przestrzeń wystawową i sprzedażową salonów odzieżowych (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia narzędzia sprzedaży wizualnej</li> <li>– rozróżnia rodzaje powierzchni wystawowej i sprzedażowej</li> <li>– rozpoznaje rodzaje wystaw</li> <li>– stosuje zasady wykonania kompozycji wystawy sprzedażowej</li> <li>– dobiera sprzęt wystawowy</li> <li>– wyróżnia strefy salonów odzieżowych</li> <li>– wymienia zasady ekspozycji towarów w poszczególnych strefach salonów odzieżowych</li> <li>– wskazuje zasady pozycjonowania produktów</li> <li>– wykonuje projekt graficzny zagospodarowania przestrzeni sklepowej</li> <li>– wykonuje projekt graficzny przestrzeni wystawowej</li> <li>– określa zasady projektowania przestrzeni wystawowej i sprzedażowej</li> <li>– stosuje zasady działalności marketingowej w procesie aranżowania przestrzeni salonów odzieżowych</li> </ul>
		opracowuje koncepcje sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia cechy sklepu internetowego</li> <li>– stosuje przepisy prawa dotyczące sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych</li> <li>– omawia „zasadę trzech e” w obsłudze klienta: etyka, estetyka, etykieta</li> <li>– przestrzega zasad kultury w sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych</li> <li>– określa metody i narzędzia sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych</li> <li>– omawia zasady sprzedaży internetowej</li> </ul>
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> </ul>



Jednostka modułów Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych
			– określa skutki stresu
		dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań (ew)	– rozdziela zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu
		kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	– ustala kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac
		ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań (ep)	– ocenia pracę poszczególnych członków zespołu pod względem zgodności z warunkami technicznymi odbioru prac – udziela wskazówek w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań



**Tabela 16** Moduł MOD.03.M3. Język obcy zawodowy w branży odzieżowej

Jednostka modułowa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych
MOD.11.M3.J1 Podstawowy zasób środków językowych	10	posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ek)	rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a. czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b. narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c. procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d. formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e. świadczonych usług, w tym obsługi klienta
		rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: e) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka f) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ew)	– określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu – znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu – układa informacje w określonym porządku
MOD.11.M3.J2 Porozumiewanie się językiem	20	samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym	– opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi



Jednostka modułowa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych
obcym zawodowym w środowisku pracy		nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: g) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) h) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)</li> <li>– wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</li> <li>– stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> <li>– stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi</li> <li>– adekwatnie do sytuacji</li> </ul>
		uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: i) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych j) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</li> <li>– uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</li> <li>– wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</li> <li>– prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– pyta o upodobania i intencje innych osób</li> <li>– proponuje, zachęca klienta</li> <li>– stosuje zwroty i formy grzecznościowe</li> <li>– dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</li> </ul>
		– zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w	– przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach,



Jednostka modułowa Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych
		typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych(ep)	symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych) <ul style="list-style-type: none"> <li>– przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym</li> <li>– przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym</li> <li>– przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)</li> </ul>
		wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym</li> <li>b) współdziała w grupie</li> <li>c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym</li> <li>d) stosuje strategie komunikacyjne (ew)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym</li> <li>– pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych</li> <li>– identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</li> <li>– wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</li> <li>– upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</li> </ul>



## 2.3. Tematy zajęć

**Tabela 17** Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego MOD.11. Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych

Nazwa modułów	Nazwa jednostki modułowej	Liczba godzin <sup>3)</sup>	Uwagi o realizacji
Moduł MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa <sup>1)</sup>	MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich	50	Realizacja 1 - 2 miesiąc
	MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych	30	
	MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe	20	
Liczba godzin MOD.11.M0		100 + 6 bhp	
Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży	80	Realizacja 3 - 7 miesiąc
	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni	80	
	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni	120	
Liczba godzin MOD.11.M1		280 + 15 bhp	
Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych	40	Realizacja 8-10 miesiąc
	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych	60	
	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych	50	
Liczba godzin MOD.11.M2		150 + 9 bhp	
MOD.11.M3 Język obcy zawodowy w branży odzieżowej	MOD.11.M3.J1 Podstawowy zasób środków językowych	10	Realizacja 8-10 miesiąc
	MOD.11.M3.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy	20	
Liczba godzin MOD.11.M3		30	
Łączna liczba godzin zajęć		560 + 30 bhp <sup>2)</sup>	
Planowany termin egzaminu zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej			

- Słuchacz może złożyć wniosek podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy o zwolnienie z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia o ile posiada np. zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego MOD.03.
- BHP - realizowane w ramach poszczególnych modułów /jednostek modułowych.



- Liczba godzin przypisana poszczególnym modułom, uwzględnia minimalną liczbę godzin przewidzianą w podstawie programowej na realizację efektów kształcenia ujętych w jednostkach efektów (przy założeniu, że kształcenie odbywa się w systemie dziennym lub stacjonarnym). W przypadku kształcenia w systemie zaocznym liczbę godzin można obniżyć zgodnie z aktualnymi przepisami oświatowymi.
- Praktyka zawodowa realizowana w rzeczywistych warunkach pracy w oparciu o program dostosowany do potrzeb pracodawców. Zakres treści zawartych w programie praktyk zawodowych powinien odpowiadać potrzebom lokalnego rynku pracy. Praktyka zawodowa – 280 godzin realizowana w trakcie trwania kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
- Realizacja wszystkich jednostek modułowych odbywa się jako łączenie teorii z praktyką.
- MOD.11.6 KPS - nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać słuchaczom/uczestnikom warunki o nabywania kompetencji personalnych i społecznych.
- MOD.11.7 OMZ nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać słuchaczom/uczestnikom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

### 3. Cele kształcenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

Nowoczesne i dostosowane do zmieniającej się sytuacji kształcenie zawodowe to także włączenie się w plan rozwoju Europa 2020 – zapoczątkowany 3 marca 2010 roku przez Komisję Europejską w celu stymulowania rozwoju gospodarki Unii Europejskiej inteligentnego, zrównoważonego wzrostu sprzyjającego włączeniu społecznemu zawiera apel o rozwijanie wiedzy, umiejętności i kompetencji, tak by dzięki temu można było osiągnąć wzrost gospodarczy i zatrudnienie.

Zadania szkoły i innych podmiotów prowadzących kształcenie zawodowe oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, nowe techniki i technologie, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników. Bliska współpraca szkół prowadzących kształcenie zawodowe z pracodawcami stanowi istotny element nowoczesnego kształcenia, odpowiadającego potrzebom współczesnej gospodarki. Szkoła prowadząca kwalifikacyjne kursy zawodowe powinna realizować to kształcenie w oparciu o współpracę z pracodawcami, a zajęcia praktyczne powinny odbywać się w jak największym wymiarze w rzeczywistych warunkach pracy u pracodawców, w centrach kształcenia zawodowego, warsztatach szkolnych, pracowniach szkolnych i placówkach kształcenia ustawicznego.

W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów szkół kształcących w zawodach, a tym samym zapewni im możliwość sprostania wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy.

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki.

Elastycznemu reagowaniu systemu kształcenia zawodowego na potrzeby rynku pracy krajowego i zagranicznego, jego otwartości na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów ma służyć wyodrębnienie kwalifikacji w ramach poszczególnych zawodów wpisanych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Kurs przeznaczony jest dla osób, które mają, różny poziom wiedzy i umiejętności wyniesiony z dotychczasowego kształcenia, różny bagaż doświadczeń zawodowych co często stanowi dużą trudność podczas prowadzenia zajęć. Wobec powyższego należy nauczanie zorganizować tak, aby zapewnić każdemu słuchaczowi ciągły przyrost kompetencji, tj. wiadomości i umiejętności w określonym obszarze. Poziom kształcenia języka angielskiego w branży odzieżowej określono na poziomie A1. Organizator KKZ może podwyższyć poziom kształcenia zawodowego w zależności od zdiagnozowanych kompetencji słuchaczy.

Nauczyciel powinien uwzględniać indywidualne możliwości swoich słuchaczy, bądź poprzez pracę indywidualną na zajęciach, bądź też przez stosowanie zróżnicowanych zadań i ćwiczeń dostosowanych do indywidualnego poziomu słuchacza. Zastosowanie tych wskazówek jest trudne w czasie zajęć wprowadzającej nowy materiał.

Praca słuchacza powinna być jednolita podczas opracowywania nowych zagadnień programowych natomiast zróżnicowana na zajęciach praktycznych. Należy zachęcać wszystkich słuchaczy do wysiłku intelektualnego w procesie rozwiązywania problemów.

Szczególną uwagę należy zwrócić na realizację efektu kształcenia związanego z kompetencjami społecznymi, odpowiedzialności za własną pracę i pracę zespołu, które w chwili obecnej są najbardziej pożądane przez pracodawców na rynku pracy.

Osoba po ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego Moduł MOD.11 Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych powinna być przygotowana do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- projektowania kolekcji odzieżowych,
- opracowywania dokumentacji wyrobów odzieżowych,
- organizowania procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych,
- kontrolowania procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych,
- prowadzenia działań związanych z marketingiem wyrobów odzieżowych.

## **4. Programy poszczególnych zajęć**

### **4.1. Program nauczania dla modułu MOD.11.M0. Podstawy odzieżownictwa**

Modułowy program kwalifikacyjnego kursu zawodowego wychodzi naprzeciw oczekiwaniom współczesnego rynku pracy i pracodawców. Pozwala na tworzenie elastycznej, dostosowanej do oczekiwań pracodawców, drogi nabywania umiejętności zawodowych poprzez łączenie teorii z praktyką. Program ten umożliwia nabycie określonej wiedzy i opanowanie umiejętności potrzebnych do wykonania zadania zawodowego. Prowadzony jest według programu nauczania, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie, w zakresie jednej jednostki efektów kształcenia danej kwalifikacji.

Uczestnik KKZ MOD.11.M0 Podstawy odzieżownictwa, przygotowany jest do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- dobierania materiałów i dodatków do wyrobów odzieżowych;
- obsługiwanie maszyn i urządzeń stosowanych podczas wytwarzania wyrobów odzieżowych;
- określania właściwości surowców i wyrobów włókienniczych,
- rozpoznawania surowców i wyrobów włókienniczych.

Realizuje zadania związane z umiejętnością rozpoznawania materiałów odzieżowych i dodatków krawieckich, określania ich właściwości oraz możliwości zastosowania, dobierania fasonów odzieży do określonych typów sylwetek klientów oraz z organizacją stanowiska pracy i obsługą maszyn szwalniczych. Realizując program nauczania założono realizację 25 % godzin przewidzianych na realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Przed rozpoczęciem lub na początku kursu obowiązkowo należy zorganizować szkolenie dla uczestników zajęć po ukończeniu, którego powinni oni posiadać wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne poruszanie się po platformie edukacyjnej. Treści realizowane na odległość dotyczą tylko kształcenia teoretycznego realizowanego w poszczególnych jednostkach modułowych. Sugeruje się wybór podstawowych zagadnień związanych z realizowaną tematyką. Kształcenie praktyczne nie może być realizowane z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

#### **Jednostki modułowe wyodrębnione dla modułu:**

MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich

MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji odzieży.

MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe.

## **4.1.1 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji odzieży**

### **4.1.1.1 Cele ogólne**

- Poznanie surowców i wyrobów włókienniczych stosowanych do wytwarzania wyrobów odzieżowych.
- Wdrażanie do prowadzenia badań surowców i wyrobów włókienniczych.
- Zapoznanie ze sposobami konserwacji materiałów włókienniczych.
- Kształtowanie postaw i świadomości zawodowej.

### **4.1.1.2 Cele operacyjne**

- wymienić surowce włókiennicze,
- rozróżniać naturalne surowce włókiennicze,
- sklasyfikować surowce włókiennicze według określonych kryteriów,
- określać właściwości i zastosowanie włókien pochodzenia roślinnego,
- określać właściwości i zastosowanie włókien pochodzenia zwierzęcego,
- wymienić chemiczne surowce włókiennicze,
- scharakteryzować właściwości włókien sztucznych,
- określać właściwości i zastosowanie włókien syntetycznych,
- scharakteryzować włókna ponowne i wtórne,
- scharakteryzować mikrowłókna,
- scharakteryzować metody identyfikacji surowców włókienniczych,
- scharakteryzować metody badań wyrobów włókienniczych,
- dobierać metody badań surowców włókienniczych,
- dobierać metody badań wyrobów włókienniczych,

- wykonywać badania organoleptyczne surowców włókienniczych,
- wykonywać badania organoleptyczne wyrobów włókienniczych,
- dokonać klasyfikacji wyrobów włókienniczych,
- scharakteryzować właściwości i zastosowanie liniowych wyrobów włókienniczych,
- scharakteryzować właściwości i zastosowanie płaskich wyrobów włókienniczych,
- scharakteryzować metody konserwacji wyrobów włókienniczych,
- odczytywać informacje dotyczące konserwacji wyrobów włókienniczych,
- scharakteryzować sposoby konserwacji materiałów włókienniczych,
- odczytywać znaki informacyjne dotyczące sposobów konserwacji wyrobów odzieżowych,
- określać zasady magazynowania wyrobów włókienniczych,
- rozpoznawać czynniki szkodliwe w środowisku pracy,
- określać zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy,
- określać skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka,
- wymienić cele normalizacji krajowej,
- wyjaśnić czym jest norma,
- wymienić cechy normy,
- rozróżnić oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej,
- przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- stosować przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska
- wyjaśnić zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej
- wyjaśnić zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych
- planować wykonanie zadań
- przewidywać skutki podejmowanych działań,

- aktualizować wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe,
- wyznaczyć cele własnego rozwoju zawodowego,
- prowadzić dyskusje
- stosować techniki radzenia ze stresem
- stosować techniki rozwiązywania konfliktów związanych z realizacją zadań zawodowych
- organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych.

#### 4.1.1.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.11.M0.J1 Charakterystyka surowców i wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich

**Tabela 18.** Charakterystyka surowców i wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
1. Ogólna charakterystyka surowców i wyrobów włókienniczych. *)	20	charakteryzuje właściwości surowców i wyrobów włókienniczych	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia surowce i wyroby włókiennicze</li> <li>posługuje się metodami identyfikacji włókien</li> <li>identyfikuje rodzaje włókien na podstawie opisu, rysunków przekrojów i właściwości</li> <li>określa właściwości fizyczne i chemiczne włókien</li> <li>określa właściwości technologiczne włókien</li> <li>określa wpływ właściwości włókien na cechy użytkowe wyrobów włókienniczych</li> <li>wskazuje zastosowanie włókien</li> <li>rozróżnia tkaniny i rozpoznaje ich własności użytkowe</li> <li>rozróżnia wyroby dziane i wskazuje ich zastosowanie</li> <li>wymienia różnice między włókniną, przędziną i tkaniną oraz wskazuje ich zastosowanie</li> <li>rozróżnia wyroby włókiennicze, takie jak: filce, wyroby laminowane i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienić surowce włókiennicze,</li> <li>rozróżnić naturalne surowce włókiennicze,</li> <li>dokonać klasyfikacji włókien na podstawie opisu, rysunków przekrojów i właściwości,</li> <li>scharakteryzować właściwości fizyczne i chemiczne włókien,</li> <li>scharakteryzować właściwości technologiczne włókien,</li> <li>określić wpływ właściwości włókien na jakość gotowych wyrobów włókienniczych,</li> <li>scharakteryzować budowę i sposoby wytwarzania tkaniny,</li> <li>określić właściwości użytkowe tkanin,</li> <li>sklasyfikować sploty tkackie,</li> <li>określić właściwości użytkowe tkanin,</li> <li>scharakteryzować wyroby dziane,</li> <li>opisać zastosowanie wyrobów dzianych,</li> <li>określić metody wytwarzania włókien, przędzin i laminatów,</li> <li>opisać zastosowanie filcu, wyrobów laminowanych i powlekanych.</li> </ul>





Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
			powlekane oraz wskazuje ich zastosowanie	
2. Badania organoleptyczne surowców i wyrobów włókienniczych	20	wykonuje badania surowców i wyrobów włókienniczych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa celowość wykonywania badań surowców i wyrobów włókienniczych</li> <li>– rozpoznaje urządzenia i przyrządy do badań organoleptycznych surowców i wyrobów włókienniczych</li> <li>– opisuje parametry budowy wyrobów włókienniczych</li> <li>– określa właściwości wyrobów włókienniczych na podstawie badań organoleptycznych</li> <li>– wymienia wskaźniki użytkowe wyrobów włókienniczych</li> <li>– określa zastosowanie wyrobów włókienniczych w oparciu o wyniki badań organoleptycznych</li> <li>– stosuje metody badań organoleptycznych surowców i wyrobów włókienniczych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scharakteryzować metody badania właściwości materiałów odzieżowych,</li> <li>- rozpoznać urządzenia i przyrządy do badań organoleptycznych surowców i wyrobów włókienniczych</li> <li>- określić rodzaj i zakres badań właściwości materiałów i wyrobów włókienniczych,</li> <li>- scharakteryzować właściwości wyrobów włókienniczych na podstawie badań organoleptycznych,</li> <li>- wymienić właściwości użytkowe wyrobów włókienniczych,</li> <li>- wykonać badania organoleptyczne surowców,</li> <li>- wykonać badania organoleptyczne wyrobów włókienniczych,</li> <li>- określić właściwości wyrobów włókienniczych na podstawie badań organoleptycznych,</li> </ul>
3. Konserwacja materiałów i wyrobów odzieżowych	5	określa sposoby konserwacji materiałów i wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje i stosuje znaki informujące o sposobie konserwacji wyrobu odzieżowego</li> <li>– dobiera sposoby konserwacji w zależności od składu surowcowego</li> <li>– dobiera sposoby usuwania plam i zabrudzeń z wyrobu odzieżowego w zależności od ich pochodzenia i rodzaju wykończenia wyrobu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpoznać znaki informujące o sposobie konserwacji wyrobu odzieżowego,</li> <li>- odczytać informacje dotyczące konserwacji wyrobów odzieżowych,</li> <li>- określić zasady konserwacji materiałów odzieżowych w zależności od składu surowcowego,</li> <li>- określić sposoby wywabiania plam i zabrudzeń z wyrobu odzieżowego w</li> </ul>



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
				zależności od ich pochodzenia i rodzaju wykończenia wyrobu.
4. Normy krajowe, europejskie i międzynarodowe.	5	posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia cele normalizacji krajowej</li> <li>wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy</li> <li>rozdziela oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej</li> <li>korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienić cele normalizacji krajowej,</li> <li>wyjaśnić czym jest norma,</li> <li>wymienić cechy normy,</li> <li>rozdzielić oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej, krajowej,</li> <li>skorzystać ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności,</li> <li>odczytać informacje dotyczące norm i procedur oceny zgodności,</li> </ul>
5. Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy podczas badania materiałów odzieżowych i dodatków krawieckich.	3	przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> <li>wyjaśnia zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza</li> <li>wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienić czynniki szkodliwe występujące w środowisku pracy działające na organizm człowieka,</li> <li>opisać sposoby przeciwdziałania czynnikom szkodliwym oraz</li> <li>opisać zasady prowadzenia gospodarki odpadami,</li> <li>omówić przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska.</li> </ul>
6. Kompetencje personalne i społeczne		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ponosić odpowiedzialność za wykonywaną pracę,</li> <li>przeanalizować własne kompetencje zawodowe,</li> <li>zaplanować ścieżkę rozwoju zawodowego,</li> <li>wykorzystać różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych,</li> </ul>
		wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	<ul style="list-style-type: none"> <li>podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> </ul>	
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozdziela techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> </ul>	

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
		doskonali umiejętności zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienić techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych,</li> <li>- wskazać przykłady podkreślające wartość wiedzy dla osiągnięcia sukcesu zawodowego,</li> <li>- wyznaczyć cele własnego rozwoju zawodowego,</li> <li>- wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych,</li> <li>- stosować zasady komunikacji interpersonalnej werbalne i niewerbalne,</li> <li>- prowadzić dyskusje w grupie zawodowej.</li> </ul>
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> </ul>	
7. Organizacja pracy małych zespołów		organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> <li>– planuje realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaplanować realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na stanowisku pracy.</li> </ul>

\*) możliwe kształcenie treści teoretycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

#### 4.1.1.4 Procedury osiągania celów kształcenia

Warunkiem osiągania założonych celów kształcenia w zakresie jednostki modułowej jest opracowanie odpowiednich dla kwalifikacji procedur, a w tym:

- zaplanowanie spotkania ze słuchaczami (wskazanie celów szczegółowych jakie powinny zostać osiągnięte),
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (szczególnie aktywizujących) słuchacza do pracy,
- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,
- dobór formy pracy ze słuchaczami z określeniem ilości osób w grupie, określenie indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności słuchaczy poprzez sprawdziany w formie testu wielokrotnego wyboru lub z pytaniami otwartymi,

- stosowanie oceniania sumującego i kształtującego,
- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów, metod pracy, środków dydaktycznych, sposobu oceniania i informacji zwrotnej dla słuchacza.

### **Warunki realizacji efektów kształcenia**

Każda jednostka modułowa powinna być wyposażona w **pakiet edukacyjny**, czyli zbiór materiałów do nauczania i uczenia się stanowiący obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszący się do jednostki modułowej.

Pakiet powinien zawierać:

- poradnik dla słuchacza i nauczyciela,
- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych
- zestawy ćwiczeń, zadań, projektów oraz materiałów dydaktycznych dla słuchacza
- zestawy do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Kształcenie modułowe powinno być realizowane metodami aktywizującymi, w szczególności:

- metodą przypadków
- inscenizacji
- dyskusji dydaktycznej
- gier dydaktycznych
- metodami praktycznymi np. pokaz z objaśnieniem, metoda projektów, przewodniego tekstu, ćwiczenia praktyczne.

Dominującą metodą nauczania powinny być ćwiczenia praktyczne.

Prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi i praktycznymi wymaga od nauczyciela przygotowania materiałów takich jak:

- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje do wykonywania ćwiczeń,
- teksty przewodnie,

- instrukcje do metody projektów,
- zestawy plansz i arkuszy do wykorzystania podczas gier dydaktycznych.

Metoda przewodniego tekstu i metoda projektów wymagają odpowiedniego wyposażenia pracowni w sprzęt i urządzenia techniczne umożliwiające organizację pracy w grupach 2 - 4 osobowych.

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni odpowiednio do realizowanych treści:

1. pracowni włókienniczej wyposażonej w stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, oprogramowaniem do analizy wyników badań laboratoryjnych, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym, stanowiska do badań materiałów i wyrobów odzieżowych (jedno stanowisko dla dwóch uczniów) wyposażone w wagę laboratoryjną, mikroskop z oprzyrządowaniem do identyfikacji włókien, lupę tkacką, pralkę laboratoryjną, zestawy próbek surowców włókienniczych, wyrobów włókienniczych, materiałów odzieżowych wykonanych różnymi technikami, zestawy dodatków krawieckich, normy obowiązujące w przemyśle odzieżowym, dokumenty techniczno-technologiczne wyrobów odzieżowych, normy dotyczące klasyfikacji włókien..

W trakcie realizacji programu nauczania należy położyć duży nacisk na samokształcenie słuchaczy/uczestników oraz na korzystanie z różnych źródeł informacji, jak podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje i pozatekstowe źródła informacji. Treści kształcenia powinny być aktualne i uwzględniać współczesne technologie, materiały, narzędzia i sprzęt. Wskazane jest wykorzystanie filmów dydaktycznych i komputerowych programów symulacyjnych, organizowanie wycieczek dydaktycznych na targi i wystawy.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: grupowo podczas analizy nowych treści programowych, indywidualnie oraz zespołowo podczas wykonywania ćwiczeń, zadań, badania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy. Nauczyciel realizujący program powinien:

- motywować słuchaczy do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb słuchaczy,
- planować zadania do wykonania przez słuchaczy z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać słuchaczy do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowych.

#### **4.1.1.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika**

Ważnym elementem organizacji procesu dydaktycznego jest system sprawdzania i oceny osiągnięć słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć powinno odbywać się w sposób ciągły i systematyczny przez cały czas realizacji programu.

Wiedza może być sprawdzana za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych oraz testów praktycznych z zadaniami typu próba pracy, zadaniami nisko symulowanymi lub wysoko symulowanymi.

W trakcie zajęć nauczyciel powinien rozwijać zainteresowanie zawodem, wskazywać możliwość dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Ważne jest również odniesienie się do bezpieczeństwa i warunków pracy oraz kształcenie u słuchaczy/ uczestników kompetencji personalnych i społecznych porządnym na rynku pracy.

Duże znaczenie powinna mieć obserwacja pracy i zachowań słuchacza, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów słuchacza oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych ćwiczeń.

Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.

W procesie oceniania należy uwzględnić wartość osiąganych efektów kształcenia w kategorii od najniższej do najwyższej: wiedza, umiejętności, kompetencje. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego.

Oceniając osiągnięcia słuchaczy/uczestników należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji, materiałów pomocniczych, czytania rysunków, schematów, projektowania, dokonywania analizy, przewidywania zagrożeń, wyciągania wniosków, prezentacji wyników, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań w określonych ramach czasowych oraz stosowanie terminologii zawodowej.

### **Proponowane metody ewaluacji jednostki modułowej**

Jakość procesu nauczania i uzyskiwane efekty zależą w dużym stopniu od programu nauczania modułu:

- jego koncepcji,
- doboru stosowanych metod i technik nauczania,
- używanych środków dydaktycznych w odniesieniu do założonych celów i treści kształcenia – materiału nauczania.

Realizacja programu nauczania w ramach jednostki modułowej MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich powinna zapewnić osiągnięcie założonych efektów z podstawy programowej. Na tym etapie ewaluacji programu nauczania modułu mogą być wykorzystywane:

- arkusze obserwacji zajęć (lekcji koleżeńskich, nadzoru pedagogicznego),
- notatki własne nauczyciela,
- zestawienia bieżących osiągnięć słuchaczy,
- karty/arkusze samooceny słuchaczy,

- obserwacje (kompletne, wybiórcze - nastawione na poszczególne elementy, np. kształcenie najważniejszych umiejętności, kształtowanie postaw, indywidualizacja, warunki i sposób realizacji).

Oceniając program nauczania w ramach jednostki modułowej MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców

- należy przeanalizować osiągnięcie założonych celów, jakie program stawia i w takim rozumieniu, jakie zostały przyjęte. Zadaniem ewaluacji programu jest między innymi ulepszenie jego struktury, dodanie lub usunięcie pewnych technik pracy i wskazanie:
- mocnych stron pracy słuchacza (opanowanych umiejętności),
- słabych stron pracy słuchacza (nieopanowanych umiejętności),
- sposobów poprawy pracy przez słuchacza,
- jak słuchacz dalej ma pracować, aby przyswoić nieopanowane wiadomości i umiejętności.

W efekcie końcowym ewaluacji programu nauczania dla jednostki modułowej MOD.11.M0.J1 Charakterystyka i właściwości surowców należy ustalić:

- które czynniki sprzyjają realizacji programu?
- które czynniki nie sprzyjają realizacji programu?
- jakie są ewentualne uboczne skutki (pożądane i niepożądane) realizacji programu?
- jakie czynności należy wykonać dla optymalizacji i modernizacji programu?

W przypadku przedmiotu zawodowego jedną z ważnych metod jest samoocena, w ramach której nauczyciel powinien dokonać weryfikacji stanu wiedzy z zakresu charakterystyki i właściwości surowców i wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich, podstawowych zasad projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych oraz maszyn i urządzeń przemysłu odzieżowego. Publikacji tematycznych oraz literatury.

Proponuje się przeprowadzić ewaluację programu poprzez wstępne zdiagnozowanie potrzeb słuchaczy i uczestników za pomocą ankiet. Następnie w trakcie nauczania przeprowadzać krótkie ankiety sprawdzające opanowanie określonych treści programowych. Ważnymi metodami są również obserwacje oraz wywiady ze słuchaczami i uczestnikami. Na zakończenie kształcenia proponuje się przeprowadzić ewaluację podsumowującą z wykorzystaniem testów zawierających pytania otwarte i zamknięte.

Metodami pomocniczymi w trakcie ewaluacji mogą być także karty ewaluacji na koniec jednostki modułowej.

Zadaniem ewaluacji jest sprawdzenie opanowania przez uczniów materiału nauczania z zakresu jednostki modułowej

### **Etapy ewaluacji jednostki modułowej**

- Ewaluacja jednostki modułowej na początku kształcenia: ankieta – potrzeby słuchaczy i uczestników i warunki w jakich odbywają się zajęcia, test sprawdzający stan kompetencji i umiejętności z zakresu przygotowania procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych.



- Ewaluacja jednostki modułowej w trakcie realizacji: test – badanie nabytych kompetencji i umiejętności, arkusz indywidualnego wywiadu ze słuchaczami i uczestnikami, arkusz –obserwacja zachowań słuchaczy i uczestników w czasie wykonywania zadań.
- Ewaluacja podsumowująca skuteczność realizacji jednostki modułowej: porównanie nabytych kompetencji i umiejętności słuchacza / uczestnika z wcześniejszymi wynikami (test oraz arkusz indywidualnego wywiadu ze słuchaczami i uczestnikami), arkusz obserwacji zachowań uczestników w czasie wykonywania zadań.

#### **Wykaz literatury dla jednostki modułowej**

- 1) Mac S., Leowski J.: Bezpieczeństwo i Higiena Pracy. WSiP, Warszawa 1996,
- 2) Samek P.(tłum.): Krawiectwo. Materiałoznawstwo. Wydanie I. WSiP, Warszawa 1999,
- 3) Turek K.: Pracownia materiałoznawstwa odzieżowego. WSiP, Warszawa 1995.
- 4) Idryjan Pajor J.: Materiałoznawstwo odzieżowe. SOP, Toruń 2014,
- 5) Odzież budowa, własności i produkcja; Opracowanie zbiorowe: Włodzimierz Więźlak, Joanna Elmrych-Bocheńska, Janusz Zieliński. Wydawnictwo Naukowe Instytutu Technologii Eksploatacji Radom, Łódź 2009.



## **4.1.2 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji odzieży**

### **4.1.2.1 Cele ogólne**

- Zapoznanie z zasadami kolorystyki i kompozycji w projektowaniu odzieży.
- Poznanie zasad wykonywania pomiarów krawieckich.
- Poznanie symboliki pomiarów krawieckich.
- Kształtowanie postaw i świadomości zawodowej.

### **4.1.2.2 Cele operacyjne**

- wskazać znaczenie kolorów w projektowanych wyrobach odzieżowych,
- scharakteryzować znaczenie kolorów w odzieżownictwie,
- dobrać kolory zasadnicze, pochodne i neutralne,
- różnicować kolory pod względem waloru, nasycenia, czystości,
- określać sposób powstawania kolorów zgaszonych i złamanych,
- zastosować techniki rysunkowe i malarskie do wykonywania kompozycji plastycznych,
- zastosować kolor w ubiorze,
- uzyskać określoną ekspresję barw w ubiorze,
- określić zasady wykonywania pomiarów,
- rozpoznawać znaki i symbole krawieckie,
- określić przybory i przyrządy do wykonywania pomiarów krawieckich,
- zastosować przybory i przyrządy do wykonywania pomiarów krawieckich,
- zastosować zasady wykonywania pomiarów krawieckich,
- dobrać rodzaj pomiaru krawieckiego w zależności od rodzaju wykonywanych wyrobów odzieżowych,

- wymienić przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- posłużyć się terminologią dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- przestrzegać zasad kultury i etyki,
- respektować zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy zawodowej związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy,
- wskazać przykłady zachowań etycznych,
- aktualizować wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe,
- wyznaczyć cele własnego rozwoju zawodowego,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej
- prowadzić dyskusję ze współpracownikami.

#### 4.1.2.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji odzieży

**Tabela 19** MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji odzieży

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
1. Charakterystyka wyrobów odzieżowych *)	5	charakteryzuje grupy wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje wyroby odzieżowe w zależności od przeznaczenia, takie jak: bielizniane, sportowe, wieczorowe, koktajlowe i niemowlęce</li> <li>– rozróżnia wyroby odzieżowe w zależności od technologii wytwarzania, takie jak: wyroby odzieżowe z tkanin, materiałów powlekanych, dzianin i włóknin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opisać wyroby odzieżowe w zależności od przeznaczenia, takie jak: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. bielizniane,</li> <li>b. sportowe,</li> <li>c. wieczorowe,</li> <li>d. koktajlowe</li> <li>e. niemowlęce</li> </ul> </li> <li>- rozpoznać wyroby odzieżowe w zależności od technologii ich wytwarzania, takie jak z: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. tkanin,</li> <li>b. materiałów powlekanych,</li> <li>c. dzianin</li> <li>d. włóknin.</li> </ul> </li> </ul>
2. Kompozycje kolorystyczne w projektowaniu odzieży	15	opracowuje kompozycje kolorystyczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia barwy zasadnicze, pochodne i neutralne</li> <li>– klasyfikuje barwy w zależności od kontrastu, jasności i temperatury (ciepłe i zimne)</li> <li>– opisuje układy barw i kompozycji kolorystycznych</li> <li>– dobiera kompozycje barw dopełniających i kontrastowych</li> <li>– dobiera kolorystykę do projektowanych wyrobów odzieżowych, typów sylwetki i urody</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dobrać narzędzia i materiały do wykonywania kompozycji kolorystycznych,</li> <li>- wykonać koło barw, rozróżnić barwy zasadnicze, pochodne i neutralne,</li> <li>- sklasyfikować barwy w zależności od kontrastu jasności i temperatury (ciepłe i zimne),</li> <li>- dobrać kolory ciepłe i zimne,</li> <li>- określić sposób powstawania kolorów zgaszonych i złamanych,</li> <li>- zastosować techniki rysunkowe i malarskie do wykonywania kompozycji plastycznych,</li> <li>- zastosować kolor w ubiorze,</li> <li>- rozpoznać zestawienia tonalne i chromatyczne.</li> </ul>



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje barwy złamane i zgaszone</li> <li>– rozpoznaje zestawienia tonalne i chromatyczne</li> <li>– proponuje zestawienia wzorów i kolorów w projektach wyrobów odzieżowych</li> <li>– stosuje układy barw kompozycji kolorystycznych</li> <li>– stosuje techniki rysunkowe i malarskie podczas tworzenia kompozycji kolorystycznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyjaśniać znaczenie kolorów w odzieży,</li> <li>- zróżnicować kolory pod względem waloru, nasycenia, czystości,</li> <li>- dobrać kompozycje barw dopełniających i kontrastowych,</li> <li>- zastosować techniki rysunkowej i malarskiej podczas tworzenia kompozycji kolorystycznych.</li> </ul>
3. Podstawowe pomiary krawieckie	10	charakteryzuje zasady wykonywania pomiarów krawieckich	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa przybory i przyrządy do wykonywania pomiarów krawieckich</li> <li>– rozpoznaje znaki i symbole krawieckie</li> <li>– dobiera rodzaj pomiaru krawieckiego w zależności od rodzaju wykonywanych wyrobów odzieżowych</li> <li>– stosuje przybory i przyrządy do wykonywania pomiarów krawieckich</li> <li>– zapisuje wyniki pomiarów krawieckich z zastosowaniem symboli krawieckich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- określić przybory i przyrządy do wykonywania pomiarów krawieckich,</li> <li>- zastosować przybory i przyrządy do wykonywania pomiarów krawieckich.</li> <li>- rozpoznać znaki i symbole używane podczas wykonania pomiarów krawieckich,</li> <li>- dobrać rodzaj pomiaru krawieckiego w zależności od rodzaju wykonywanych wyrobów odzieżowych,</li> <li>- porównać wyniki pomiarów krawieckich z tabelami pomiarów antropometrycznych,</li> <li>- zapisać wyniki pomiarów krawieckich z zastosowaniem symboli.</li> <li>- zastosować znaki i symbole podczas wykonania pomiarów krawieckich.</li> </ul>
4. Bezpieczeństwo i higiena pracy na stanowisku pracy	2	organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy przy komputerze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zorganizować stanowisko pracy do projektowania wyrobów odzieżowych, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz</li> </ul>



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
		dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska		wymaganiami ergonomii podczas pracy przy komputerze.
5. Kompetencje personalne i społeczne		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienić zasady etyki,</li> <li>- wyjaśnić, na czym polega zachowanie etyczne w zawodzie,</li> <li>- respektować zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy zawodowej związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy,</li> <li>- okazać szacunek innym osobom oraz szacunek dla ich pracy,</li> <li>- zastosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania,</li> <li>- przestrzegać tajemnicy zawodowej w środowisku pracy,</li> <li>- wykonywać zadania w określonym czasie,</li> <li>- wskazać przykłady podkreślające wartość wiedzy dla osiągnięcia sukcesu zawodowego,</li> <li>- wyznaczyć cele własnego rozwoju zawodowego,</li> <li>- rozpoznawać sygnały werbalne i niewerbalne,</li> <li>- prowadzić dyskusje w grupie zawodowej,</li> <li>- przedstawić techniki przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania,</li> <li>- współpracować w zespole podczas realizacji zadań zawodowych.</li> </ul>
		planuje wykonanie zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> </ul>	
		doskonali umiejętności zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> </ul>	
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> </ul>	
		stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> </ul>	
		współpracuje w zespole	<ul style="list-style-type: none"> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> </ul>	

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
6. Organizacja pracy małych zespołów		kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	– opracowuje dokumentację dotyczącą realizacji zadania według panujących standardów	- przygotować dokumentację dotyczącą realizacji zadania według obowiązujących standardów.

\*) możliwe kształcenie treści teoretycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

#### 4.1.2.4 Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Warunkiem osiągnięcia założonych celów kształcenia w zakresie modułu jest opracowanie odpowiednich dla kwalifikacji procedur, a w tym:

- zaplanowanie spotkania ze słuchaczami (wskazanie celów szczegółowych jakie powinny zostać osiągnięte),
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (szczególnie aktywizujących) słuchacza do pracy,
- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,
- dobór formy pracy ze słuchaczami z określeniem ilości osób w grupie, określenie indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności słuchaczy poprzez sprawdziany w formie testu wielokrotnego wyboru lub z pytaniami otwartymi,
- stosowanie oceniania sumującego i kształtującego,
- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów, metod pracy, środków dydaktycznych, sposobu oceniania i informacji zwrotnej dla słuchacza.

#### Warunki realizacji efektów kształcenia

Każda jednostka modułowa powinna być wyposażona w pakiet edukacyjny, czyli zbiór materiałów do nauczania i uczenia się stanowiący obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszący się do jednostki modułowej.

Pakiet powinien zawierać:

- poradnik dla słuchacza i nauczyciela,
- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych
- zestawy ćwiczeń, zadań, projektów oraz materiałów dydaktycznych dla słuchacza

- zestawy do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Kształcenie modułowe powinno być realizowane metodami aktywizującymi, w szczególności:

- metodą przypadków
- inscenizacji
- dyskusji dydaktycznej
- gier dydaktycznych
- metodami praktycznymi np. pokaz z objaśnieniem, metoda projektów, przewodniego tekstu, ćwiczenia praktyczne.

Dominującą metodą nauczania powinny być ćwiczenia praktyczne.

Prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi i praktycznymi wymaga od nauczyciela przygotowania materiałów takich jak:

- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje do wykonywania ćwiczeń,
- teksty przewodnie,
- instrukcje do metody projektów,
- zestawy plansz i arkuszy do wykorzystania podczas gier dydaktycznych.

Metoda przewodniego tekstu i metoda projektów wymagają odpowiedniego wyposażenia pracowni w sprzęt i urządzenia techniczne umożliwiające organizację pracy w grupach 2 - 4 osobowych.

Zajęcia powinny odbywać się w pracowniach odpowiednio do realizowanych treści:

1. Pracowni projektowania i modelowania odzieży wyposażonej w stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, oprogramowaniem do wspomagania procesu projektowania i modelowania wyrobów odzieżowych, urządzeniem wielofunkcyjnym umożliwiającym drukowanie w formacie A3 i projektorem multimedialnym, – stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, oprogramowaniem do wspomagania procesu projektowania i modelowania wyrobów odzieżowych, stoły kreślarskie, materiały i przybory kreślarskie, damskie, męskie i dziecięce manekiny krawieckie, przybory i przyrządy do wykonania pomiarów krawieckich oraz narzędzia do wykonywania pomiarów antropometrycznych, lustro, parawan, dodatki krawieckie i próbki materiałów odzieżowych, plansze przedstawiające sylwetki ludzkie, konstrukcje i modelowanie odzieży damskiej, męskiej i dziecięcej, modelowanie na płaszczyźnie i modelowanie przestrzenne form wyrobów odzieżowych

na figury nietypowe, rysunki techniczne wyrobów odzieżowych i plansze kolorystyki, literaturę zawodową z zakresu modelowania odzieży, standardy konstrukcji oraz tabele wymiarów, żurnale mody i albumy projektów odzieży

W trakcie realizacji programu nauczania należy położyć duży nacisk na samokształcenie słuchaczy/uczestników oraz na korzystanie z różnych źródeł informacji, jak podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje i pozatekstowe źródła informacji. Treści kształcenia powinny być aktualne i uwzględniać współczesne technologie, materiały, narzędzia i sprzęt. Wskazane jest wykorzystanie filmów dydaktycznych i komputerowych programów symulacyjnych, organizowanie wycieczek dydaktycznych na targi i wystawy.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: grupowo podczas analizy nowych treści programowych, indywidualnie oraz zespołowo podczas wykonywania ćwiczeń, zadań, badania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy. Nauczyciel realizujący program powinien:

- motywować słuchaczy do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb słuchaczy,
- planować zadania do wykonania przez słuchaczy z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać słuchaczy do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowych.

#### **4.1.2.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika**

Ważnym elementem organizacji procesu dydaktycznego jest system sprawdzania i oceny osiągnięć słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć powinno odbywać się w sposób ciągły i systematyczny przez cały czas realizacji programu.

Wiedza może być sprawdzana za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych oraz testów praktycznych z zadaniami typu próba pracy, zadaniami nisko symulowanymi lub wysoko symulowanymi.

W trakcie zajęć nauczyciel powinien rozwijać zainteresowanie zawodem, wskazywać możliwość dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Ważne jest również odniesienie się do bezpieczeństwa i warunków pracy oraz kształcenie u słuchaczy/ uczestników kompetencji personalnych i społecznych porządnym na rynku pracy.

Duże znaczenie powinna mieć obserwacja pracy i zachowań słuchacza, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów słuchacza oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych ćwiczeń.

Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.



W procesie oceniania należy uwzględnić wartość osiąganych efektów kształcenia w kategorii od najniższej do najwyższej: wiedza, umiejętności, kompetencje. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego.

Oceniając osiągnięcia słuchaczy/uczestników należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji, materiałów pomocniczych, czytania rysunków, schematów, projektowania, dokonywania analizy, przewidywania zagrożeń, wyciągania wniosków, prezentacji wyników, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań w określonych ramach czasowych oraz stosowanie terminologii zawodowej.

### **Proponowane metody ewaluacji jednostki modułowej**

Jakość procesu nauczania i uzyskiwane efekty zależą w dużym stopniu od programu nauczania:

- jego koncepcji,
- doboru stosowanych metod i technik nauczania,
- używanych środków dydaktycznych w odniesieniu do założonych celów i treści kształcenia – materiału nauczania.

Realizacja programu nauczania dla jednostki modułowej MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji odzieży powinna zapewnić osiągnięcie założonych efektów z podstawy programowej. Na tym etapie ewaluacji programu nauczania mogą być wykorzystywane:

- arkusze obserwacji zajęć (lekcji koleżeńskich, nadzoru pedagogicznego),
- notatki własne nauczyciela,
- zestawienia bieżących osiągnięć słuchaczy,
- karty/arkusze samooceny słuchaczy,
- obserwacje (kompletne, wybiórcze - nastawione na poszczególne elementy, np. kształcenie najważniejszych umiejętności, kształtowanie postaw, indywidualizacja, warunki i sposób realizacji).

Oceniając program nauczania należy przeanalizować osiągnięcie założonych celów, jakie program stawia i w takim rozumieniu, jakie zostały przyjęte. Zadaniem ewaluacji programu jest: między innymi ulepszenie jego struktury, dodanie lub usunięcie pewnych technik pracy i wskazanie:

- mocnych stron pracy słuchacza (opanowanych umiejętności),
- słabych stron pracy słuchacza (nieopanowanych umiejętności),
- sposobów poprawy pracy przez słuchacza,
- jak słuchacz dalej ma pracować, aby przyswoić nieopanowane wiadomości i umiejętności.

W efekcie końcowym ewaluacji programu nauczania jednostki modułowej MOD.11.M0.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji odzieży należy ustalić:

- które czynniki sprzyjają realizacji programu?
- które czynniki nie sprzyjają realizacji programu?
- jakie są ewentualne uboczne skutki (pożądane i niepożądane) realizacji programu?
- jakie czynności należy wykonać dla optymalizacji i modernizacji programu?

W przypadku przedmiotu zawodowego jedną z ważnych metod jest samoocena, w ramach której nauczyciel powinien dokonać weryfikacji stanu wiedzy z zakresu charakterystyki i właściwości surowców i wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich, podstawowych zasad projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych oraz maszyn i urządzeń przemysłu odzieżowego. Publikacji tematycznych oraz literatury.

#### **Etapy ewaluacji jednostki modułowej**

- Ewaluacja jednostki modułowej na początku kształcenia: ankieta – potrzeby słuchaczy i uczestników i warunki w jakich odbywają się zajęcia, test sprawdzający stan kompetencji i umiejętności z zakresu przygotowania procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych.
- Ewaluacja jednostki modułowej w trakcie realizacji: test – badanie nabytych kompetencji i umiejętności, arkusz indywidualnego wywiadu ze słuchaczami i uczestnikami, arkusz –obserwacja zachowań słuchaczy i uczestników w czasie wykonywania zadań.
- Ewaluacja podsumowująca skuteczność realizacji jednostki modułowej: porównanie nabytych kompetencji i umiejętności słuchacza / uczestnika z wcześniejszymi wynikami (test oraz arkusz indywidualnego wywiadu ze słuchaczami i uczestnikami), arkusz obserwacji zachowań uczestników w czasie wykonywania zadań.

#### **Wykaz literatury dla jednostki modułowej.**

- 1) Borowska E.: Historia ubioru. Album dla kolekcjonerów. KAW, Warszawa 1983,
- 2) Buksiński T., Szpecht A.: Rysunek techniczny. WSiP, Warszawa 1997,
- 3) Bily – Czopowa M., Mierowska K.: Konstrukcja i modelowanie odzieży damskiej lekkiej. WSiP, Warszawa 1990,
- 4) Bily – Czopowa M., Mierowska K.: Krój i modelowanie odzieży lekkiej. Krawiectwo miarowo – usługowe. WSiP, Warszawa 1995,
- 5) Czapnik E.: Zestaw ćwiczeń z zakresu komputerowego wspomagania projektowania,
- 6) Cyrankiewicz H.: Konstrukcja i modelowanie odzieży dziecięcej. WSIP, Warszawa 1999,
- 7) Czyżewski H.: Krawiectwo. WS i P, Warszawa 1996,
- 8) Czurkova M.H., Ulawska-Bryszewska J.: Rysunek zawodowy dla szkół odzieżowych WSiP, Warszawa 1996,
- 9) Fałkowska-Rękawek E.: Podstawy projektowania odzieży. WSiP, Warszawa 2000,

10) Hoffman H., Łukaszewski B., Olszewski A.: Podstawy kompozycji plastycznej wybrane zagadnienia. Skrypt. Politechnika Radomska, Radom 1998.

### **4.1.3 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe**

#### **4.1.3.1 Cele ogólne modułu**

- Poznanie maszyn i urządzeń stosowanych do wytwarzania i wykończania wyrobów odzieżowych.
- Poznanie i zrozumienie funkcjonowania mechanizmów maszyn i urządzeń szwalniczych.
- Kształtowanie postaw i świadomości zawodowej.
- Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny na stanowisku pracy.

#### **4.1.3.2 Cele operacyjne**

- wymienić maszyny szwalnicze stosowane do wykonania określonych operacji technologicznych,
- rozpoznać mechanizmy stosowane w maszynach i urządzeniach szwalniczych,
- określać funkcje mechanizmów stosowanych w maszynach szwalniczych,
- rozróżniać oprzyrządowanie maszyn szwalniczych
- zorganizować stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
- wymienić przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- określić warunki organizacji pracy zapewniający wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy,
- zaprezentować sposób udzielania pierwszej pomocy w przypadku krwotoku, oparzenia, złamania, omdlenia, zawału i udaru,
- wykonać resuscytację krążeniowo oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji,
- rozróżnić środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania,
- posłużyć się terminologią dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- aktualizować wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe,
- wyznaczyć cele własnego rozwoju zawodowego,
- wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych.

#### 4.1.3.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe

**Tabela 20** Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
1. Maszyny i urządzenia stosowane przy wytwarzaniu wyrobów odzieżowych. *	20	stosuje maszyny i urządzenia w procesie wytwarzania wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje maszyny i urządzenia stosowane podczas wytwarzania wyrobów odzieżowych w różnych fazach procesu technologicznego</li> <li>– stosuje maszyny i urządzenia przygotowawcze i krojce</li> <li>– określa mechanizmy w maszynach szwalniczych</li> <li>– stosuje oprzyrządowanie maszyn szwalniczych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienić maszyny szwalnicze stosowane do wykonania określonych operacji technologicznych,</li> <li>- rozpoznać maszyny i urządzenia stosowane przy wytwarzaniu wyrobów odzieżowych w różnych fazach procesu technologicznego,</li> <li>- rozróżnić maszyny i urządzenia stosowane przy wytwarzaniu wyrobów odzieżowych w procesie obróbki parowo-ciepłej</li> <li>- wskazać urządzenia przygotowawcze,</li> <li>- zastosować odpowiednie urządzenia w procesie rozkroju tkanin,</li> <li>- rozpoznać mechanizmy w maszynach szwalniczych,</li> <li>- rozróżnić oprzyrządowanie maszyn szwalniczych,</li> <li>- dobrać maszyny i urządzenia do wykonania określonego wyrobu odzieżowego</li> </ul>



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
2. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska na stanowisku pracy maszynowej.	6	rozdziela zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> <li>wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>określić warunki organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy,</li> <li>rozdzielić środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania,</li> <li>zastosować przepisy bhp i ppoż. na stanowisku pracy,</li> <li>zidentyfikować znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej</li> <li>wskazać zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych,</li> <li>opisać podstawowe symptomy wskazujące na stanach nagłego zagrożenia życia,</li> <li>zabezpieczyć siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku,</li> <li>ułożyć poszkodowanego w pozycji bezpiecznej,</li> <li>powiadomić odpowiednie służby</li> <li>posłużyć się terminologią dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,</li> <li>poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego,</li> <li>zaprezentować sposób udzielania pierwszej pomocy w przypadku krwotoku, oparzenia, złamania, omdlenia, zawału i udaru,</li> <li>wykonać resuscytację krążeniowo oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji,</li> </ul>
		określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia czynniki szkodliwe w środowisku pracy</li> <li>opisuje źródła i rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy</li> </ul>	
		przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy</li> <li>identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej</li> <li>wskazuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych</li> <li>opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej</li> <li>opisuje zasady ochrony przeciwpożarowej</li> </ul>	



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
		organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa działania zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy</li> </ul>	
		udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>– zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejscu wypadku</li> <li>– układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>– powiadamia odpowiednie służby</li> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia</li> </ul>	

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
			zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar – wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji	
3. Kompetencje personalne i społeczne		negocjuje warunki porozumień	– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje	- charakteryzować właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje.
4. Organizacja pracy małych zespołów		dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań	– formułuje zasady wzajemnej pomocy	- dobrać osoby do przydzielonych zadań, - wskazać zasady wzajemnej pomocy podczas pracy, - udzielać wskazówek w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań
		ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań	– udziela wskazówek w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań	

\*) możliwe kształcenie treści teoretycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

#### 4.1.3.4 Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Warunkiem osiągnięcia założonych celów kształcenia w zakresie modułu jest opracowanie odpowiednich dla kwalifikacji procedur, a w tym:

- zaplanowanie spotkania ze słuchaczami (wskazanie celów szczegółowych jakie powinny zostać osiągnięte),
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (szczególnie aktywizujących) słuchacza do pracy,
- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,
- dobór formy pracy ze słuchaczami z określeniem ilości osób w grupie, określenie indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności słuchaczy poprzez sprawdziany w formie testu wielokrotnego wyboru lub z pytaniami otwartymi,
- stosowanie oceniania sumującego i kształtującego,



- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów, metod pracy, środków dydaktycznych, sposobu oceniania i informacji zwrotnej dla słuchacza.

### **Warunki realizacji efektów kształcenia**

Każda jednostka modułowa powinna być wyposażona w pakiet edukacyjny, czyli zbiór materiałów do nauczania i uczenia się stanowiący obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszący się do jednostki modułowej.

Pakiet powinien zawierać:

- poradnik dla słuchacza i nauczyciela,
- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych
- zestawy ćwiczeń, zadań, projektów oraz materiałów dydaktycznych dla słuchacza,
- zestawy do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Kształcenie modułowe powinno być realizowane metodami aktywizującymi, w szczególności:

- metodą przypadków
- inscenizacji
- dyskusji dydaktycznej
- gier dydaktycznych
- metodami praktycznymi np. pokaz z objaśnieniem, metoda projektów, przewodniego tekstu, ćwiczenia praktyczne. Dominującą metodą nauczania powinny być ćwiczenia praktyczne.

Prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi i praktycznymi wymaga od nauczyciela przygotowania materiałów takich jak:

- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje do wykonywania ćwiczeń,
- teksty przewodnie,
- instrukcje do metody projektów,
- zestawy plansz i arkuszy do wykorzystania podczas gier dydaktycznych.

Metoda przewodniego tekstu i metoda projektów wymaga odpowiedniego wyposażenia pracowni w sprzęt i urządzenia techniczne umożliwiające organizację pracy w grupach 2 - 4 osobowych.

Zajęcia powinny odbywać się w pracowniach odpowiednio do realizowanych treści:

- Pracowni technologicznej wyposażonej w modele maszyn i urządzeń stosowanych w przemyśle odzieżowym, schematy kinematyczne maszyn szwalniczych, plansze przedstawiające działanie mechanizmów tworzących ścieg oraz powstawanie ściegów w maszynach szwalniczych, katalogi maszyn i urządzeń szwalniczych stosowanych w przemyśle odzieżowym, katalogi ściegów i szwów maszynowych, dokumentację techniczno-technologiczną wyrobów odzieżowych, tablice z symbolami graficznymi węzłów technologicznych i tablice znaków informacyjnych dotyczących konserwacji odzieży.
- Pracowni zawodowej/ warsztatach szkolnych wyposażonych w: stanowiska szycia ręcznego (jedno stanowisko dla jednego ucznia) wyposażone w manekiny krawieckie, przybory do szycia ręcznego, nożyczki, dodatki krawieckie, stanowiska rozkroju i klejenia (jedno stanowisko dla trzech uczniów) wyposażone w stół, narzędzia, przybory do rozkroju i klejarkę, stanowiska prasowania (jedno stanowisko dla trzech uczniów) wyposażone w stół do prasowania, żelazko elektryczno-parowe i przybory do prasowania, stanowiska montażu wyrobów odzieżowych (jedno stanowisko dla jednego ucznia) wyposażone w maszynę stębnówkę płaską z oprzyrządowaniem, stanowiska kontroli jakości i pakowania wyrobów gotowych (jedno stanowisko dla trzech uczniów) wyposażone w dokumentację wyrobów odzieżowych, manekiny krawieckie damskie, męskie i dziecięce, wieszaki i taśmę krawiecką, maszyny overlok, elementy odzieży wykonane w etapach i w całości oraz wzory węzłów technologicznych, maszyny, takie jak: dziurkarka, guzikarka, podszywarka, renderka, regały, stojaki na wykroje i pojemniki na segregowane odpady, instrukcje obsługi maszyn szwalniczych oraz narzędzia stosowane podczas obsługi maszyn.

W trakcie realizacji programu nauczania należy położyć duży nacisk na samokształcenie słuchaczy/uczestników oraz na korzystanie z różnych źródeł informacji, jak podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje i pozatekstowe źródła informacji. Treści kształcenia powinny być aktualne i uwzględniać współczesne technologie, materiały, narzędzia i sprzęt. Wskazane jest wykorzystanie filmów dydaktycznych i komputerowych programów symulacyjnych, organizowanie wycieczek dydaktycznych na targi i wystawy.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: grupowo podczas analizy nowych treści programowych, indywidualnie oraz zespołowo podczas wykonywania ćwiczeń, zadań, badania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy. Nauczyciel realizujący program powinien:

- motywować słuchaczy do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb słuchaczy,
- planować zadania do wykonania przez słuchaczy z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać słuchaczy do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowych.

#### **4.1.3.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika**

Ważnym elementem organizacji procesu dydaktycznego jest system sprawdzania i oceny osiągnięć słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć powinno odbywać się w sposób ciągły i systematyczny przez cały czas realizacji programu.

Wiedza może być sprawdzana za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych oraz testów praktycznych z zadaniami typu próba pracy, zadaniami nisko symulowanymi lub wysoko symulowanymi.

W trakcie zajęć nauczyciel powinien rozwijać zainteresowanie zawodem, wskazywać możliwość dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Ważne jest również odniesienie się do bezpieczeństwa i warunków pracy oraz kształcenie u słuchaczy/ uczestników kompetencji personalnych i społecznych porządnym na rynku pracy.

Duże znaczenie powinna mieć obserwacja pracy i zachowań słuchacza, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów słuchacza oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych ćwiczeń.

Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.

W procesie oceniania należy uwzględnić wartość osiąganych efektów kształcenia w kategorii od najniższej do najwyższej: wiedza, umiejętności, kompetencje. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego.

Oceniając osiągnięcia słuchaczy/uczestników należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji, materiałów pomocniczych, czytania rysunków, schematów, projektowania, dokonywania analizy, przewidywania zagrożeń, wyciągania wniosków, prezentacji wyników, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań w określonych ramach czasowych oraz stosowanie terminologii zawodowej.

#### **Proponowane metody ewaluacji jednostki modułowej**

Jakość procesu nauczania i uzyskiwane efekty zależą w dużym stopniu od programu nauczania

- jego koncepcji,
- doboru stosowanych metod i technik nauczania,
- używanych środków dydaktycznych w odniesieniu do założonych celów i treści kształcenia – materiału nauczania.

Realizacja programu nauczania dla jednostki modułowej MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe powinna zapewnić osiągnięcie założonych efektów z podstawy programowej. Na tym etapie ewaluacji programu nauczania modułu mogą być wykorzystywane:

- arkusze obserwacji zajęć (lekcji koleżeńskich, nadzoru pedagogicznego),
- notatki własne nauczyciela,

- zestawienia bieżących osiągnięć słuchaczy,
- karty/arkusze samooceny słuchaczy,
- obserwacje (kompletne, wybiórcze - nastawione na poszczególne elementy, np. kształcenie najważniejszych umiejętności, kształtowanie postaw, indywidualizacja, warunki i sposób realizacji).

Oceniając program nauczania należy przeanalizować osiągnięcie założonych celów, jakie program stawia i w takim rozumieniu, jakie zostały przyjęte. Zadaniem ewaluacji programu jest: między innymi ulepszenie jego struktury, dodanie lub usunięcie pewnych technik pracy i wskazanie:

- mocnych stron pracy słuchacza (opanowanych umiejętności),
- słabych stron pracy słuchacza (nieopanowanych umiejętności),
- sposobów poprawy pracy przez słuchacza,
- jak słuchacz dalej ma pracować, aby przyswoić nieopanowane wiadomości i umiejętności.

W efekcie końcowym ewaluacji programu nauczania jednostki modułowej MOD.11.M0.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe należy ustalić:

- które czynniki sprzyjają realizacji programu?
- które czynniki nie sprzyjają realizacji programu?
- jakie są ewentualne uboczne skutki (pożądane i niepożądane) realizacji programu?
- jakie czynności należy wykonać dla optymalizacji i modernizacji programu?

W przypadku przedmiotu zawodowego jedną z ważnych metod jest samoocena, w ramach której nauczyciel powinien dokonać weryfikacji stanu wiedzy z zakresu charakterystyki i właściwości surowców i wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich, podstawowych zasad projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych oraz maszyn i urządzeń przemysłu odzieżowego. Publikacji tematycznych oraz literatury.

### **Etapy ewaluacji jednostki modułowej**

- Ewaluacja jednostki modułowej na początku kształcenia: ankieta – potrzeby słuchaczy i uczestników i warunki w jakich odbywają się zajęcia, test sprawdzający stan kompetencji i umiejętności z zakresu przygotowania procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych.
- Ewaluacja jednostki modułowej w trakcie realizacji: test – badanie nabytych kompetencji i umiejętności, arkusz indywidualnego wywiadu ze słuchaczami i uczestnikami, arkusz –obserwacja zachowań słuchaczy i uczestników w czasie wykonywania zadań.
- Ewaluacja podsumowująca skuteczność realizacji jednostki modułowej: porównanie nabytych kompetencji i umiejętności słuchacza / uczestnika z wcześniejszymi wynikami (test oraz arkusz indywidualnego wywiadu ze słuchaczami i uczestnikami), arkusz obserwacji zachowań uczestników w czasie wykonywania zadań.

### **Wykaz literatury dla jednostki modułowej**

- 1) Białczak B.: Maszyny i urządzenia w przemyśle odzieżowym. WSiP, Warszawa 1999,
- 2) Buksiński T., Szpecht A.: Rysunek techniczny. WSiP, Warszawa 1997,
- 3) Czyżewski H.: Krawiectwo. WS i P, Warszawa 1996,
- 4) Czurkova M.H., Ulawska-Bryszewska J.: Rysunek zawodowy dla szkół odzieżowych WSiP, Warszawa 1996,
- 5) Kazik R., Krawczyk J.: Technologia odzieży. WSiP, Warszawa 1998,
- 6) Tymolewska Barbara: Maszynoznawstwo odzieżowe. Stowarzyszenie Oświatowców Polskich w Toruniu, Toruń 1998,
- 7) Tymolewska B.: Maszynoznawstwo odzieżowe. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1996,
- 8) Odzież budowa, własności i produkcja; Opracowanie zbiorowe: Włodzimierz Więżlak, Joanna Elmrych-Bocheńska, Janusz Zieliński. Wydawnictwo Naukowe Instytutu Technologii Eksploatacji Radom, Łódź 2009.

## **4.2. Program nauczania dla modułu MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych**

Modułowy program kursu umiejętności zawodowych wychodzi naprzeciw oczekiwaniom współczesnego rynku pracy i pracodawców. Pozwala na tworzenie elastycznej, dostosowanej do oczekiwań pracodawców, drogi nabywania umiejętności zawodowych poprzez łączenie teorii z praktyką. Program ten umożliwia nabycie określonej wiedzy i opanowanie umiejętności potrzebnych do wykonania zadania zawodowego. Prowadzony jest według programu nauczania, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie, w zakresie jednej jednostki efektów kształcenia danej kwalifikacji.

Słuchacz /uczestnik KKZ MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych przygotowany jest do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- opracowywania dokumentacji wyrobów odzieżowych,
- organizowania procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych,
- kontrolowania procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych.

Słuchacz /uczestnik KKZ MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych realizuje zadania związane z opracowywaniem dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobów odzieżowych, konfekcjonowaniem wyrobów odzieżowych, organizowaniem własnego stanowiska pracy oraz stanowisk pracy zespołów pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz wymaganiami ergonomii, jak też organizowania i nadzorowania procesów technologicznych związanych z wykonywaniem wykrojów wyrobów odzieżowych, szyciem, wykończeniem, obróbką termiczną wyrobów odzieżowych, obsługą maszyn szwalniczych oraz urządzeń stosowanych w przemyśle odzieżowym. Bardzo ważna jest również umiejętność obsługi programów komputerowych wspomagających proces przygotowania procesu produkcji, normowania zużycia surowców.

Realizując program nauczania założono realizację 25 % godzin przewidzianych na realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Przed rozpoczęciem lub na początku kursu obowiązkowo należy zorganizować szkolenie dla uczestników zajęć po ukończeniu, którego powinni oni posiadać wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne poruszanie się po platformie edukacyjnej. Treści realizowane na odległość dotyczą tylko kształcenia teoretycznego realizowanego w poszczególnych jednostkach modułowych. Sugeruje się wybór podstawowych zagadnień teoretycznych związanych z realizowaną tematyką.

### **Nazwy jednostek modułowych wyodrębnionych dla modułu:**

MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży

MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni

MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni

## **4.2.1 Program nauczania dla jednostki modułowej jednostki modułowej MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży**

### **4.2.1.1 Cele ogólne**

- Kształtowanie umiejętności opracowania dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobów odzieżowych.
- Kształtowanie umiejętności planowania procesu produkcji określonych wyrobów odzieżowych.
- Kształtowanie umiejętności planowania operacji technologicznych związanych z wykonywaniem wyrobów odzieżowych.

### **4.2.1.2 Cele operacyjne**

- postępować zgodnie z zasadami dbałości o własne zdrowie i ochronę środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych.
- opisać źródła i rodzaje zagrożeń występujących w pracy,
- opisać sposoby przeciwdziałania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy,
- wyjaśnić pojęcia: wypadek przy pracy, choroba zawodowa,
- wymienić objawy typowych chorób zawodowych,
- nazywać elementy dokumentacji techniczno-technologicznej,
- wskazywać elementy dokumentacji techniczno-technologicznej,
- scharakteryzować techniki klejenia elementów wyrobów odzieżowych,
- wyszczególniać zawartość każdego dokumentu związanego z procesem technologicznym,
- odczytywać graficzne zapisy wykonania węzłów technologicznych wyrobów i elementów wyrobu,
- dobierać metody systemu organizacji produkcji w zakładzie odzieżowym,
- dobierać metodę w zależności od typu produkcji,
- wskazywać kolejność czynności na podstawie opisu i rysunku modelowego podczas wykonywania wyrobów odzieżowych,
- scharakteryzować techniki klejenia elementów wyrobów odzieżowych,
- scharakteryzować sposoby metkowania, pakowania i przechowywania gotowych wyrobów odzieżowych,

- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy
- organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań.



#### 4.2.1.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży

**Tabela 21** Dokumentacja procesu produkcji odzieży

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
1. Dokumentacja techniczno-technologiczna wyrobów odzieżowych*)	20	opracowuje dokumentację techniczno-technologiczną wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje elementy dokumentacji technicznotechnologicznej procesu produkcyjnego</li> <li>– odczytuje graficzne zapisy (rysunki instruktażowe) wykonania węzłów technologicznych wyrobów i elementów wyrobu</li> <li>– określa kolejność czynności na podstawie opisu i rysunku modelowego podczas wykonywania wyrobów odzieżowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwać elementy dokumentacji techniczno-technologicznej,</li> <li>- wskazać elementy dokumentacji techniczno-technologicznej,</li> <li>- wyszczególnić zawartość każdego dokumentu związanego z procesem technologicznym,</li> <li>- określić znaczenie dokumentacji w procesie produkcyjnym,</li> <li>- rozpoznać rodzaje dokumentacji procesu produkcyjnego i dokonywać ich podziału,</li> <li>- wykonać elementy dokumentacji techniczno-technologicznej,</li> <li>- odczytać graficzne zapisy (rysunki instruktażowe) wykonania węzłów technologicznych wyrobów i elementów wyrobu,</li> <li>- opracować dokumentację z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego,</li> <li>- wskazać kolejność czynności na podstawie opisu i rysunku modelowego podczas wykonywania wyrobów odzieżowych.</li> </ul>



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
2. Techniki klejenia elementów wyrobów odzieżowych.	20	charakteryzuje techniki klejenia elementów wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje rodzaje materiałów wzmacniających</li> <li>– dobiera techniki klejenia elementów wyrobów odzieżowych w zależności od rodzaju materiału</li> <li>– dobiera rodzaj materiałów klejowych do elementów wyrobów odzieżowych</li> <li>– dobiera rodzaj urządzenia do stosowanej techniki klejenia elementów wyrobów odzieżowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpoznać rodzaje materiałów wzmacniających,</li> <li>- dobrać techniki klejenia elementów wyrobów odzieżowych w zależności od rodzaju materiału,</li> <li>- dobrać odpowiedni rodzaj materiałów klejowych do klejonych elementów wyrobów odzieżowych,</li> <li>- scharakteryzować urządzenia do klejenia elementów wyrobów odzieżowych,</li> <li>- dobrać rodzaj urządzenia do stosowanej techniki klejenia elementów wyrobów odzieżowych</li> <li>- odzieżowych</li> </ul>
3. Metody i systemy organizacji produkcji wyrobów odzieżowych.	20	określa metody i systemy organizacji produkcji wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera systemy organizacji produkcji w zakładzie odzieżowym</li> <li>– dobiera metodę w zależności od typu produkcji</li> <li>– oblicza obciążenie stanowisk produkcyjnych</li> <li>– planuje rozmieszczenie stanowisk pracy w procesie produkcji wyrobów odzieżowych</li> <li>– planuje kontrolę międzyoperacyjną</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dobrać systemy organizacji produkcji w zakładzie odzieżowym,</li> <li>- dobrać metodę w zależności od typu produkcji,</li> <li>- dobrać metody systemu organizacji produkcji w zakładzie odzieżowym,</li> <li>- zaplanować rozmieszczenie stanowisk pracy w procesie produkcyjnym,</li> <li>- obliczyć obciążenie stanowisk produkcyjnych,</li> <li>- zaplanować przeprowadzenie kontroli międzyoperacyjnej.</li> </ul>



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
4. Zasady metkowania, pakowania i przechowywania gotowych wyrobów odzieżowych.	20	charakteryzuje sposoby metkowania, pakowania i przechowywania gotowych wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa miejsce umieszczenia wszywek, metek i etykiet w gotowym wyrobie odzieżowym</li> <li>– dobiera sposób pakowania gotowych wyrobów odzieżowych</li> <li>– określa warunki przechowywania w magazynie gotowych wyrobów odzieżowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaplanować sposoby metkowania, pakowania i przechowywania wyrobów odzieżowych</li> <li>- określić miejsce umieszczenia wszywek, metek i etykiet w wyrobie gotowym</li> <li>- dobrać sposób pakowania różnych gotowych wyrobów odzieżowych,</li> <li>- omówić warunki przechowywania w magazynie gotowych wyrobów odzieżowych,</li> <li>- określić warunki przechowywania w magazynie dla różnych wyrobów odzieżowych.</li> </ul>
5. Zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy.	5	określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im	<ul style="list-style-type: none"> <li>– definiuje pojęcia: wypadek przy pracy, choroba zawodowa</li> <li>– rozpoznaje objawy typowych chorób zawodowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdefiniować pojęcia: wypadek przy pracy, choroba zawodowa,</li> <li>- omówić objawy typowych chorób zawodowych dla zawodu technik przemysłu mody,</li> <li>- rozpoznać objawy typowych chorób zawodowych dla branży</li> </ul>
6. Kompetencje personalne i społeczne.		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,</li> <li>- zaplanować ścieżkę rozwoju zawodowego,</li> <li>- ustalić kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac,</li> <li>- monitorować realizację zaplanowanych działań,</li> <li>- wydać dyspozycje osobom wykonującym poszczególne zadania,</li> <li>- monitorować proces wykonywania zadań,</li> <li>- zastosować sygnały werbalne i niewerbalne i udzielać informacji zwrotnej,</li> </ul>
		planuje wykonanie zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> </ul>	
		wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	– proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach	



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykorzystać różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych,</li> <li>- scharakteryzować właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje,</li> <li>- wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia,</li> <li>- opisać sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>- pracować w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania</li> <li>- przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole,</li> <li>- angażować się w realizację wspólnych działań zespołu,</li> <li>- zmieniać sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu.</li> </ul>
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> <li>– udziela informacji zwrotnej</li> </ul>	
		negocjuje warunki porozumień	<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje</li> <li>– wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>	
		stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> </ul>	
		współpracuje w zespole	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> </ul>	



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>	
		doskonali umiejętności zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>	
7. Organizacja pracy małych zespołów.		organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowuje zadania zespołu do realizacji</li> <li>– planuje realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia</li> <li>– oszacowuje czas potrzebny na realizację określonego zadania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenia przydatność poszczególnych członków zespołu do wykonania zadania zawodowego,</li> <li>- ustala kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac</li> <li>- dobrać odpowiednich członków zespołu do wykonania określonych zadań,</li> <li>- zaproponować rozwiązania techniczne i organizacyjne w celu poprawy warunków i jakości pracy</li> <li>- przedstawić rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy,</li> </ul>
		dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ocenia przydatność poszczególnych członków zespołu do wykonania zadania</li> </ul>	
		kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustala kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac</li> </ul>	

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
		wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonuje analizy rozwiązań technicznych oraz organizacyjnych pod względem warunków i jakości pracy</li> <li>– proponuje rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy</li> </ul>	- kierować wykonaniem zadań zgodnie z harmonogramem pracy.

\*) możliwe kształcenie treści teoretycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

#### 4.2.1.4 Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Warunkiem osiągnięcia założonych celów kształcenia w zakresie modułu jest opracowanie odpowiednich dla kwalifikacji procedur, a w tym:

- zaplanowanie spotkania ze słuchaczami (wskazanie celów szczegółowych jakie powinny zostać osiągnięte),
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (szczególnie aktywizujących) słuchacza do pracy,
- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,
- dobór formy pracy ze słuchaczami z określeniem ilości osób w grupie, określenie indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności słuchaczy poprzez sprawdziany w formie testu wielokrotnego wyboru lub z pytaniami otwartymi,
- stosowanie oceniania sumującego i kształtującego,
- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów, metod pracy, środków dydaktycznych, sposobu oceniania i informacji zwrotnej dla słuchacza.

#### Warunki realizacji efektów kształcenia

Każda jednostka modułowa powinna być wyposażona w pakiet edukacyjny, czyli zbiór materiałów do nauczania i uczenia się stanowiący obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszący się do jednostki modułowej.

Pakiet powinien zawierać:

- poradnik dla słuchacza i nauczyciela,
- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych
- zestawy ćwiczeń, zadań, projektów oraz materiałów dydaktycznych dla słuchacza
- zestawy do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Kształcenie modułowe powinno być realizowane metodami aktywizującymi, w szczególności:

- metodą przypadków
- inscenizacji
- dyskusji dydaktycznej
- gier dydaktycznych
- metodami praktycznymi np. pokaz z objaśnieniem, metoda projektów, przewodniego tekstu, ćwiczenia praktyczne. Dominującą metodą nauczania powinny być ćwiczenia praktyczne.

Prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi i praktycznymi wymaga od nauczyciela przygotowania materiałów takich jak:

- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje do wykonywania ćwiczeń,
- teksty przewodnie,
- instrukcje do metody projektów,
- zestawy plansz i arkuszy do wykorzystania podczas gier dydaktycznych.

Metoda przewodniego tekstu i metoda projektów wymaga odpowiedniego wyposażenia pracowni w sprzęt i urządzenia techniczne umożliwiające organizację pracy w grupach 2 - 4 osobowych.

Zajęcia powinny odbywać się w pracowniach odpowiednio do realizowanych treści:

Pracowni technologicznej wyposażonej w modele maszyn i urządzeń stosowanych w przemyśle odzieżowym, schematy kinematyczne maszyn szwalniczych, plansze przedstawiające działanie mechanizmów tworzących ścieg oraz powstawanie ściegów w maszynach szwalniczych, katalogi maszyn i urządzeń stosowanych w przemyśle

odzieżowym, dokumentacje techniczno-technologiczne wyrobów odzieżowych, tablice z symbolami graficznymi węzłów technologicznych, tablice znaków informacyjnych dotyczących konserwacji odzieży.

W trakcie realizacji programu nauczania należy położyć duży nacisk na samokształcenie słuchaczy/uczestników oraz na korzystanie z różnych źródeł informacji, jak podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje i pozatekstowe źródła informacji. Treści kształcenia powinny być aktualne i uwzględniać współczesne technologie, materiały, narzędzia i sprzęt. Wskazane jest wykorzystanie filmów dydaktycznych i komputerowych programów symulacyjnych, organizowanie wycieczek dydaktycznych na targi i wystawy.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: grupowo podczas analizy nowych treści programowych, indywidualnie oraz zespołowo podczas wykonywania ćwiczeń, zadań, badania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy. Nauczyciel realizujący program powinien:

- motywować słuchaczy do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb słuchaczy,
- planować zadania do wykonania przez słuchaczy z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać słuchaczy do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowych.

#### **4.2.1.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika**

Ważnym elementem organizacji procesu dydaktycznego jest system sprawdzania i oceny osiągnięć słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego/ kursu umiejętności zawodowych. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć powinno odbywać się w sposób ciągły i systematyczny przez cały czas realizacji programu.

Wiedza może być sprawdzana za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych oraz testów praktycznych z zadaniami typu próba pracy, zadaniami nisko symulowanymi lub wysoko symulowanymi.

W trakcie zajęć nauczyciel powinien rozwijać zainteresowanie zawodem, wskazywać możliwość dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Ważne jest również odniesienie się do bezpieczeństwa i warunków pracy oraz kształcenie u słuchaczy/ uczestników kompetencji personalnych i społecznych porządnym na rynku pracy.

Duże znaczenie powinna mieć obserwacja pracy i zachowań słuchacza, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów słuchacza/uczestnika oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych ćwiczeń.

Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.



W procesie oceniania należy uwzględnić wartość osiąganych efektów kształcenia w kategorii od najniższej do najwyższej: wiedza, umiejętności, kompetencje. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego.

Oceniając osiągnięcia słuchaczy/uczestników należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji, materiałów pomocniczych, czytania rysunków, schematów, projektowania, dokonywania analizy, przewidywania zagrożeń, wyciągania wniosków, prezentacji wyników, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań w określonych ramach czasowych oraz stosowanie terminologii zawodowej.

### **Proponowane metody ewaluacji jednostki modułowej**

- Ewaluacja jednostki modułowej na początku kształcenia: ankieta – potrzeby słuchaczy i uczestników i warunki w jakich odbywają się zajęcia, test sprawdzający stan kompetencji i umiejętności z zakresu przygotowania procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych.
- Ewaluacja jednostki modułowej w trakcie realizacji: test – badanie nabytych kompetencji i umiejętności, arkusz indywidualnego wywiadu ze słuchaczami i uczestnikami, arkusz –obserwacja zachowań słuchaczy i uczestników w czasie wykonywania zadań.
- Ewaluacja podsumowująca skuteczność realizacji jednostki modułowej: porównanie nabytych kompetencji i umiejętności słuchacza / uczestnika z wcześniejszymi wynikami (test oraz arkusz indywidualnego wywiadu ze słuchaczami i uczestnikami), arkusz obserwacji zachowań uczestników w czasie wykonywania zadań.

### **Wykaz literatury dla jednostki modułowej**

- 1) Białczak B.: Maszyny i urządzenia w przemyśle odzieżowym. WSiP, Warszawa 1999,
- 2) Buksiński T., Szpecht A.: Rysunek techniczny. WSiP, Warszawa 1997,
- 3) Czyżewski H.: Krawiectwo. WS i P, Warszawa 1996,
- 4) Czurkova M.H., Ulawska-Bryszewska J.: Rysunek zawodowy dla szkół odzieżowych WSiP, Warszawa 1996,
- 5) Kazik R., Krawczyk J.: Technologia odzieży. WSiP, Warszawa 1998,
- 6) Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży, Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998,
- 7) Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998.
- 8) Odzież budowa, własności i produkcja; Opracowanie zbiorowe: Włodzimierz Więźlak, Joanna Elmrych-Bocheńska, Janusz Zieliński. Wydawnictwo Naukowe Instytutu Technologii Eksploatacji Radom, Łódź 2009.

## **4.2.2 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni**

### **4.2.2.1 Cele ogólne**

- Kształtowanie umiejętności planowania rozkroju materiałów.
- Poznanie zasad prowadzenia racjonalnej gospodarki odpadami.
- Poznanie zasad ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych w krojowni.

### **4.2.2.2 Cele operacyjne**

- planować kolejność prac związanych z rozkrojem materiałów odzieżowych,
- określać metody wykonania układu szablonów,
- dobierać metody warstwowania do rodzaju materiału,
- dobierać metody rozkroju w zależności od rodzaju i wielkości nakładu wykrojów,
- planować maszyny i urządzenia do rozkroju materiałów odzieżowych,
- planować techniki klejenia elementów wyrobów odzieżowych,
- dobierać rodzaj materiałów klejowych do elementów wyrobów odzieżowych,
- dobierać urządzenia do numerowania wykrojów,
- przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- udzielać pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań zawodowych.

#### 4.2.2.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni

**Tabela 22** Proces technologiczny w krojowni

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
1. Warstwowanie materiałów odzieżowych.	20	charakteryzuje sposoby warstwowania materiałów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sprawdza jakość materiałów odzieżowych przed rozkrojem</li> <li>– wykorzystuje sposoby warstwowania materiałów odzieżowych w zależności od jego rodzaju</li> <li>– dobiera maszyny i urządzenia do warstwowania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- określić jakość materiałów odzieżowych przed rozkrojem,</li> <li>- dobrać urządzenia do przeglądu materiałów odzieżowych,</li> <li>- dobrać metody warstwowania do rodzaju materiału,</li> <li>- zaplanować sposoby warstwowania materiałów w zależności od rodzaju materiału, ilości sztuk, struktury rodzaju materiału, wielkości zamówienia</li> <li>- dobrać maszyny i urządzenia do warstwowania materiałów,</li> <li>- zaplanować maszyny i urządzenia do warstwowania materiałów odzieżowych.</li> </ul>



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
2. Rozkrój materiałów odzieżowych	40	planuje proces rozkroju materiałów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera urządzenie do rozkroju małych elementów</li> <li>– planuje układy szablonów</li> <li>– określa zastosowanie krajarek przenośnych i stacjonarnych</li> <li>– dobiera wysokość nakładu podczas krojenia nożem pionowym i tarczowym</li> <li>– planuje kolejność prac związanych z rozkrojem materiałów odzieżowych</li> <li>– określa zastosowanie maszyn i urządzeń krojących</li> <li>– stosuje maszyny i urządzenia do rozkroju materiałów odzieżowych</li> <li>– określa zastosowanie komputerowego systemu przygotowania produkcji w krojowni</li> <li>– sporządza układy kroju z wykorzystaniem programów komputerowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaplanować maszyny i urządzenia do rozkroju materiałów odzieżowych,</li> <li>- zaplanować układy szablonów wyrobów odzieżowych,</li> <li>- określić zastosowanie krajarek przenośnych i stacjonarnych,</li> <li>- dobrać wysokość nakładu podczas krojenia nożem pionowym i tarczowym,</li> <li>- określić zastosowanie maszyn i urządzeń krojących,</li> <li>- planować kolejność prac związanych z rozkrojem materiałów odzieżowych,</li> <li>- scharakteryzować komputerowy system przygotowania produkcji stosowany w krojowni,</li> <li>- zaplanować układy szablonów,</li> <li>- wykonać układy szablonów wyrobów odzieżowych z wykorzystaniem programów komputerowych.</li> </ul>



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
3. Znakowanie i kompletowanie wykrojów	15	charakteryzuje sposoby znakowania i kompletowania wykrojów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera sposoby znakowania wykrojów w zależności od rodzaju materiału odzieżowego</li> <li>– określa sposoby znakowania miejsc wykonania zabiegów technologicznych</li> <li>– stosuje urządzenia do znakowania zewnętrznych i wewnętrznych punktów spotkań w wykrojach</li> <li>– stosuje urządzenia do numerowania wykrojów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dobrać sposoby znakowania punktów wewnętrznych i zewnętrznych w zależności od rodzaju materiału odzieżowego,</li> <li>- dobrać sposoby znakowania miejsc wykonania zabiegów technologicznych,</li> <li>- dobrać sposoby znakowania punktów wewnętrznych i zewnętrznych w zależności od rodzaju materiału odzieżowego,</li> <li>- scharakteryzować urządzenia do znakowania zewnętrznych i wewnętrznych punktów spotkań w wykrojach,</li> <li>- zastosować urządzenia do znakowania zewnętrznych i wewnętrznych punktów spotkań w wykrojach,</li> <li>- scharakteryzować urządzenia do numerowania wykrojów</li> <li>- zastosować urządzenia do numerowania wykrojów.</li> </ul>
4. Zagospodarowanie odpadów materiałów odzieżowych. *)	5	planuje wykorzystanie odpadów materiałów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje odpady materiałów odzieżowych</li> <li>– wskazuje sposoby wykorzystania odpadów materiałów odzieżowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- weryfikować odpady powstałe podczas rozkroju materiału w zależności od wielkości wypadu,</li> <li>- wskazać sposób wykorzystania odpadów w produkcji ubocznej wyrobów odzieżowych,</li> </ul>



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
5. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.	5	stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje środki ochrony stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opisać bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy</li> <li>- zidentyfikować znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej,</li> <li>- wskazać zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych,</li> <li>- opisać zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej w krojowni,</li> <li>- wyjaśnić zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza,</li> <li>- zorganizować stanowisko pracy podczas obsługi urządzeń zgodnie z wymaganiami technicznymi i ergonomicznymi obowiązującymi podczas pracy w krojowni,</li> <li>- stosować się do instrukcji obsługi urządzeń technicznych w krojowni,</li> <li>- ocenić sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego,</li> <li>- zaprezentować sposób udzielania pierwszej pomocy w przypadku krwotoku, oparzenia, złamania, omdlenia, zawału i udaru,</li> <li>- wykonać resuscytację krążeniowo oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji.</li> </ul>
		przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy</li> <li>– identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej</li> <li>– wskazuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych</li> <li>– opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej</li> <li>– wyjaśnia zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza</li> <li>– wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych</li> </ul>	
		organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem urządzeń</li> </ul>	



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
		dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy</li> <li>– określa działania zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy</li> <li>– korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych</li> </ul>	
		udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>– ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>– zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>– układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>– powiadamia odpowiednie służby</li> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>– wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ul>	



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
6. Kompetencje personalne i społeczne		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy technika przemysłu mody,</li> <li>- zaplanować monitorowanie realizowanych działań i zadań</li> <li>- nadzorować realizację zaplanowanych działań,</li> <li>- przewidzieć konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy,</li> <li>- w tym niebezpiecznymi substancjami oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy krojczego,</li> </ul>
		planuje wykonanie zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> </ul>	
		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>	





Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
7. Organizacja pracy małych zespołów.		organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa strukturę grupy</li> <li>– komunikuje się ze współpracownikami</li> <li>– wskazuje prawidłowe wzorce współpracy w grupie</li> <li>– przydziela zadania członkom zespołu zgodnie z harmonogramem planowanych prac</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,</li> <li>- określić działania realizowane wspólnie przez zespół,</li> <li>- komunikować się ze współpracownikami,</li> <li>- określić wzorce wykonania zadania</li> <li>- przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole.</li> <li>- oceniać efekty pracy zespołu</li> <li>- oceniać pracę poszczególnych członków zespołu pod względem zgodności z warunkami technicznymi realizowanych zadań.</li> </ul>
		dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozdziela zadania według umiejętności i kompetencji</li> </ul>	
		kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> <li>– koordynuje realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia</li> <li>– wydaje dyspozycje osobom wykonującym</li> </ul>	
		ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kontroluje efekty pracy zespołu</li> <li>– ocenia pracę poszczególnych członków zespołu pod względem zgodności z warunkami technicznymi odbioru prac</li> </ul>	

\*) możliwe kształcenie treści teoretycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

#### **4.2.2.4 Procedury osiągania celów kształcenia**

Warunkiem osiągania założonych celów kształcenia w zakresie modułu jest opracowanie odpowiednich dla kwalifikacji procedur, a w tym:

- zaplanowanie spotkania ze słuchaczami (wskazanie celów szczegółowych jakie powinny zostać osiągnięte),
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (szczególnie aktywizujących) słuchacza do pracy,
- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,
- dobór formy pracy ze słuchaczami z określeniem ilości osób w grupie, określenie indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności słuchaczy poprzez sprawdziany w formie testu wielokrotnego wyboru lub z pytaniami otwartymi,
- stosowanie oceniania sumującego i kształtującego,
- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów, metod pracy, środków dydaktycznych, sposobu oceniania i informacji zwrotnej dla słuchacza.

#### **Warunki realizacji efektów kształcenia**

Każda jednostka modułowa powinna być wyposażona w pakiet edukacyjny, czyli zbiór materiałów do nauczania i uczenia się stanowiący obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszący się do jednostki modułowej.

Pakiet powinien zawierać:

- poradnik dla słuchacza i nauczyciela,
- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych
- zestawy ćwiczeń, zadań, projektów oraz materiałów dydaktycznych dla słuchacza
- zestawy do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Kształcenie modułowe powinno być realizowane metodami aktywizującymi, w szczególności:

- metodą przypadków
- inscenizacji
- dyskusji dydaktycznej
- gier dydaktycznych

- metodami praktycznymi np. pokaz z objaśnieniem, metoda projektów, przewodniego tekstu, ćwiczenia praktyczne. Dominującą metodą nauczania powinny być ćwiczenia praktyczne.

Prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi i praktycznymi wymaga od nauczyciela przygotowania materiałów takich jak:

- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje do wykonywania ćwiczeń,
- teksty przewodnie,
- instrukcje do metody projektów,
- zestawy plansz i arkuszy do wykorzystania podczas gier dydaktycznych.

Metoda przewodniego tekstu i metoda projektów wymaga odpowiedniego wyposażenia pracowni w sprzęt i urządzenia techniczne umożliwiające organizację pracy w grupach 2 - 4 osobowych.

Zajęcia powinny odbywać się w pracowniach odpowiednio do realizowanych treści:

1. Pracowni technologicznej wyposażonej w modele maszyn i urządzeń stosowanych w przemyśle odzieżowym, schematy kinematyczne maszyn szwalniczych, plansze przedstawiające działanie mechanizmów tworzących ścieg oraz powstawanie ściegów w maszynach szwalniczych, katalogi maszyn i urządzeń stosowanych w przemyśle odzieżowym, dokumentację techniczno-technologiczną wyrobów odzieżowych, tablice z symbolami graficznymi węzłów technologicznych, tablice znaków informacyjnych dotyczących konserwacji odzieży.
2. W warsztatach szkolnych wyposażonych w: stębnówki jednoigłowe (jedna dla jednego słuchacza), stębnówki dwuigłowe z wyłączaną igłą, automatyczne (jedna dla sześciu słuchaczy), dziurkarkę bieleżnianą sterowaną elektronicznie, ryglówkę sterowaną elektronicznie, guzikarkę z automatycznym obcinaniem nici, overlock jednoigłowy pięcionitkowy, interlock trzyigłowy, pięcionitkowy z dolnym i górnym przeplotem, overlock dwuigłowy, czteronitkowy z dolnym transportem różnicowym, dziurkarkę dwunitkową oczkową dla dziurek odzieżowych, stębnówkę jednoigłową o ściegu łańcuszkowym z transportem dolnym, maszynę łańcuszkową ramieniową trzyigłową sześciopięcionitkową z transportem dolnym, pullerem, wyposażoną w zwijacz materiałów, gumarkę dwunastoigłową z łożem cylindrycznym szyjącą ściegiem łańcuszkowym, żelazko ze stopą teflonową 1,8 kg, stół do prasowania z odsysaniem i podgrzewaną płytą, wytwornicę pary na jedno lub dwa żelazka, klejarkę taśmową o ruchu ciągłym, z regulacją temperatury, krajarkę z nożem pionowym, stół krojczy o długości 6 m.

W trakcie realizacji programu nauczania należy położyć duży nacisk na samokształcenie słuchaczy/uczestników oraz na korzystanie z różnych źródeł informacji, jak podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje i pozatekstowe źródła informacji. Treści kształcenia powinny być aktualne i uwzględniać współczesne technologie, materiały, narzędzia i sprzęt. Wskazane jest wykorzystanie filmów dydaktycznych i komputerowych programów symulacyjnych, organizowanie wycieczek dydaktycznych na targi i wystawy.

## **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: grupowo podczas analizy nowych treści programowych, indywidualnie oraz zespołowo podczas wykonywania ćwiczeń, zadań, badania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy. Nauczyciel realizujący program powinien:

- motywować słuchaczy do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb słuchaczy,
- planować zadania do wykonania przez słuchaczy z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać słuchaczy do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowych.

### **4.2.2.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika**

Ważnym elementem organizacji procesu dydaktycznego jest system sprawdzania i oceny osiągnięć słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego/ kursu umiejętności zawodowych. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć powinno odbywać się w sposób ciągły i systematyczny przez cały czas realizacji programu.

Wiedza może być sprawdzana za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych oraz testów praktycznych z zadaniami typu próba pracy, zadaniami nisko symulowanymi lub wysoko symulowanymi.

W trakcie zajęć nauczyciel powinien rozwijać zainteresowanie zawodem, wskazywać możliwość dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Ważne jest również odniesienie się do bezpieczeństwa i warunków pracy oraz kształcenie u słuchaczy/ uczestników kompetencji personalnych i społecznych porządnym na rynku pracy.

Duże znaczenie powinna mieć obserwacja pracy i zachowań słuchacza, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów słuchacza/uczestnika oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych ćwiczeń.

Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.

W procesie oceniania należy uwzględnić wartość osiąganych efektów kształcenia w kategorii od najniższej do najwyższej: wiedza, umiejętności, kompetencje. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego.

Oceniając osiągnięcia słuchaczy/uczestników należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji, materiałów pomocniczych, czytania rysunków, schematów, projektowania, dokonywania analizy, przewidywania zagrożeń, wyciągania wniosków, prezentacji wyników, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań w określonych ramach czasowych oraz stosowanie terminologii zawodowej.

### **Proponowane metody ewaluacji jednostki modułowej**

- Ewaluacja jednostki modułowej na początku kształcenia: ankieta – potrzeby słuchaczy i uczestników i warunki w jakich odbywają się zajęcia, test sprawdzający stan kompetencji i umiejętności z zakresu przygotowania procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych.
- Ewaluacja jednostki modułowej w trakcie realizacji: test – badanie nabytych kompetencji i umiejętności, arkusz indywidualnego wywiadu ze słuchaczami i uczestnikami, arkusz –obserwacja zachowań słuchaczy i uczestników w czasie wykonywania zadań.
- Ewaluacja podsumowująca skuteczność realizacji jednostki modułowej: porównanie nabytych kompetencji i umiejętności słuchacza / uczestnika z wcześniejszymi wynikami (test oraz arkusz indywidualnego wywiadu ze słuchaczami i uczestnikami), arkusz obserwacji zachowań uczestników w czasie wykonywania zadań.

### **Wykaz literatury dla jednostki modułowej**

- 1) Białczak B.: Maszyny i urządzenia w przemyśle odzieżowym. WSiP, Warszawa 1999,
- 2) Kazik R., Krawczyk J.: Technologia odzieży. WSiP, Warszawa 1998,
- 3) Tymolewska Barbara: Maszynoznawstwo odzieżowe. Stowarzyszenie Oświatowców Polskich w Toruniu, Toruń 1998,
- 4) Tymolewska B.: Maszynoznawstwo odzieżowe. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1996,
- 5) Odzież budowa, własności i produkcja; Opracowanie zbiorowe: Włodzimierz Więźlak, Joanna Elmrych-Bocheńska, Janusz Zieliński. Wydawnictwo Naukowe Instytutu Technologii Eksploatacji Radom, Łódź 2009.

## **4.2.3 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni**

### **4.2.3.1 Cele ogólne**

- Kształtowanie umiejętności planowania procesu technologicznego w szwalni.
- Kształtowanie umiejętności organizacji transportu wewnętrznego w przedsiębiorstwie odzieżowym.
- Kształtowanie postaw i świadomości zawodowej.

### **4.2.3.2 Cele operacyjne**

- planować maszyny i urządzenia stosowane w produkcji w zależności od przeznaczenia na podstawie rysunków i ich opisu,
- planować maszyny i urządzenia do obróbki termicznej gotowego wyrobu odzieżowego,
- planować rodzaj transportu wewnętrznego w zależności od systemu produkcji,
- planować sposoby metkowania, pakowania i przechowywania wyrobów odzieżowych,
- określać warunki przechowywania w magazynie gotowych wyrobów odzieżowych
- planować wykonanie zadań,
- wykonywać zadania zawodowe zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny na stanowisku pracy,
- udzielać pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego.

#### 4.2.3.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni

**Tabela 23** Proces technologiczny w szwalni

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
1. Maszyny szwalnicze i urządzenia do produkcji wyrobów odzieżowych.	40	dobiera maszyny szwalnicze i urządzenia do produkcji wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera maszyny szwalnicze i urządzenia w zależności od rodzaju wykonywanej operacji technologicznej</li> <li>– dobiera oprzyrządowanie maszyn szwalniczych w zależności od rodzaju wykonywanej operacji technologicznej</li> <li>– określa zastosowanie maszyn szwalniczych i urządzeń do produkcji wyrobów odzieżowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaplanować maszyny i urządzenia stosowane w produkcji w zależności od przeznaczenia na podstawie rysunków i ich opisu,</li> <li>- zaplanować maszyny szwalnicze w zależności od rodzaju wykonywanej operacji technologicznej,</li> <li>- zaplanować urządzenia w zależności od rodzaju wykonywanej operacji technologicznej</li> <li>- zaplanować oprzyrządowanie maszyn szwalniczych w zależności od rodzaju wykonywanej operacji technologicznej,</li> </ul>
2. Maszyny i urządzenia do obróbki termicznej wyrobów odzieżowych.	25	dobiera maszyny i urządzenia do obróbki termicznej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera maszyny i urządzenia do obróbki termicznej gotowego wyrobu odzieżowego</li> <li>– dobiera maszyny i urządzenia do obróbki termicznej elementów wyrobów odzieżowych</li> <li>– dobiera techniki prasowania, takie jak: zaprasowanie, rozprasowanie</li> <li>– określa parametry procesu obróbki termicznej takie jak: czas, temperaturę, docisk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaplanować maszyny i urządzenia do obróbki termicznej elementów wyrobów odzieżowych</li> <li>- zaplanować parametry w procesie obróbki termicznej (czas, temperatura, docisk,</li> <li>- dobrać techniki prasowania do odpowiednich operacji technologicznych (zapasowanie, rozprasowanie itp.)</li> <li>- określić zastosowanie maszyn i urządzeń do obróbki termicznej różnych wyrobów odzieżowych.</li> </ul>



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa zastosowanie maszyn i urządzeń do obróbki termicznej</li> </ul>	
3. Transport wewnętrzny w zakładzie odzieżowym. *)	20	organizuje transport wewnętrzny w zakładzie odzieżowym	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje sposób przekazywania wyrobów na stanowiska zgodnie z przebiegiem procesu produkcyjnego</li> <li>– określa rodzaj transportu wewnętrznego w zależności od systemu produkcji</li> <li>– rozróżnia urządzenia transportu wewnętrznego na podstawie rysunków i schematów</li> <li>– wskazuje sposób przekazywania produkcji między wydziałami produkcyjnymi</li> <li>– organizuje bezpieczną pracę przy transporcie wewnętrznym</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaplanować rodzaj transportu wewnętrznego w zależności od systemu produkcji,</li> <li>- zaplanować urządzenia transportu wewnętrznego na podstawie rysunków i schematów</li> <li>- zaplanować sposób przekazywania produkcji pomiędzy wydziałami produkcyjnymi,</li> <li>- wskazywać rodzaj transportu wewnętrznego stosowany w szwalni, krojowni i magazynie wyrobów gotowych,</li> <li>- koordynować realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przy transporcie wewnętrznym.</li> </ul>
4. Kontrola jakości wyrobów odzieżowych	30	ocenia jakość wykonanych wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje rodzaje błędów w wyrobach odzieżowych</li> <li>– klasyfikuje wyroby odzieżowe na podstawie kategorii błędu</li> <li>– posługuje się dokumentacją wyrobów odzieżowych</li> <li>– ocenia zgodność wykonania wyrobu odzieżowego</li> <li>– określa jakość wyrobu odzieżowego na podstawie kategorii błędu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sklasyfikować rodzaje błędów w wyrobach odzieżowych,</li> <li>- sklasyfikować wyroby odzieżowe na podstawie kategorii błędu,</li> <li>- posługiwać się dokumentacją wyrobów odzieżowych,</li> <li>- ocenić zgodność wykonania wyrobu odzieżowego w oparciu o dokumentację wyrobów odzieżowych,</li> <li>- określić stopnie jakości wyrobów odzieżowych w zależności od liczby błędów.</li> </ul>





Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
			<ul style="list-style-type: none"> <li>określa stopnie jakości wyrobów odzieżowych w zależności od liczby błędów</li> </ul>	
5. Zasady bezpieczeństwa i higieny na stanowisku pracy.	5	określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia czynniki szkodliwe w środowisku pracy</li> <li>opisuje źródła i rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>klasyfikować pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomii,</li> <li>przestrzegać zasad zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej,</li> <li>skorzystać z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych,</li> <li>opisać podstawowe symptomy wskazujące na stanach nagłego zagrożenia życia,</li> <li>zabezpieczyć siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku,</li> <li>ułożyć poszkodowanego w pozycji bezpiecznej,</li> <li>powiadomić odpowiednie służby,</li> <li>ocenić sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego,</li> <li>zaprezentować sposób udzielania pierwszej pomocy w przypadku krwotoku, oparzenia, złamania, omdlenia, zawału i udaru,</li> <li>wydać dyspozycje osobom wykonującym poszczególne zadania.</li> </ul>
		przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej</li> </ul>	
		organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony	<ul style="list-style-type: none"> <li>stosuje zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem urządzeń</li> <li>korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych</li> </ul>	



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
		udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>– ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>– zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>– układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>– powiadamia odpowiednie służby</li> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> </ul>	



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
6. Kompetencje personalne i społeczne		planuje wykonanie zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planować wykonanie czynności zawodowych w wyznaczonym czasie,</li> <li>- przewidzieć konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych</li> <li>- monitorować proces wykonywania zadań w wyznaczonym czasie,</li> <li>- planować pracę zespołu,</li> <li>- określić czas realizacji zadań,</li> <li>- realizować działania w wyznaczonym czasie,</li> <li>- ustalić kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac,</li> <li>- przewidywać konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy maszynowej.</li> </ul>
		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych</li> <li>– na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>	

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
7. Organizacja małych zespołów		organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa strukturę grupy</li> <li>– komunikuje się ze współpracownikami</li> <li>– wskazuje prawidłowe wzorce współpracy w grupie</li> <li>– przydziela zadania członkom zespołu zgodnie z harmonogramem planowanych prac</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- określić strukturę grupy,</li> <li>- komunikować się ze współpracownikami w pracy,</li> <li>- przedstawić prawidłowe wzorce współpracy w grupie,</li> <li>- przydzielać zadania członkom zespołu zgodnie z harmonogramem planowanych prac zawodowych,</li> <li>- ocenić pracę poszczególnych członków zespołu pod względem zgodności z warunkami technicznymi wykonania.</li> </ul>
		ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kontroluje efekty pracy zespołu</li> <li>– ocenia pracę poszczególnych członków zespołu pod względem zgodności z warunkami technicznymi odbioru prac</li> </ul>	

\*) możliwe kształcenie treści teoretycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

#### 4.2.3.4 Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Warunkiem osiągnięcia założonych celów kształcenia w zakresie modułu jest opracowanie odpowiednich dla kwalifikacji procedur, a w tym:

- zaplanowanie spotkania ze słuchaczami (wskazanie celów szczegółowych jakie powinny zostać osiągnięte),
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (szczególnie aktywizujących) słuchacza do pracy,
- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,
- dobór formy pracy ze słuchaczami z określeniem ilości osób w grupie, określenie indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności słuchaczy poprzez sprawdziany w formie testu wielokrotnego wyboru lub z pytaniami otwartymi,
- stosowanie oceniania sumującego i kształtującego,
- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów, metod pracy, środków dydaktycznych, sposobu oceniania i informacji zwrotnej dla słuchacza.

### Warunki realizacji efektów kształcenia

Każda jednostka modułowa powinna być wyposażona w **pakiet edukacyjny**, czyli zbiór materiałów do nauczania i uczenia się stanowiący obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszący się do jednostki modułowej.

Pakiet powinien zawierać:

- poradnik dla słuchacza i nauczyciela,
- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych
- zestawy ćwiczeń, zadań, projektów oraz materiałów dydaktycznych dla słuchacza
- zestawy do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Kształcenie modułowe powinno być realizowane metodami aktywizującymi, w szczególności:

- metodą przypadków
- inscenizacji
- dyskusji dydaktycznej
- gier dydaktycznych metodami praktycznymi np. pokaz z objaśnieniem, metoda projektów, przewodniego tekstu, ćwiczenia praktyczne.

Dominującą metodą nauczania powinny być ćwiczenia praktyczne.

Prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi i praktycznymi wymaga od nauczyciela przygotowania materiałów takich jak:

- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje do wykonywania ćwiczeń,
- teksty przewodnie,
- instrukcje do metody projektów,
- zestawy plansz i arkuszy do wykorzystania podczas gier dydaktycznych.

Metoda przewodniego tekstu i metoda projektów wymaga odpowiedniego wyposażenia pracowni w sprzęt i urządzenia techniczne umożliwiające organizację pracy w grupach 2 - 4 osobowych.

Zajęcia powinny odbywać się w pracowniach odpowiednio do realizowanych treści:

1. W warsztatach szkolnych wyposażonych w: stębnówki jednoigłowe (jedna dla jednego słuchacza), stębnówki dwuigłowe z wyłączaną igłą, automatyczne (jedna dla sześciu słuchaczy), dziurkarkę bieliżnianą sterowaną elektronicznie, ryglówkę sterowaną elektronicznie, guzikarkę z automatycznym obcinaniem nici, overlock jednoigłowy pięcionitkowy, interlock trzyigłowy, pięcionitkowy z dolnym i górnym przeplotem, overlock dwuigłowy, czteronitkowy z dolnym transportem różnicowym, dziurkarkę dwunitkową oczkową dla dziurek odzieżowych, stębnówkę jednoigłową o ściegu łańcuszkowym z transportem dolnym, maszynę łańcuszkową ramieniową trzyigłową sześciopięcionitkową z transportem dolnym, pullerem, wyposażoną w zwijacz materiałów, gumiarękę dwunastoigłową z łożem cylindrycznym szyjącą ściegiem łańcuszkowym, żelazko ze stopą teflonową 1,8 kg, stół do prasowania z odsysaniem i podgrzewaną płytą, wytwornicę pary na jedno lub dwa żelazka, klejarkę taśmową o ruchu ciągłym, z regulacją temperatury, krajarkę z nożem pionowym, stół krojczy o długości 6 m.

W trakcie realizacji programu nauczania należy położyć duży nacisk na samokształcenie słuchaczy/uczestników oraz na korzystanie z różnych źródeł informacji, jak podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje i pozatekstowe źródła informacji. Treści kształcenia powinny być aktualne i uwzględniać współczesne technologie, materiały, narzędzia i sprzęt. Wskazane jest wykorzystanie filmów dydaktycznych i komputerowych programów symulacyjnych, organizowanie wycieczek dydaktycznych na targi i wystawy.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: grupowo podczas analizy nowych treści programowych, indywidualnie oraz zespołowo podczas wykonywania ćwiczeń, zadań, badania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy. Nauczyciel realizujący program powinien:

- motywować słuchaczy do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb słuchaczy,
- planować zadania do wykonania przez słuchaczy z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać słuchaczy do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowych.

### **4.2.3.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika**

Ważnym elementem organizacji procesu dydaktycznego jest system sprawdzania i oceny osiągnięć słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego/ kursu umiejętności zawodowych. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć powinno odbywać się w sposób ciągły i systematyczny przez cały czas realizacji programu.

Wiedza może być sprawdzana za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych oraz testów praktycznych z zadaniami typu próba pracy, zadaniami nisko symulowanymi lub wysoko symulowanymi.

W trakcie zajęć nauczyciel powinien rozwijać zainteresowanie zawodem, wskazywać możliwość dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Ważne jest również odniesienie się do bezpieczeństwa i warunków pracy oraz kształcenie u słuchaczy/ uczestników kompetencji personalnych i społecznych porządnym na rynku pracy.

Duże znaczenie powinna mieć obserwacja pracy i zachowań słuchacza, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów słuchacza/uczestnika oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych ćwiczeń.

Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.

W procesie oceniania należy uwzględnić wartość osiąganych efektów kształcenia w kategorii od najniższej do najwyższej: wiedza, umiejętności, kompetencje. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego.

Oceniając osiągnięcia słuchaczy/uczestników należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji, materiałów pomocniczych, czytania rysunków, schematów, projektowania, dokonywania analizy, przewidywania zagrożeń, wyciągania wniosków, prezentacji wyników, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań w określonych ramach czasowych oraz stosowanie terminologii zawodowej.

### **Proponowane metody ewaluacji KUZ**

1. Ewaluacja jednostki modułowej na początku kształcenia: ankieta – potrzeby słuchaczy i uczestników i warunki w jakich odbywają się zajęcia, test sprawdzający stan kompetencji i umiejętności z zakresu przygotowania procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych.
2. Ewaluacja jednostki modułowej w trakcie realizacji: test – badanie nabytych kompetencji i umiejętności, arkusz indywidualnego wywiadu ze słuchaczami i uczestnikami, arkusz –obserwacja zachowań słuchaczy i uczestników w czasie wykonywania zadań.
3. Ewaluacja podsumowująca skuteczność realizacji jednostki modułowej: porównanie nabytych kompetencji i umiejętności słuchacza / uczestnika z wcześniejszymi wynikami (test oraz arkusz indywidualnego wywiadu ze słuchaczami i uczestnikami), arkusz obserwacji zachowań uczestników w czasie wykonywania zadań.

### **Wykaz literatury dla jednostki modułowej**

- 1) Białczak B.: Maszyny i urządzenia w przemyśle odzieżowym. WSiP, Warszawa 1999,
- 2) Czurkova M.H., Ulawska-Bryszewska J.: Rysunek zawodowy dla szkół odzieżowych WSiP, Warszawa 1996,
- 3) Tymolewska Barbara: Maszynoznawstwo odzieżowe. Stowarzyszenie Oświatowców Polskich w Toruniu, Toruń 1998,
- 4) Tymolewska B.: Maszynoznawstwo odzieżowe. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1996,
- 5) Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży, Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998,
- 6) Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998.
- 7) Odzież budowa, własności i produkcja; Opracowanie zbiorowe: Włodzimierz Więźlak, Joanna Elmrych-Bocheńska, Janusz Zieliński. Wydawnictwo Naukowe Instytutu Technologii Eksploatacji Radom, Łódź 2009.

### **4.3. Program nauczania dla modułu MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych**

Modułowy program wychodzi naprzeciw oczekiwaniom współczesnego rynku pracy i pracodawców. Pozwala na tworzenie elastycznej, dostosowanej do oczekiwań pracodawców, drogi nabywania umiejętności zawodowych poprzez łączenie teorii z praktyką. Program ten umożliwia nabycie określonej wiedzy i opanowanie umiejętności potrzebnych do wykonania zadania zawodowego. Prowadzony jest według programu nauczania, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie, w zakresie jednej jednostki efektów kształcenia danej kwalifikacji.

Uczestnik KKZ MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych przygotowany jest do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- a) prowadzenia działań związanych z marketingiem wyrobów odzieżowych.

Uczestnik KKZ MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych realizuje zadania związane z projektowaniem kolekcji wyrobów odzieżowych oraz organizowaniem i prowadzeniem działań związanych z marketingiem mody; promocją, kontraktacją i sprzedażą wyrobów odzieżowych w tym aranżacją witryn sklepowych, organizowaniem e-sprzedaży.

Realizując program nauczania założono realizację 25 % godzin przewidzianych na realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Przed rozpoczęciem lub na początku kursu obowiązkowo należy zorganizować szkolenie dla uczestników zajęć po ukończeniu, którego powinni oni posiadać wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne poruszanie się po platformie edukacyjnej. Treści realizowane na odległość dotyczą tylko kształcenia teoretycznego realizowanego w poszczególnych jednostkach modułowych. Sugeruje się wybór podstawowych zagadnień teoretycznych związanych z realizowaną tematyką.

#### **Nazwy jednostek modułowych wyodrębnionych dla modułu:**

MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych

MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych

MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych



### **4.3.1 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych**

#### **4.3.1.1 Cele ogólne**

- Wdrażanie do podejmowania działań z zakresu marketingu mody.
- Poznanie grup docelowych konsumentów wyrobów odzieżowych.
- Kształtowanie umiejętności planowania logistycznego związanego z dystrybucją wyrobów odzieżowych.

#### **4.3.1.2 Cele operacyjne**

- wskazywać źródła informacji o aktualnych trendach w modzie i określać obecne trendy w modzie,
- identyfikować źródła informacji o postawach i opiniach różnych grup konsumentów,
- określać typy klientów i sposoby postępowania z nimi,
- zaprojektować kolekcje wyrobów odzieżowych,
- zorganizować stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
- określić zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy,
- przestrzegać zasad kultury i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań.

#### 4.3.1.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia jednostki modułowej MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych

**Tabela 24** Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
1. Potrzeby grup docelowych klientów. *)	10	określa potrzeby grup docelowych klientów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje źródła informacji o aktualnych trendach w modzie</li> <li>– opisuje rynek mody wyrobów odzieżowych</li> <li>– określa typy klientów</li> <li>– identyfikuje rodzaje potrzeb klientów</li> <li>– określa cechy wspólne określonej grupy docelowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazać źródła informacji o aktualnych trendach w modzie i określać obecne trendy w modzie,</li> <li>- rozpoznać elementy charakterystyczne w poszczególnych wyrobach odzieżowych na podstawie trendów,</li> <li>- analizować aktualne trendy w modzie,</li> <li>- określić grupy docelowe klientów,</li> <li>- scharakteryzować grupy docelowej klientów.</li> </ul>
2. Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych.	25	projektuje wyroby odzieżowe, uwzględniając aktualne trendy w modzie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa źródła inspiracji kulturą regionalną, historyczną</li> <li>– identyfikuje trendy w modzie w danym sezonie</li> <li>– dobiera elementy charakterystyczne dla trendów w modzie do projektowanych wyrobów odzieżowych</li> <li>– stosuje obowiązujące na dany sezon tkaniny, kolory,</li> <li>– określa cechy kolekcji wyrobów odzieżowych</li> <li>– projektuje kolekcje wyrobów odzieżowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- określania źródła inspiracji,</li> <li>- scharakteryzować trendy w modzie na dany sezon,</li> <li>- dobrać charakterystyczne dla trendów elementy do projektowanych wyrobów odzieżowych,</li> <li>- dobierać materiały odzieżowe i dodatki krawieckie zgodnie z linią mody,</li> <li>- opisać rynek mody wyrobów odzieżowych,</li> <li>- zaprojektować kolekcję wyrobów odzieżowych.</li> </ul>



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
3. Kontraktacja kolekcji wyrobów odzieżowych.	5	organizuje działania związane z kontraktacją kolekcji wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa działania związane z kontraktacją kolekcji wyrobów odzieżowych</li> <li>– dobiera proces wyboru i zamówienia kolekcji odzieży</li> <li>– rozróżnia zasady kontraktacji kolekcji odzieży</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- określić działania związane z kontraktacją wyrobów odzieżowych,</li> <li>- określić cechy kupca mody,</li> <li>- dobrać proces wyboru i zamówienia kolekcji wyrobów odzieżowych,</li> <li>- rozróżnić zasady kontraktacji kolekcji odzieży,</li> <li>- planować działania związane z kontraktacją kolekcji wyrobów odzieżowych,</li> <li>- planować kontraktację kolekcji wyrobów odzieżowych.</li> </ul>
4. Klasyfikacja pojęć związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową i ochroną środowiska	3	określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia w miejscu pracy</li> <li>– definiuje pojęcia: wypadek przy pracy, choroba zawodowa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opisać sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia w miejscu pracy,</li> <li>- zdefiniować pojęcia: wypadek przy pracy, choroba zawodowa,</li> <li>- opisać zasady ochrony przeciwpożarowej,</li> <li>- zastosować przepisy bhp i ppoż. na stanowisku pracy.</li> </ul>
		przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje zasady ochrony przeciwpożarowej</li> </ul>	



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
5. Kompetencje personalne i społeczne.		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przestrzegać zasad związanych z przestrzeganiem tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy,</li> <li>- przestrzegać tajemnicy zawodowej,</li> <li>- wyjaśnić, na czym polega zachowanie etyczne w zawodzie technika przemysłu mody,</li> <li>- wskazać przykłady zachowań etycznych,</li> <li>- realizować zadania w wyznaczonym czasie,</li> <li>- zastosować pozytywne sposoby radzenia sobie z emocjami i stresem,</li> <li>- wskazać najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej,</li> <li>- stosować właściwe formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej,</li> <li>- przedstawić techniki rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych.</li> </ul>
		planuje wykonanie zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> </ul>	
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> </ul>	
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> <li>– udziela informacji zwrotnej</li> </ul>	
		stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> </ul>	
6. Organizacja pracy małych zespołów.		organizuje pracę zespołu w celu wykonania	<ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikuje się ze współpracownikami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikować się ze współpracownikami,</li> <li>- udzielać wskazówek w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań,</li> </ul>

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
		przydzielonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje prawidłowe wzorce współpracy w grupie</li> <li>– przydziela zadania członkom zespołu zgodnie z harmonogramem planowanych prac</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- określić wzorce wykonania zadania,</li> <li>- przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole,</li> <li>- koordynować realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,</li> <li>- udzielać wskazówek członkom zespołu w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań.</li> </ul>
		kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> <li>– formułuje zasady wzajemnej pomocy</li> <li>– koordynuje realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia</li> <li>– wydaje dyspozycje osobom wykonującym poszczególne zadania</li> </ul>	
		ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kontroluje efekty pracy zespołu</li> <li>– udziela wskazówek w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań</li> </ul>	

\*) możliwe kształcenie treści teoretycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

#### 4.3.1.4 Procedury osiągania celów kształcenia

Warunkiem osiągania założonych celów kształcenia w zakresie modułu jest opracowanie odpowiednich dla kwalifikacji procedur, a w tym:

- zaplanowanie spotkania ze słuchaczami (wskazanie celów szczegółowych jakie powinny zostać osiągnięte),
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (szczególnie aktywizujących) słuchacza do pracy,
- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,
- dobór formy pracy ze słuchaczami z określeniem ilości osób w grupie, określenie indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności słuchaczy poprzez sprawdziany w formie testu wielokrotnego wyboru lub z pytaniami otwartymi,

- stosowanie oceniania sumującego i kształtującego,
- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów, metod pracy, środków dydaktycznych, sposobu oceniania i informacji zwrotnej dla słuchacza.

### **Warunki realizacji efektów kształcenia**

Każda jednostka modułowa powinna być wyposażona w **pakiet edukacyjny**, czyli zbiór materiałów do nauczania i uczenia się stanowiący obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszący się do jednostki modułowej.

Pakiet powinien zawierać:

- poradnik dla słuchacza i nauczyciela,
- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych,
- zestawy ćwiczeń, zadań, projektów oraz materiałów dydaktycznych dla słuchacza
- zestawy do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Kształcenie modułowe powinno być realizowane metodami aktywizującymi, w szczególności:

- metodą przypadków
- inscenizacji
- dyskusji dydaktycznej
- gier dydaktycznych
- metodami praktycznymi np. pokaz z objaśnieniem, metoda projektów, przewodniego tekstu, ćwiczenia praktyczne.

Dominującą metodą nauczania powinny być ćwiczenia praktyczne.

Prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi i praktycznymi wymaga od nauczyciela przygotowania materiałów takich jak:

- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje do wykonywania ćwiczeń,
- teksty przewodnie,

- instrukcje do metody projektów,
- zestawy plansz i arkuszy do wykorzystania podczas gier dydaktycznych.

Metoda przewodniego tekstu i metoda projektów wymaga odpowiedniego wyposażenia pracowni w sprzęt i urządzenia techniczne umożliwiające organizację pracy w grupach 2 - 4 osobowych.

Zajęcia powinny odbywać się w pracowniach odpowiednio do realizowanych treści:

1. Pracowni projektowania wyposażonej w stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, oprogramowaniem do komputerowego wspomagania projektowania, urządzeniem wielofunkcyjnym, ploterem i projekтором multimedialnym, drukarkę umożliwiającą drukowanie w formacie A3 (jedna drukarka dla ośmiu słuchaczy stanowiska rysunkowe z przyborami kreślarskimi (jedno stanowisko dla jednego słuchacza), zestawy barw (plansze), damskie, męskie i dziecięce manekiny krawieckie, plansze przedstawiające sylwetki ludzkie, tabele wymiarów, albumy projektów odzieży.

W trakcie realizacji programu nauczania należy położyć duży nacisk na samokształcenie słuchaczy/uczestników oraz na korzystanie z różnych źródeł informacji, jak podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje i pozatekstowe źródła informacji. Treści kształcenia powinny być aktualne i uwzględniać współczesne technologie, materiały, narzędzia i sprzęt. Wskazane jest wykorzystanie filmów dydaktycznych i komputerowych programów symulacyjnych, organizowanie wycieczek dydaktycznych na targi i wystawy.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: grupowo podczas analizy nowych treści programowych, indywidualnie oraz zespołowo podczas wykonywania ćwiczeń, zadań, badania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy. Nauczyciel realizujący program powinien:

- motywować słuchaczy do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb słuchaczy,
- planować zadania do wykonania przez słuchaczy z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać słuchaczy do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowych.

#### **4.3.1.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika**

Ważnym elementem organizacji procesu dydaktycznego jest system sprawdzania i oceny osiągnięć słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć powinno odbywać się w sposób ciągły i systematyczny przez cały czas realizacji programu.

Wiedza może być sprawdzana za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych oraz testów praktycznych z zadaniami typu próba pracy, zadaniami nisko symulowanymi lub wysoko symulowanymi.

W trakcie zajęć nauczyciel powinien rozwijać zainteresowanie zawodem, wskazywać możliwość dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Ważne jest również odniesienie się do bezpieczeństwa i warunków pracy oraz kształcenie u słuchaczy/ uczestników kompetencji personalnych i społecznych porządnym na rynku pracy.

Duże znaczenie powinna mieć obserwacja pracy i zachowań słuchacza, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów słuchacza oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych ćwiczeń.

Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.

W procesie oceniania należy uwzględnić wartość osiąganych efektów kształcenia w kategorii od najniższej do najwyższej: wiedza, umiejętności, kompetencje. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego.

Oceniając osiągnięcia słuchaczy/uczestników należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji, materiałów pomocniczych, czytania rysunków, schematów, projektowania, dokonywania analizy, przewidywania zagrożeń, wyciągania wniosków, prezentacji wyników, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań w określonych ramach czasowych oraz stosowanie terminologii zawodowej.

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza/uczestnika wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie wykonanych ćwiczeń. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

Zadaniem ewaluacji jest sprawdzenie opanowania przez słuchaczy materiału nauczania z zakresu jednostki modułowej.

### **Proponowane metody ewaluacji jednostki modułowej**

1. Ewaluacja jednostki modułowej na początku kształcenia: ankieta – potrzeby słuchaczy i uczestników i warunki w jakich odbywają się zajęcia, test sprawdzający stan kompetencji i umiejętności z zakresu organizowania działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych
2. Ewaluacja jednostki modułowej w trakcie realizacji: test – badanie nabytych kompetencji i umiejętności, arkusz indywidualnego wywiadu ze słuchaczami i uczestnikami, arkusz –obserwacja zachowań słuchaczy i uczestników w czasie wykonywania zadań.
3. Ewaluacja podsumowująca skuteczność realizacji programu modułu: porównanie nabytych kompetencji i umiejętności słuchacza / uczestnika z wcześniejszymi wynikami (test oraz arkusz indywidualnego wywiadu ze słuchaczami i uczestnikami), arkusz obserwacji zachowań uczestników w czasie wykonywania zadań.

### **Wykaz literatury dla jednostki modułowej**

- 1) Borowska E.: Historia ubioru. Album dla kolekcjonerów. KAW, Warszawa 1983,



- 2) Czapnik E.: Zestaw ćwiczeń z zakresu komputerowego wspomagania projektowania, WSIP, Warszawa 1999,
- 3) Hoffman H., Łukaszewski B., Olszewski A.: Podstawy kompozycji plastycznej wybrane zagadnienia. Skrypt. Politechnika Radomska, Radom 1998,
- 4) Krysińska Stanisława: Szycie i konserwacja odzieży. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne. Warszawa 1995
- 5) Kotler P. Keller K.: Marketing. Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2020
- 6) Fałkowska-Rękawek E.: Podstawy projektowania odzieży. WSiP, Warszawa 2000,
- 7) Payne A.: Marketing usług. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 1997,
- 8) Posner H.: Marketing mody. Wydawnictwo ARKADY, Warszawa 2019.
- 9) Sue J.J.: Moda. Projektowanie. Wydawnictwo ARKADY 2007.
- 10) Vilascca E.: Wybieg bez tajemnic. Organizacja pokazów mody. Wydawnictwo ARKADY, Warszawa 2012.

## **4.3.2 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych**

### **4.3.2.1 Cele ogólne**

- Kształtowanie umiejętności promocji wyrobów odzieżowych.
- Kształtowanie postaw i świadomości zawodowej.

### **4.3.2.2 Cele operacyjne**

- przedstawiać narzędzia promocji wyrobów odzieżowych,
- dobierać metody promocji kolekcji wyrobów odzieżowych,
- identyfikować rodzaje nośników reklamy zewnętrznej,
- wskazywać narzędzia wykorzystywane w public relations,
- wskazywać formy sprzedaży osobistej wyrobów odzieżowych,
- planować kampanię reklamową dla kolekcji wyrobów odzieżowych,
- identyfikować rodzaje nośników reklamy internetowej,
- wskazywać narzędzia wykorzystywane w public relations,
- organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- doskonalić umiejętności zawodowe.



#### 4.3.2.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych

Tabela 25 Marketing wyrobów odzieżowych

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
1. Promocja wyrobów odzieżowych stosowana na rynku mody.	30	określa instrumenty promocji wyrobów odzieżowych stosowane na rynku mody	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera instrumenty promocji wyrobów odzieżowych</li> <li>– wskazuje narzędzia promocji i sprzedaży wyrobów odzieżowych</li> <li>– określa cele promocji wyrobów odzieżowych</li> <li>– identyfikuje rodzaje nośników reklamy zewnętrznej</li> <li>– dobiera metody promocji kolekcji wyrobów odzieżowych</li> <li>– identyfikuje rodzaje nośników reklamy internetowej</li> <li>– wskazuje narzędzia wykorzystywane w public relations</li> <li>– wskazuje nazwy portali społecznościowych wykorzystywanych do promocji marki modowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazać instrumenty promocji wyrobów odzieżowych,</li> <li>- wskazywać narzędzia promocji i sprzedaży wyrobów odzieżowych</li> <li>- określić cele promocji wyrobów odzieżowych</li> <li>- zidentyfikować rodzaje nośników reklamy zewnętrznej</li> <li>- identyfikować rodzaje nośników reklamy internetowej</li> <li>- wskazać narzędzia wykorzystywane w public relations</li> <li>- rozpoznać nazwy portali społecznościowych wykorzystywanych do promocji marki modowej</li> </ul>



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
2. Strategie i kanały dystrybucji wyrobów odzieżowych.	20	wyznacza strategie i kanały dystrybucji wyrobów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa funkcje dystrybucji</li> <li>– wymienia pośredników w kanałach dystrybucji</li> <li>– wskazuje rodzaje kanałów dystrybucji</li> <li>– wymienia strategie dystrybucji</li> <li>– stosuje kryteria doboru kanałów dystrybucji wyrobów odzieżowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- określić funkcje dystrybucji różnych wyrobów odzieżowych,</li> <li>- wymieniać pośredników w kanałach dystrybucji,</li> <li>- wskazać rodzaje kanałów dystrybucji,</li> <li>- wymieniać strategie dystrybucji,</li> <li>- stosować kryteria doboru kanałów dystrybucji dla firmy odzieżowej,</li> <li>- wskazać formy sprzedaży osobistej wyrobów odzieżowych,</li> <li>- zaplanować kanały dystrybucji dla firmy odzieżowej.</li> </ul>
3. Marketing w branży mody.	10	określa działania z zakresu marketingu mody	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje działania z zakresu marketingu mody</li> <li>– wskazuje elementy tworzenia tożsamości marki i rozpoznawalności przez potencjalnych klientów na rynku</li> <li>– wymienia kategorie marek</li> <li>– wymienia elementy marketingu</li> <li>– wskazuje narzędzia komunikacji służące promocji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpoznać działania z zakresu marketingu mody,</li> <li>- wskazać elementy tworzenia tożsamości marki i rozpoznawalności przez potencjalnych klientów na rynku,</li> <li>- wymienić kategorie marek,</li> <li>- wymienić elementy marketingu,</li> <li>- wskazać narzędzia komunikacji do promocji marek modowych,</li> <li>- wskazać działania marketingowe dla firmy odzieżowej,</li> <li>- zaplanować działania marketingowe dla firmy odzieżowej,</li> <li>- zaplanować kampanię reklamową dla kolekcji wyrobów odzieżowych.</li> </ul>



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
4. Bezpieczeństwo i higieny pracy.	3	organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> <li>– korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- korzystać z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych,</li> <li>- opisać podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego w miejscu pracy,</li> <li>- zabezpieczyć siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku w miejscu pracy,</li> <li>- ułożyć poszkodowanego w pozycji bezpiecznej,</li> <li>- powiadomić odpowiednie służby.</li> </ul>
		udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>– zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>– układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> </ul>	



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
5. Kompetencje personalne i społeczne.		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	<ul style="list-style-type: none"> <li>przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>przewidywać skutki podejmowanych działań,</li> <li>wskazać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania,</li> <li>podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze,</li> <li>wskazać przykłady wprowadzenia zmian</li> <li>ocenić skutki wprowadzonej zmiany,</li> <li>przedstawić sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach zawodowych,</li> <li>stosować właściwe formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej,</li> <li>charakteryzować właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje,</li> <li>przedstawić sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> <li>ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania</li> <li>przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>zaplanować monitorowanie realizowanych działań i zadań</li> <li>przedstawić sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>
		wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	<ul style="list-style-type: none"> <li>podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>	
		doskonali umiejętności zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>analizuje własne kompetencje</li> </ul>	
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>prowdzi dyskusje</li> <li>udziela informacji zwrotnej</li> </ul>	
		negocjuje warunki porozumień	<ul style="list-style-type: none"> <li>charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje</li> <li>wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>	
		współpracuje w zespole	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania</li> </ul>	

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> </ul>	
6. Organizacja pracy małych zespołów.		ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> <li>– udziela wskazówek w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań</li> </ul>	- wskazać sposoby prawidłowego wykonania przydzielonych zadań.

\*) możliwe kształcenie treści teoretycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

#### 4.3.2.4 Procedury osiągania celów kształcenia

Warunkiem osiągania założonych celów kształcenia w zakresie modułu jest opracowanie odpowiednich dla kwalifikacji procedur, a w tym:

- zaplanowanie spotkania ze słuchaczami (wskazanie celów szczegółowych jakie powinny zostać osiągnięte),
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (szczególnie aktywizujących) słuchacza do pracy,
- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,
- dobór formy pracy ze słuchaczami z określeniem ilości osób w grupie, określenie indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności słuchaczy poprzez sprawdziany w formie testu wielokrotnego wyboru lub z pytaniami otwartymi,
- stosowanie oceniania sumującego i kształtującego,
- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów, metod pracy, środków dydaktycznych, sposobu oceniania i informacji zwrotnej dla słuchacza.

#### Warunki realizacji efektów kształcenia

Każda jednostka modułowa powinna być wyposażona w pakiet edukacyjny, czyli zbiór materiałów do nauczania i uczenia się stanowiący obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszący się do jednostki modułowej.

Pakiet powinien zawierać:

- poradnik dla słuchacza i nauczyciela,

- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych
- zestawy ćwiczeń, zadań, projektów oraz materiałów dydaktycznych dla słuchacza
- zestawy do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Kształcenie modułowe powinno być realizowane metodami aktywizującymi, w szczególności:

- metodą przypadków
- inscenizacji
- dyskusji dydaktycznej
- gier dydaktycznych
- metodami praktycznymi np. pokaz z objaśnieniem, metoda projektów, przewodniego tekstu, ćwiczenia praktyczne. Dominującą metodą nauczania powinny być ćwiczenia praktyczne.

Prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi i praktycznymi wymaga od nauczyciela przygotowania materiałów takich jak:

- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje do wykonywania ćwiczeń,
- teksty przewodnie,
- instrukcje do metody projektów,
- zestawy plansz i arkuszy do wykorzystania podczas gier dydaktycznych.

Metoda przewodniego tekstu i metoda projektów wymaga odpowiedniego wyposażenia pracowni w sprzęt i urządzenia techniczne umożliwiające organizację pracy w grupach 2 - 4 osobowych.

Zajęcia powinny odbywać się w pracowniach odpowiednio do realizowanych treści:

1. Pracowni projektowania wyposażonej w stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, oprogramowaniem do komputerowego wspomagania projektowania, urządzeniem wielofunkcyjnym, ploterem i projektorem multimedialnym, drukarkę umożliwiającą drukowanie w formacie A3 (jedna drukarka dla ośmiu słuchaczy stanowiska rysunkowe z przyborami kreślarskimi (jedno stanowisko dla jednego słuchacza), zestawy barw (plansze), damskie, męskie i dziecięce manekiny krawieckie, plansze przedstawiające sylwetki ludzkie, tabele wymiarów, albumy projektów odzieży.



W trakcie realizacji programu nauczania należy położyć duży nacisk na samokształcenie słuchaczy/uczestników oraz na korzystanie z różnych źródeł informacji, jak podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje i pozatekstowe źródła informacji. Treści kształcenia powinny być aktualne i uwzględniać współczesne technologie, materiały, narzędzia i sprzęt. Wskazane jest wykorzystanie filmów dydaktycznych i komputerowych programów symulacyjnych, organizowanie wycieczek dydaktycznych na targi i wystawy.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: grupowo podczas analizy nowych treści programowych, indywidualnie oraz zespołowo podczas wykonywania ćwiczeń, zadań, badania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy. Nauczyciel realizujący program powinien:

- motywować słuchaczy do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb słuchaczy,
- planować zadania do wykonania przez słuchaczy z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać słuchaczy do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowych.

### **4.3.2.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika**

Ważnym elementem organizacji procesu dydaktycznego jest system sprawdzania i oceny osiągnięć słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć powinno odbywać się w sposób ciągły i systematyczny przez cały czas realizacji programu.

Wiedza może być sprawdzana za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych oraz testów praktycznych z zadaniami typu próba pracy, zadaniami nisko symulowanymi lub wysoko symulowanymi.

W trakcie zajęć nauczyciel powinien rozwijać zainteresowanie zawodem, wskazywać możliwość dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Ważne jest również odniesienie się do bezpieczeństwa i warunków pracy oraz kształcenie u słuchaczy/ uczestników kompetencji personalnych i społecznych porządnym na rynku pracy.

Duże znaczenie powinna mieć obserwacja pracy i zachowań słuchacza, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów słuchacza oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych ćwiczeń.

Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.

W procesie oceniania należy uwzględnić wartość osiągniętych efektów kształcenia w kategorii od najniższej do najwyższej: wiedza, umiejętności, kompetencje. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego.

Oceniając osiągnięcia słuchaczy/uczestników należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji, materiałów pomocniczych, czytania rysunków, schematów, projektowania, dokonywania analizy, przewidywania zagrożeń, wyciągania wniosków, prezentacji wyników, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań w określonych ramach czasowych oraz stosowanie terminologii zawodowej.

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza/uczestnika wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie wykonanych ćwiczeń. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć **na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.**

### Proponowane metody ewaluacji jednostki modułowej

1. Ewaluacja jednostki modułowej na początku kształcenia: ankieta – potrzeby słuchaczy i uczestników i warunki w jakich odbywają się zajęcia, test sprawdzający stan kompetencji i umiejętności z zakresu organizowania działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych
2. Ewaluacja jednostki modułowej w trakcie realizacji: test – badanie nabytych kompetencji i umiejętności, arkusz indywidualnego wywiadu ze słuchaczami i uczestnikami, arkusz –obserwacja zachowań słuchaczy i uczestników w czasie wykonywania zadań.
3. Ewaluacja podsumowująca skuteczność realizacji programu modułu: porównanie nabytych kompetencji i umiejętności słuchacza / uczestnika z wcześniejszymi wynikami (test oraz arkusz indywidualnego wywiadu ze słuchaczami i uczestnikami), arkusz obserwacji zachowań uczestników w czasie wykonywania zadań.

### Wykaz literatury dla jednostki modułowej

- 1) Borowska E.: Historia ubioru. Album dla kolekcjonerów. KAW, Warszawa 1983,
- 2) Czapnik E.: Zestaw ćwiczeń z zakresu komputerowego wspomaganie projektowania, WSIP, Warszawa 1999,
- 3) Hoffman H., Łukaszewski B., Olszewski A.: Podstawy kompozycji plastycznej wybrane zagadnienia. Skrypt. Politechnika Radomska, Radom 1998,
- 4) Krysińska Stanisława: Szycie i konserwacja odzieży. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne. Warszawa 1995
- 5) Kotler P. Keller K.: Marketing. Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2020
- 6) Fałkowska-Rękawek E.: Podstawy projektowania odzieży. WSiP, Warszawa 2000,
- 7) Payne A.: Marketing usług. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 1997,
- 8) Posner H.: Marketing mody. Wydawnictwo ARKADY, Warszawa 2019.
- 9) Sue J.J.: Moda. Projektowanie. Wydawnictwo ARKADY 2007.
- 10) Vilascca E.: Wybieg bez tajemnic. Organizacja pokazów mody. Wydawnictwo ARKADY, Warszawa 2012.

### **4.3.3 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych**

#### **4.3.3.1 Cele ogólne**

- Poznanie zasad visual merchandisingu.
- Kształtowanie umiejętności sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych.
- Kształtowanie umiejętności organizacji przestrzeni wystawowej i sprzedażowej salonów odzieżowych
- Kształtowanie postaw i świadomości zawodowej.

#### **4.3.3.2 Cele operacyjne**

- wskazywać formy sprzedaży osobistej wyrobów odzieżowych,
- planować działania związane z kontraktacją kolekcji wyrobów odzieżowych,
- wymieniać strategie dystrybucji,
- wskazywać elementy tworzenia tożsamości marki i rozpoznawalności przez potencjalnych klientów na rynku,
- wymieniać narzędzia visual merchandisingu,
- rozróżniać rodzaje powierzchni wystawowej i sprzedażowej,
- stosować zasady wykonania kompozycji wystawy sprzedażowej,
- rozróżniać strefy salonów odzieżowych,
- wykonywać projekt graficzny przestrzeni wystawowej i sprzedażowej salonów odzieżowych,
- wymieniać cechy sklepu internetowego,
- stosować przepisy prawne dotyczące sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych,
- wskazywać zasadę „trzech e” w obsłudze klienta,
- przestrzegać zasad kultury sprzedaży wyrobów odzieżowych, stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych,
- rozpoznać źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych,

- wybrać techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji,
- opisać sytuacje wywołujące stres,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań.

### 4.3.3.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych

**Tabela 26** Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
1. Zasady aranżacji przestrzeni wystawowej i sprzedażowej salonów odzieżowych.	30	aranżuje przestrzeń wystawową i sprzedażową salonów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia narzędzia sprzedaży wizualnej</li> <li>– rozróżnia rodzaje powierzchni wystawowej i sprzedażowej</li> <li>– rozpoznaje rodzaje wystaw</li> <li>– stosuje zasady wykonania kompozycji wystawy sprzedażowej</li> <li>– dobiera sprzęt wystawowy</li> <li>– wyróżnia strefy salonów odzieżowych</li> <li>– wymienia zasady ekspozycji towarów w poszczególnych strefach salonów odzieżowych</li> <li>– wskazuje zasady pozycjonowania produktów</li> <li>– wykonuje projekt graficzny zagospodarowania przestrzeni sklepowej</li> <li>– wykonuje projekt graficzny przestrzeni wystawowej</li> <li>– określa zasady projektowania przestrzeni wystawowej i sprzedażowej</li> <li>– stosuje zasady działalności marketingowej w procesie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienić narzędzia visual merchandisingu,</li> <li>- rozróżnić rodzaje powierzchni wystawowej i sprzedażowej,</li> <li>- rozpoznać rodzaje wystaw,</li> <li>- stosować zasady wykonania kompozycji wystawy sprzedażowej,</li> <li>- dobrać sprzęt wystawowy salonu,</li> <li>- rozróżniać strefy salonów odzieżowych,</li> <li>- wymieniać zasady ekspozycji towarów w poszczególnych strefach salonów odzieżowych,</li> <li>- wskazać zasady pozycjonowania różnych wyrobów odzieżowych,</li> <li>- wykonać projekt graficzny zagospodarowania przestrzeni sklepowej,</li> <li>- wykonać projekt graficzny przestrzeni wystawowej i sprzedażowej salonów odzieżowych,</li> <li>- zaprojektować przestrzeń wystawową,</li> <li>- zaprojektować przestrzeń sprzedażową,</li> <li>- zastosować poznane zasady działalności marketingowej w procesie aranżowania przestrzeni salonów odzieżowych.</li> </ul>



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
			aranżowania przestrzeni salonów odzieżowych	
2. Sprzedaż internetowa wyrobów odzieżowych. *)	20	opracowuje koncepcje sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia cechy sklepu internetowego</li> <li>– stosuje przepisy prawa dotyczące sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych</li> <li>– omawia „zasadę trzech e” w obsłudze klienta: etyka, estetyka, etykieta</li> <li>– przestrzega zasad kultury w sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych</li> <li>– określa metody i narzędzia sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych</li> <li>– omawia zasady sprzedaży internetowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienić cechy sklepu internetowego,</li> <li>- stosować przepisy prawne dotyczące sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych,</li> <li>- wskazać zasadę „trzech e” w obsłudze klienta: etyka, estetyka, etykieta,</li> <li>- przestrzegać zasad kultury sprzedaży wyrobów odzieżowych,</li> <li>- scharakteryzować metody i narzędzia sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych,</li> <li>- przedstawić zasady sprzedaży internetowej.</li> </ul>
3. Bezpieczeństwo pracy podczas wykonywania zadań zawodowych.	3	stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje środki ochrony stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastosować środki ochrony podczas wykonywania zadań zawodowych,</li> <li>- dobrać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac.</li> </ul>
4. Kompetencje personalne i społeczne		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaproponować różne formy zachowań asertywnych</li> <li>- jako sposobu radzenia sobie ze stresem,</li> <li>- zastosować różne techniki rozwiązywania konfliktów</li> </ul>

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
			– określa skutki stresu	- związanych z wykonywaniem zadań zawodowych,
5. Organizacja pracy małych zespołów		kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	– ustala kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,</li> <li>- określić działania realizowane wspólnie przez zespół</li> <li>- komunikować się ze współpracownikami</li> <li>- udzielać wskazówek w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań</li> <li>- określić wzorce wykonania zadania</li> <li>- przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole.</li> </ul>
		ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ocenia pracę poszczególnych członków zespołu pod względem zgodności z warunkami technicznymi odbioru prac</li> <li>– udziela wskazówek w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań</li> </ul>	
		dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań	– rozdziela zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu	

#### 4.3.3.4 Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Warunkiem osiągnięcia założonych celów kształcenia w zakresie modułu jest opracowanie odpowiednich dla kwalifikacji procedur, a w tym:

- zaplanowanie spotkania ze słuchaczami (wskazanie celów szczegółowych jakie powinny zostać osiągnięte),
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (szczególnie aktywizujących) słuchacza do pracy,
- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,
- dobór formy pracy ze słuchaczami z określeniem ilości osób w grupie, określenie indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności słuchaczy poprzez sprawdziany w formie testu wielokrotnego wyboru lub z pytaniami otwartymi,
- stosowanie oceniania sumującego i kształtującego,

- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów, metod pracy, środków dydaktycznych, sposobu oceniania i informacji zwrotnej dla słuchacza.

### **Warunki realizacji efektów kształcenia**

Każda jednostka modułowa powinna być wyposażona w pakiet edukacyjny, czyli zbiór materiałów do nauczania i uczenia się stanowiący obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszący się do jednostki modułowej.

Pakiet powinien zawierać:

- poradnik dla słuchacza i nauczyciela,
- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych
- zestawy ćwiczeń, zadań, projektów oraz materiałów dydaktycznych dla słuchacza
- zestawy do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Kształcenie modułowe powinno być realizowane metodami aktywizującymi, w szczególności:

- metodą przypadków
- inscenizacji
- dyskusji dydaktycznej
- gier dydaktycznych
- metodami praktycznymi np. pokaz z objaśnieniem, metoda projektów, przewodniego tekstu, ćwiczenia praktyczne. Dominującą metodą nauczania powinny być ćwiczenia praktyczne.

Prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi i praktycznymi wymaga od nauczyciela przygotowania materiałów takich jak:

- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje do wykonywania ćwiczeń,
- teksty przewodnie,
- instrukcje do metody projektów,
- zestawy plansz i arkuszy do wykorzystania podczas gier dydaktycznych.



Metoda przewodniego tekstu i metoda projektów wymaga odpowiedniego wyposażenia pracowni w sprzęt i urządzenia techniczne umożliwiające organizację pracy w grupach 2 - 4 osobowych.

Zajęcia powinny odbywać się w pracowniach odpowiednio do realizowanych treści:

1. Pracowni projektowania wyposażonej w stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, oprogramowaniem do komputerowego wspomagania projektowania, urządzeniem wielofunkcyjnym, ploterem i projektorem multimedialnym, drukarkę umożliwiającą drukowanie w formacie A3 (jedna drukarka dla ośmiu słuchaczy stanowiska rysunkowe z przyborami kreślarskimi (jedno stanowisko dla jednego słuchacza), zestawy barw (plansze), damskie, męskie i dziecięce manekiny krawieckie, plansze przedstawiające sylwetki ludzkie, tabele wymiarów, albumy projektów odzieży.

W trakcie realizacji programu nauczania należy położyć duży nacisk na samokształcenie słuchaczy/uczestników oraz na korzystanie z różnych źródeł informacji, jak podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje i pozatekstowe źródła informacji. Treści kształcenia powinny być aktualne i uwzględniać współczesne technologie, materiały, narzędzia i sprzęt. Wskazane jest wykorzystanie filmów dydaktycznych i komputerowych programów symulacyjnych, organizowanie wycieczek dydaktycznych na targi i wystawy.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: grupowo podczas analizy nowych treści programowych, indywidualnie oraz zespołowo podczas wykonywania ćwiczeń, zadań, badania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy. Nauczyciel realizujący program powinien:

- motywować słuchaczy do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb słuchaczy,
- planować zadania do wykonania przez słuchaczy z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać słuchaczy do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowych.

#### **4.3.3.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika**

Ważnym elementem organizacji procesu dydaktycznego jest system sprawdzania i oceny osiągnięć słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć powinno odbywać się w sposób ciągły i systematyczny przez cały czas realizacji programu.

Wiedza może być sprawdzana za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych oraz testów praktycznych z zadaniami typu próba pracy, zadaniami nisko symulowanymi lub wysoko symulowanymi.

W trakcie zajęć nauczyciel powinien rozwijać zainteresowanie zawodem, wskazywać możliwość dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Ważne jest również odniesienie się do bezpieczeństwa i warunków pracy oraz kształcenie u słuchaczy/ uczestników kompetencji personalnych i społecznych porządnym na rynku pracy.

Duże znaczenie powinna mieć obserwacja pracy i zachowań słuchacza, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów słuchacza oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych ćwiczeń.

Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.

W procesie oceniania należy uwzględnić wartość osiąganych efektów kształcenia w kategorii od najniższej do najwyższej: wiedza, umiejętności, kompetencje. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego.

Oceniając osiągnięcia słuchaczy/uczestników należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji, materiałów pomocniczych, czytania rysunków, schematów, projektowania, dokonywania analizy, przewidywania zagrożeń, wyciągania wniosków, prezentacji wyników, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań w określonych ramach czasowych oraz stosowanie terminologii zawodowej.

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza/uczestnika wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie wykonanych ćwiczeń. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

### **Proponowane metody ewaluacji jednostki modułowej**

1. Ewaluacja jednostki modułowej na początku kształcenia: ankieta – potrzeby słuchaczy i uczestników i warunki w jakich odbywają się zajęcia, test sprawdzający stan kompetencji i umiejętności z zakresu organizowania działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych
2. Ewaluacja jednostki modułowej w trakcie realizacji: test – badanie nabytych kompetencji i umiejętności, arkusz indywidualnego wywiadu ze słuchaczami i uczestnikami, arkusz –obserwacja zachowań słuchaczy i uczestników w czasie wykonywania zadań.
3. Ewaluacja podsumowująca skuteczność realizacji programu modułu: porównanie nabytych kompetencji i umiejętności słuchacza / uczestnika z wcześniejszymi wynikami (test oraz arkusz indywidualnego wywiadu ze słuchaczami i uczestnikami), arkusz obserwacji zachowań uczestników w czasie wykonywania zadań.

### **Wykaz literatury dla jednostki modułowej**

- 1) Hoffman H., Łukaszewski B., Olszewski A.: Podstawy kompozycji plastycznej wybrane zagadnienia. Skrypt. Politechnika Radomska, Radom 1998,
- 2) Krysińska Stanisława: Szyte i konserwacja odzieży. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne. Warszawa 1995
- 3) Kotler P. Keller K.: Marketing. Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2020
- 4) Payne A.: Marketing usług. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 1997,

5) Posner H.: Marketing mody. Wydawnictwo ARKADY, Warszawa 2019.

#### **4.4. Program nauczania dla modułu MOD.11.M3 Język obcy zawodowy w branży odzieżowej**

Poziom kształcenia języka angielskiego w branży odzieżowej określono na poziomie A1. Organizator może podwyższyć poziom kształcenia zawodowego w zależności od zdiagnozowanych kompetencji słuchaczy.

**Nazwy jednostek modułowych wyodrębnionych dla modułu:**

MOD.11.M3.J1 Podstawowy zasób środków językowych

MOD.11.M3.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy

#### **4.4.1 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.11.M3.J1 Podstawowy zasób środków językowych**

##### **4.4.1.1 Cele ogólne**

- Nabycie umiejętności posługiwania się obcojęzyczną terminologią zawodową dotyczącą procesu wytwarzania wyrobów odzieżowych.
- Kształtowanie umiejętności porozumiewania się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy.
- Kształtowanie postaw i świadomości zawodowej.

##### **4.4.1.2 Cele operacyjne**

- posługiwać się obcojęzyczną terminologią zawodową dotyczącą procesu wytwarzania wyrobów odzieżowych,
- prowadzić rozmowę na temat wysłuchanego tekstu dotyczącego trendów w modzie,
- czytać i tłumaczyć korespondencję otrzymywaną za pomocą poczty elektronicznej,
- określać w języku obcym czynności związane z wytwarzaniem wyrobów odzieżowych,
- posługiwać się językiem obcym w zakresie wspomagającym wykonywanie zadań zawodowych,
- stosować obcojęzyczne zwroty grzecznościowe w środowisku pracy,
- tłumaczyć na język obcy, z zachowaniem podstawowych zasad gramatyki i ortografii, teksty zawodowe napisane w języku polskim,
- tłumaczyć korespondencję obcojęzyczną dotyczącą wyrobu odzieżowego zamówionego przez klienta,
- czytać obcojęzyczne instrukcje dotyczące zasad obsługi maszyn szwalniczych i urządzeń odzieżowych,
- redagować notatkę w języku obcym z tekstu zawodowego słuchanego i czytanego,
- porozumiewać się z uczestnikami procesu pracy w języku obcym wykorzystując słownictwo zawodowe,
- przekazywać w języku obcym informacje dotyczące wykonywanych czynności zawodowych,
- korzystać z obcojęzycznych zasobów Internetu dotyczących projektowania i wykonywania wyrobów odzieżowych,
- korzystać z obcojęzycznej dokumentacji wyrobów odzieżowych,
- przeprowadzać rozmowę w języku obcym dotyczącą realizowanych zadań,

- negocjować warunki pracy w języku obcym,
- dokonywać analizy informacji opracowanych w języku obcym dotyczących procesu produkcji wyrobów odzieżowych,
- czytać i tłumaczyć obcojęzyczne teksty dotyczące zasady działania oraz obsługi maszyn szwalniczych,
- odczytywać zamieszczone na etykietach wyrobów odzieżowych informacje w języku obcym,
- wyrażać swoje opinie dotyczące wykonywania czynności zawodowych,
- słuchać ze zrozumieniem wypowiedzi w języku obcym współpracowników zgodnie z zasadami aktywnego słuchania,
- porozumieć się z zespołem współpracowników w języku obcym zawodowym,
- korzystać z obcojęzycznych portali internetowych.

#### 4.4.1.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.11.M3.J1 Podstawowy zasób środków językowych

**Tabela 27** Podstawowy zasób środków językowych

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
1. Posługiwanie się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: 2. ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem, 3. z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie, 4. z dokumentacją związaną z danym zawodem, 5. z usługami świadczonymi w danym zawodzie. *)	5	posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a. ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b. z głównymi technologiami stosowanymi w przemyśle mody c. z dokumentacją związaną z branżą odzieżową d. z usługami świadczonymi w branży odzieżowej	– rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a. czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b. narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c. procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych w branży przemysłu mody d. formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e. świadczonych usług, w tym obsługi klienta	- rozpoznać środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie, czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy, - rozpoznać środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych, - czytać i tłumaczyć obcojęzyczne teksty dotyczące zasady działania oraz obsługi maszyn szwalniczych, - czytać i tłumaczyć korespondencję otrzymywaną za pomocą poczty elektronicznej, - rozpoznać środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych, - rozpoznać środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych,



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpoznać środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie świadczonych usług, w tym obsługi klienta.</li> </ul>
<p>6. Rozumienie prostych wypowiedzi ustnych artykułowanych wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także prostych wypowiedzi pisemnych w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a. proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka,</p> <p>b. proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową).</p>	5	<p>rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a. rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka</p> <p>b. rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu</li> <li>- znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</li> <li>- rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>- układa informacje w określonym porządku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpoznać główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje),</li> <li>- odnaleźć w wypowiedzi lub w tekście określone informacje,</li> <li>- rozpoznawać związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>- ułożyć informacje w określonym porządku,</li> <li>- czytać napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową w języku angielskim.</li> </ul>

\*) możliwe kształcenie treści teoretycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość



#### **4.4.1.4 Procedury osiągania celów kształcenia**

Warunkiem osiągania założonych celów kształcenia w zakresie modułu jest opracowanie odpowiednich dla kwalifikacji procedur, a w tym:

- zaplanowanie spotkania ze słuchaczami (wskazanie celów szczegółowych jakie powinny zostać osiągnięte),
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (szczególnie aktywizujących) słuchacza do pracy,
- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,
- dobór formy pracy ze słuchaczami z określeniem ilości osób w grupie, określenie indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności słuchaczy poprzez sprawdziany w formie testu wielokrotnego wyboru lub z pytaniami otwartymi,
- stosowanie oceniania sumującego i kształtującego,
- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów, metod pracy, środków dydaktycznych, sposobu oceniania i informacji zwrotnej dla słuchacza.

#### **Warunki realizacji efektów kształcenia**

Każda jednostka modułowa powinna być wyposażona w pakiet edukacyjny, czyli zbiór materiałów do nauczania i uczenia się stanowiący obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszący się do jednostki modułowej.

Pakiet powinien zawierać:

- poradnik dla słuchacza i nauczyciela,
- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych
- zestawy ćwiczeń, zadań, projektów oraz materiałów dydaktycznych dla słuchacza
- zestawy do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Kształcenie modułowe powinno być realizowane metodami aktywizującymi, w szczególności:

- metodą przypadków
- inscenizacji
- dyskusji dydaktycznej
- gier dydaktycznych

- ćwiczeń kształtujących umiejętności poznawania słownictwa w języku obcym ukierunkowanym zawodowo.

Prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi i praktycznymi wymaga od nauczyciela przygotowania materiałów takich jak:

- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje do wykonywania ćwiczeń,
- teksty przewodnie,
- instrukcje do metody projektów,
- zestawy plansz i arkuszy do wykorzystania podczas gier dydaktycznych.

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni językowej wyposażonej w:

- stanowisko dla nauczyciela wyposażone w komputer stacjonarny z oprogramowaniem biurowym i z dostępem do Internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym, projektor multimedialny, telewizor, ekran projekcyjny, tablicę szkolną białą suchą ścierną, tablicę flipchart, słuchawki z mikrofonem, system do nauczania języków obcych; stanowisko dla każdego słuchacza wyposażone w komputer stacjonarny z oprogramowaniem biurowym z dostępem do Internetu oraz słuchawki z mikrofonem; biblioteczka wyposażona w słowniki, podręczniki i czasopisma specjalistyczne w języku obcym zawodowym.

W trakcie realizacji programu nauczania należy położyć duży nacisk na samokształcenie słuchaczy/uczestników oraz na korzystanie z różnych źródeł informacji, jak podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje i pozatekstowe źródła informacji. Treści kształcenia powinny być aktualne i uwzględniać współczesne technologie, materiały, narzędzia i sprzęt. Wskazane jest wykorzystanie filmów dydaktycznych i komputerowych programów symulacyjnych, organizowanie wycieczek dydaktycznych na targi i wystawy.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: grupowo podczas analizy nowych treści programowych, indywidualnie oraz zespołowo podczas wykonywania ćwiczeń, zadań, badania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy. Nauczyciel realizujący program powinien:

- motywować słuchaczy do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb słuchaczy,
- planować zadania do wykonania przez słuchaczy z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowych.

#### **4.4.1.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika**

Ważnym elementem organizacji procesu dydaktycznego jest system sprawdzania i oceny osiągnięć słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć powinno odbywać się w sposób ciągły i systematyczny przez cały czas realizacji programu.

Wiedza może być sprawdzana za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych oraz testów praktycznych z zadaniami typu próba pracy, zadaniami nisko symulowanymi lub wysoko symulowanymi.

W trakcie zajęć nauczyciel powinien rozwijać zainteresowanie zawodem, wskazywać możliwość dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Ważne jest również odniesienie się do bezpieczeństwa i warunków pracy oraz kształcenie u słuchaczy/ uczestników kompetencji personalnych i społecznych porządnym na rynku pracy.

Duże znaczenie powinna mieć obserwacja pracy i zachowań słuchacza, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów słuchacza oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych ćwiczeń.

Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.

W procesie oceniania należy uwzględnić wartość osiąganych efektów kształcenia w kategorii od najniższej do najwyższej: wiedza, umiejętności, kompetencje. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego.

Oceniając osiągnięcia słuchaczy/uczestników należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji, materiałów pomocniczych, czytania rysunków, schematów, projektowania, dokonywania analizy, przewidywania zagrożeń, wyciągania wniosków, prezentacji wyników, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań w określonych ramach czasowych oraz stosowanie terminologii zawodowej.

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów proponuje się stosowanie: sprawdzianów ustnych i pisemnych. w ocenie końcowej osiągnięć słuchaczy należy uwzględnić następujące kryteria: poprawność gramatyczną, płynność wymowy, konstrukcję wypowiedzi pisemnych, stosowanie słownictwa zawodowego oraz czas prezentacji.

Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

#### **Proponowane metody ewaluacji jednostki modułowej**

Jakość procesu nauczania i uzyskiwane efekty zależą w dużym stopniu od programu nauczania modułu:

- jego koncepcji,
- doboru stosowanych metod i technik nauczania,
- używanych środków dydaktycznych w odniesieniu do założonych celów i treści kształcenia – materiału nauczania.

Realizacja programu nauczania w ramach modułu powinna zapewnić osiągnięcie założonych efektów z podstawy programowej. Na tym etapie ewaluacji programu nauczania modułu mogą być wykorzystywane:

- arkusze obserwacji zajęć (lekcji koleżeńskich, nadzoru pedagogicznego),
- notatki własne nauczyciela,
- zestawienia bieżących osiągnięć słuchaczy,
- karty/arkusze samooceny słuchaczy,
- obserwacje (kompletne, wybiórcze - nastawione na poszczególne elementy, np. kształcenie najważniejszych umiejętności, kształtowanie postaw, indywidualizacja, warunki i sposób realizacji).

Oceniając program nauczania w ramach modułu należy przeanalizować osiągnięcie założonych celów, jakie program stawia i w takim rozumieniu, jakie zostały przyjęte. Zadaniem ewaluacji programu jest: między innymi ulepszenie jego struktury, dodanie lub usunięcie pewnych technik pracy i wskazanie:

- mocnych stron pracy słuchacza (opanowanych umiejętności),
- słabych stron pracy słuchacza (nieopanowanych umiejętności),
- sposobów poprawy pracy przez słuchacza,
- jak słuchacz dalej ma pracować, aby przyswoić nieopanowane wiadomości i umiejętności.

W efekcie końcowym ewaluacji programu nauczania dla modułu należy ustalić:

- które czynniki sprzyjają realizacji programu?
- które czynniki nie sprzyjają realizacji programu?
- jakie są ewentualne uboczne skutki (pożądane i niepożądane) realizacji programu?
- jakie czynności należy wykonać dla optymalizacji i modernizacji programu?

#### **Wykaz literatury dla jednostki modułowej**

- 1) Białczak B.: Maszyny i urządzenia w przemyśle odzieżowym. WSiP, Warszawa 1999,
- 2) Czyżewski H.: Krawiectwo. WS i P, Warszawa 1996,
- 3) Czurkova M.H., Ulawska-Bryszewska J.: Rysunek zawodowy dla szkół odzieżowych WSiP, Warszawa 1996,
- 4) Kazik R., Krawczyk J.: Technologia odzieży. WSiP, Warszawa 1998,

## **4.4.2 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.11.M3.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy**

### **4.4.2.1 Cele ogólne modułu**

- Kształtowanie umiejętności porozumiewania się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy.
- Kształtowanie postaw i świadomości zawodowej.

### **4.4.2.2 Cele operacyjne**

- tłumaczyć na język obcy, z zachowaniem podstawowych zasad gramatyki i ortografii, teksty zawodowe napisane w języku polskim,
- tłumaczyć korespondencję obcojęzyczną dotyczącą wyrobu odzieżowego zamówionego przez klienta,
- czytać obcojęzyczne instrukcje dotyczące zasad obsługi maszyn szwalniczych i urządzeń odzieżowych,
- redagować notatkę w języku obcym z tekstu zawodowego,
- porozumiewać się z uczestnikami procesu pracy w języku obcym wykorzystując słownictwo zawodowe,
- przekazywać w języku obcym informacje dotyczące wykonywanych czynności zawodowych,
- korzystać z obcojęzycznych zasobów Internetu dotyczących projektowania i wykonywania wyrobów odzieżowych,
- korzystać z obcojęzycznej dokumentacji techniczno-technologicznej,
- przeprowadzać rozmowę w języku obcym dotyczącą realizowanych zadań,
- negocjować warunki pracy w języku obcym,
- dokonywać analizy informacji opracowanych w języku obcym dotyczących procesu produkcji wyrobów odzieżowych,
- czytać i tłumaczyć obcojęzyczne teksty dotyczące zasady działania oraz obsługi maszyn szwalniczych,
- odczytywać zamieszczone na etykietach wyrobów odzieżowych informacje w języku obcym,
- wyrażać swoje opinie dotyczące wykonywania czynności zawodowych,
- słuchać ze zrozumieniem wypowiedzi w języku obcym współpracowników zgodnie z zasadami aktywnego słuchania,

- porozumieć się z zespołem współpracowników w języku obcym zawodowym.

#### 4.4.2.3 korzystać z obcojęzycznych źródeł informacji Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.11.M3.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy

**Tabela 28** Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
Samodzielne tworzenie krótkich, prostych, spójnych i logicznych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a. krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję), b. krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru). *)	5	samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a. tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b. tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)</li> <li>– wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</li> <li>– stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> <li>– stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi</li> <li>– adekwatnie do sytuacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tworzyć samodzielnie wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych krawca,</li> <li>- tworzyć w języku angielskim krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności</li> <li>- zawodowych: tworzenia dokumentacji wyrobu odzieżowego, opisu modelu itp.</li> <li>- korzystać z obcojęzycznej dokumentacji techniczno-technologicznej,</li> <li>- przekazywać w języku obcym informacje dotyczące wykonywanych czynności zawodowych.</li> </ul>
Uczestniczenie w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych	6	uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych –	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uczestniczyć w rozmowach w typowych sytuacjach zawodowych,</li> </ul>



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
<p>a. reagowanie w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:</p> <p>b. ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych,</p> <p>c. redagowanie w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych</p> <p>d. z wykonywaniem czynności zawodowych.</p>		<p>reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:</p> <p>c. reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p> <p>d. redaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</li> <li>– wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</li> <li>– prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– pyta o upodobania i intencje innych osób</li> <li>– proponuje, zachęca klienta</li> <li>– stosuje zwroty i formy grzecznościowe</li> <li>– dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzić proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi krawca w języku angielskim,</li> <li>- stosować podczas rozmowy zwroty grzecznościowe,</li> <li>- słuchać ze zrozumieniem wypowiedzi w języku obcym współpracowników zgodnie z zasadami aktywnego słuchania,</li> <li>- dostosować styl wypowiedzi do danej sytuacji.</li> </ul>
<p>Zmienianie formy przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych:</p> <p>a. przetwarzanie tekstu ustnie lub pisemnie w typowych sytuacjach związanych z</p>	5	<p>zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przekazać w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych,</li> <li>- przekazać w języku polskim informacje sformułowane w języku angielskim,</li> <li>- przekazać w języku obcym informacje sformułowane w</li> </ul>





Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Słuchacz/uczestnik potrafi:
wykonywaniem czynności zawodowych. *)			<ul style="list-style-type: none"> <li>– przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym</li> <li>– przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym</li> <li>– przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)</li> </ul>	<p>języku polskim lub tym języku angielskim,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przedstawić publicznie w języku angielskim wcześniej opracowany materiał (np. prezentację).</li> </ul>
<p>Wykorzystywanie strategii służących doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>techniki samodzielnej pracy nad nauką języka obcego nowożytnego,</li> <li>współdziałanie w grupie,</li> <li>korzystanie ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym,</li> <li>strategie komunikacyjne i kompensacyjne.</li> </ol>	4	<p>wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym</li> <li>współdziała w grupie</li> <li>korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym</li> <li>stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym</li> <li>– pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym,</li> <li>– również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych</li> <li>– identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</li> <li>– wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</li> <li>– upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje</li> <li>– opis, środki niewerbalne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posługiwać się słownikami dwujęzycznym i jednojęzycznym,</li> <li>- skorzystać z tekstów w języku angielskim również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych,</li> <li>- korzystać z obcojęzycznych źródeł informacji,</li> <li>- wskazać kontekst wypowiedzi (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa,</li> <li>- zastąpić w wypowiedzi i tekście nieznane słowa innymi,</li> <li>- wykorzystać opis, środki niewerbalne.</li> </ul>

\*) możliwe kształcenie treści teoretycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

#### **4.4.2.4 Procedury osiągania celów kształcenia**

Warunkiem osiągania założonych celów kształcenia w zakresie modułu jest opracowanie odpowiednich dla kwalifikacji procedur, a w tym:

- zaplanowanie spotkania ze słuchaczami (wskazanie celów szczegółowych jakie powinny zostać osiągnięte),
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (szczególnie aktywizujących) słuchacza do pracy,
- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,
- dobór formy pracy ze słuchaczami z określeniem ilości osób w grupie, określenie indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności słuchaczy poprzez sprawdziany w formie testu wielokrotnego wyboru lub z pytaniami otwartymi,
- stosowanie oceniania sumującego i kształtującego,
- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów, metod pracy, środków dydaktycznych, sposobu oceniania i informacji zwrotnej dla słuchacza.

#### **Warunki realizacji efektów kształcenia**

Każda jednostka modułowa powinna być wyposażona w pakiet edukacyjny, czyli zbiór materiałów do nauczania i uczenia się stanowiący obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszący się do jednostki modułowej.

Pakiet powinien zawierać:

- poradnik dla słuchacza i nauczyciela,
- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych
- zestawy ćwiczeń, zadań, projektów oraz materiałów dydaktycznych dla słuchacza
- zestawy do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Kształcenie modułowe powinno być realizowane metodami aktywizującymi, w szczególności:

- metodą przypadków
- inscenizacji
- dyskusji dydaktycznej
- gier dydaktycznych

- ćwiczeń kształtujących umiejętności poznawania słownictwa w języku obcym ukierunkowanym zawodowo.

Prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi i praktycznymi wymaga od nauczyciela przygotowania materiałów takich jak:

- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje do wykonywania ćwiczeń,
- teksty przewodnie,
- instrukcje do metody projektów,
- zestawy plansz i arkuszy do wykorzystania podczas gier dydaktycznych.

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni językowej wyposażonej w:

- stanowisko dla nauczyciela wyposażone w komputer stacjonarny z oprogramowaniem biurowym i z dostępem do Internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym, projektor multimedialny, telewizor, ekran projekcyjny, tablicę szkolną białą suchą ścierną, tablicę flipchart, słuchawki z mikrofonem, system do nauczania języków obcych; stanowisko dla każdego słuchacza wyposażone w komputer stacjonarny z oprogramowaniem biurowym z dostępem do Internetu oraz słuchawki z mikrofonem; biblioteczka wyposażona w słowniki, podręczniki i czasopisma specjalistyczne w języku obcym zawodowym.

W trakcie realizacji programu nauczania należy położyć duży nacisk na samokształcenie słuchaczy/uczestników oraz na korzystanie z różnych źródeł informacji, jak podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje i pozatekstowe źródła informacji. Treści kształcenia powinny być aktualne i uwzględniać współczesne technologie, materiały, narzędzia i sprzęt. Wskazane jest wykorzystanie filmów dydaktycznych i komputerowych programów symulacyjnych, organizowanie wycieczek dydaktycznych na targi i wystawy.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: grupowo podczas analizy nowych treści programowych, indywidualnie oraz zespołowo podczas wykonywania ćwiczeń, zadań, badania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy. Nauczyciel realizujący program powinien:

- motywować słuchaczy do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb słuchaczy,
- planować zadania do wykonania przez słuchaczy z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać słuchaczy do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowych.

#### **4.4.2.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika**

Ważnym elementem organizacji procesu dydaktycznego jest system sprawdzania i oceny osiągnięć słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć powinno odbywać się w sposób ciągły i systematyczny przez cały czas realizacji programu.

Wiedza może być sprawdzana za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych oraz testów praktycznych z zadaniami typu próba pracy, zadaniami nisko symulowanymi lub wysoko symulowanymi.

W trakcie zajęć nauczyciel powinien rozwijać zainteresowanie zawodem, wskazywać możliwość dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Ważne jest również odniesienie się do bezpieczeństwa i warunków pracy oraz kształcenie u słuchaczy/ uczestników kompetencji personalnych i społecznych porządnym na rynku pracy.

Duże znaczenie powinna mieć obserwacja pracy i zachowań słuchacza, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów słuchacza oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych ćwiczeń.

Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.

W procesie oceniania należy uwzględnić wartość osiąganych efektów kształcenia w kategorii od najniższej do najwyższej: wiedza, umiejętności, kompetencje. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego.

Oceniając osiągnięcia słuchaczy/uczestników należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji, materiałów pomocniczych, czytania rysunków, schematów, projektowania, dokonywania analizy, przewidywania zagrożeń, wyciągania wniosków, prezentacji wyników, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań w określonych ramach czasowych oraz stosowanie terminologii zawodowej.

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów proponuje się stosowanie: sprawdzianów ustnych i pisemnych. w ocenie końcowej osiągnięć słuchaczy należy uwzględnić następujące kryteria: poprawność gramatyczną, płynność wymowy, konstrukcję wypowiedzi pisemnych, stosowanie słownictwa zawodowego oraz czas prezentacji.

Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

#### **Proponowane metody ewaluacji jednostki modułowej**

Jakość procesu nauczania i uzyskiwane efekty zależą w dużym stopniu od programu nauczania modułu:

- jego koncepcji,
- doboru stosowanych metod i technik nauczania,
- używanych środków dydaktycznych w odniesieniu do założonych celów i treści kształcenia – materiału nauczania.

Realizacja programu nauczania w ramach modułu powinna zapewnić osiągnięcie założonych efektów z podstawy programowej. Na tym etapie ewaluacji programu nauczania modułu mogą być wykorzystywane:

- arkusze obserwacji zajęć (lekcji koleżeńskich, nadzoru pedagogicznego),
- notatki własne nauczyciela,
- zestawienia bieżących osiągnięć słuchaczy,
- karty/arkusze samooceny słuchaczy,
- obserwacje (kompletne, wybiórcze - nastawione na poszczególne elementy, np. kształcenie najważniejszych umiejętności, kształtowanie postaw, indywidualizacja, warunki i sposób realizacji).

Oceniając program nauczania w ramach modułu należy przeanalizować osiągnięcie założonych celów, jakie program stawia i w takim rozumieniu, jakie zostały przyjęte. Zadaniem ewaluacji programu jest: między innymi ulepszenie jego struktury, dodanie lub usunięcie pewnych technik pracy i wskazanie:

- mocnych stron pracy słuchacza (opanowanych umiejętności),
- słabych stron pracy słuchacza (nieopanowanych umiejętności),
- sposobów poprawy pracy przez słuchacza,
- jak słuchacz dalej ma pracować, aby przyswoić nieopanowane wiadomości i umiejętności.

W efekcie końcowym ewaluacji programu nauczania dla modułu należy ustalić:

- które czynniki sprzyjają realizacji programu?
- które czynniki nie sprzyjają realizacji programu?
- jakie są ewentualne uboczne skutki (pożądane i niepożądane) realizacji programu?
- jakie czynności należy wykonać dla optymalizacji i modernizacji programu?

#### **Wykaz literatury dla jednostki modułowej**

- 1) Białczak B.: Maszyny i urządzenia w przemyśle odzieżowym. WSiP, Warszawa 1999,
- 2) Kazik R., Krawczyk J.: Technologia odzieży. WSiP, Warszawa 1998,
- 3) Lewandowska-Stark E.: Modelowanie form odzieży damskiej. Stowarzyszenie Oświatowców Polskich, Toruń 1998,
- 4) Tymolewska Barbara: Maszynoznawstwo odzieżowe. Stowarzyszenie Oświatowców Polskich w Toruniu, Toruń 1998.

## **4.5. Program praktyki zawodowej**

### **4.5.1 Cele ogólne modułu**

- Nabycie umiejętności i nawyków postępowania zgodnie z zasadami dbałości o własne zdrowie i ochronę środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych.
- Poznanie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu wyrobów odzieżowych.
- Kształtowanie umiejętności posługiwania się dokumentacją techniczno- technologiczną wyrobów odzieżowych.
- Kształtowanie umiejętności doboru materiałów i dodatków krawieckich do wytwarzania wyrobów odzieżowych.
- Wdrażanie do przeprowadzania kontroli międzyoperacyjnej, podczas wykonywania operacji technologicznych oraz do oceny wykonanej pracy.
- Kształtowanie postaw i świadomości zawodowej.

### **4.5.2 Cele operacyjne**

- organizować stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
- stosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- stosować środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania wyrobów odzieżowych,
- rozpoznawać zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych,
- posługiwać się projektami wyrobów odzieżowych,
- korzystać z projektów plastycznych wyrobów odzieżowych,
- dobierać materiały do określonych asortymentów odzieży,
- posługiwać się dokumentacją techniczno-technologiczną dotyczącą rozkroju materiałów odzieżowych,
- oceniać jakość materiałów przeznaczonych do wykonywania wyrobów odzieżowych,
- dobierać sposoby rozkroju materiałów odzieżowych,
- przygotowywać układy szablonów elementów wyrobów odzieżowych,
- dobierać urządzenia, narzędzia i przyrządy do rozkroju materiałów odzieżowych,
- dokonywać rozkroju materiałów odzieżowych,

- dokonywać kontroli jakości wykrojów,
- dobierać parametry klejenia do rodzaju tkaniny i elementów wyrobu odzieżowego,
- planować zagospodarowanie odpadów odzieżowych,
- dobierać maszyny i urządzenia do wykonywania określonych wyrobów odzieżowych,
- posługiwać się dokumentacją dotyczącą łączenia wyrobów odzieżowych,
- wykonywać czynności związane z obróbką parowo-cieplną wyrobów odzieżowych,
- stosować sposoby kontroli międzyoperacyjnej w procesie wytwarzania wyrobów odzieżowych,
- oceniać jakość wykonanych wyrobów odzieżowych,
- wykonywać czynności związane z wykończeniem wyrobów odzieżowych,
- wykonywać czynności związane z uszlachetnianiem wyrobów odzieżowych.

### 4.5.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia praktyki zawodowej

**Tabela 29** Praktyka zawodowa

<b>Materiał nauczania</b>	<b>Proponowana liczba godzin</b>	<b>Wymagania programowe (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej)</b>
1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozróżniać pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;</li> <li>- określać prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;</li> <li>- przewidywać zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;</li> <li>- określać zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy</li> <li>- rozpoznać rodzaje znaków bezpieczeństwa i alarmów,</li> <li>- opisać znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe</li> </ul>
2. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- określać zadania poszczególnych komórek organizacyjnych.</li> <li>- analizować metody i systemy organizacji produkcji wyrobów odzieżowych w przedsiębiorstwie.</li> <li>- dobierać wyposażenie stanowisk pracy w przedsiębiorstwie odzieżowym.</li> </ul>
3. Dokumentacja techniczno-technologiczna oraz organizacyjno-produkcyjna wyrobów odzieżowych	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowywać elementy dokumentacji techniczno-technologicznej i organizacyjno-produkcyjnej</li> <li>- posługiwać się dokumentacją wyrobów odzieżowych na różnych etapach wytwarzania wyrobów odzieżowych</li> <li>- wykonywać konstrukcje i modelowanie form i szablonów wyrobów odzieżowych we wzorcowni/punkcie usługowym</li> <li>- pozyskiwać informacje dotyczące modowych potrzeb klientów</li> <li>- korzystać z różnych źródeł informacji o trendach w modzie</li> <li>- planować działania związane z promocją wyrobów odzieżowych</li> <li>- wskazać zawartość każdego dokumentu związanego z procesem technologicznym</li> <li>- odczytać graficzne zapisy (rysunki instruktażowe) wykonania węzłów technologicznych wyrobów i elementów wyrobu</li> </ul>



<b>Materiał nauczania</b>	<b>Proponowana liczba godzin</b>	<b>Wymagania programowe (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej)</b>
4. Obsługa maszyn i urządzeń stosowanych w przedsiębiorstwie odzieżowym	90	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługiwać maszyny i urządzenia w krojowni;</li> <li>- dobierać maszyny i oprzyrządowanie do wykonywania określonych wyrobów odzieżowych;</li> <li>- obsługiwać maszyny szwalnicze;</li> <li>- obsługiwać urządzenia prasownicze</li> </ul>
5. Produkcja wyrobów odzieżowych	90	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonywać czynności związane z przygotowaniem produkcji,</li> <li>- przygotowywać formy/ szablony wyrobów odzieżowych,</li> <li>- wykonywać czynności związanych z procesem rozkroju materiałów odzieżowych,</li> <li>- wykonywać czynności związanych z łączeniem elementów wyrobów odzieżowych,</li> <li>- przeprowadzić kontrolę jakości wytwarzanych wyrobów,</li> <li>- posługiwać się terminologią w zakresie rynku mody;</li> <li>- stosować techniki komputerowego wspomaganie procesów technologicznych;</li> <li>- stosować programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań</li> <li>- pakować wyroby odzieżowe</li> <li>- wskazać sposób przekazywania produkcji pomiędzy wydziałami produkcyjnymi</li> <li>- wskazać narzędzia promocji i sprzedaży wyrobów odzieżowych</li> <li>- wskazać działania marketingowe dla firmy odzieżowej.</li> </ul>
6. Kompetencje personalne i społeczne	W czasie trwania praktyki zawodowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doskonalić umiejętności związane z kształtowaniem wizerunku przedsiębiorstwa odzieżowego</li> <li>- stosować zasady kultury osobistej</li> <li>- określić czas realizacji zadań</li> <li>- realizować działania w wyznaczonym czasie</li> <li>- komunikować się ze współpracownikami</li> </ul>
7. Organizacja pracy małych zespołów		<ul style="list-style-type: none"> <li>- współpracować w zespole</li> <li>- wyrazić swoje emocje, uczucia i poglądy z ogólnie przyjętymi normami i zasadami współżycia społecznego</li> </ul>

#### 4.5.4 Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Organizator kkz realizuje praktyki zawodowe w przedsiębiorstwach zatrudniających pracowników z branży przemysłu mody, w rzeczywistych warunkach pracy w kontakcie z nowoczesnymi technikami i technologiami. Program praktyk zawodowych powinien być opracowywany w konsultacji z pracodawcami. Zakres treści zawartych w programie praktyk zawodowych powinien odpowiadać potrzebom lokalnego rynku pracy.

Praktyka zawodowa powinna być prowadzona w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla branży przemysłu mody oraz w podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia słuchaczy KKZ

W programie praktyk należy uwzględnić specyfikę przedsiębiorstw, w których słuchacze będą odbywali praktyki zawodowe. Mogą to być przedsiębiorstwa specjalizujące się w produkcji odzieży, bielizny, pracownie krawieckie, firmach zajmujących się opracowaniem dokumentacji techniczno- technologicznej itp. W czasie odbywania praktyki słuchacze powinni uczestniczyć w wykonywaniu zadań zawodowych na różnych stanowiskach pracy. Zaleca się, aby słuchacze brali udział w pracach związanych z całym procesem produkcyjnym wyrobów odzieżowych.

Praktyka zawodowa powinna być tak zorganizowana, aby słuchacze mieli możliwość zastosowania i pogłębiania wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Zaleca się, aby w miarę możliwości słuchacze mogli poznać pracę w różnych działach przedsiębiorstwa. Zadania praktyczne słuchacze powinni wykonywać pod kierunkiem opiekunów praktyk wyznaczonych przez pracodawcę.

Słuchacze powinni mieć możliwość samodzielnego wyboru przedsiębiorstwa, w którym mogą odbyć praktykę zawodową, pod warunkiem akceptacji dokonanego wyboru przez organizatora kkz. Praktyka zawodowa jest zaliczana na podstawie zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę na warunkach określonych w Regulaminie praktyk zawodowych, obowiązującym u organizatora kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

## 5. Ewaluacja programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Jakość procesu nauczania i uzyskiwane efekty zależą w dużym stopniu od programu nauczania modułu:

- jego koncepcji,
- doboru stosowanych metod i technik nauczania,
- używanych środków dydaktycznych w odniesieniu do założonych celów i treści kształcenia – materiału nauczania.

Realizacja programu nauczania w ramach kursu powinna zapewnić osiągnięcie założonych efektów z podstawy programowej. Na tym etapie ewaluacji programu nauczania modułu mogą być wykorzystywane:

- arkusze obserwacji zajęć (lekcji koleżeńskich, nadzoru pedagogicznego),
- notatki własne nauczyciela,
- zestawienia bieżących osiągnięć słuchaczy,
- karty/arkusze samooceny słuchaczy,
- obserwacje (kompletne, wybiórcze - nastawione na poszczególne elementy, np. kształcenie najważniejszych umiejętności, kształtowanie postaw, indywidualizacja, warunki i sposób realizacji).

Oceniając program należy przeanalizować osiągnięcie założonych celów, jakie program stawia i w takim rozumieniu, jakie zostały przyjęte. Zadaniem ewaluacji programu jest: między innymi ulepszenie jego struktury, dodanie lub usunięcie pewnych technik pracy i wskazanie:

- mocnych stron pracy słuchacza (opanowanych umiejętności),
- słabych stron pracy słuchacza (nieopanowanych umiejętności),
- sposobów poprawy pracy przez słuchacza,
- jak słuchacz dalej ma pracować, aby przyswoić nieopanowane wiadomości i umiejętności.

W efekcie końcowym ewaluacji programu nauczania dla KKZ należy ustalić:

- które czynniki sprzyjają realizacji programu?
- które czynniki nie sprzyjają realizacji programu?
- jakie są ewentualne uboczne skutki (pożądane i niepożądane) realizacji programu?
- jakie czynności należy wykonać dla optymalizacji i modernizacji programu?

W przypadku przedmiotu zawodowego jedną z ważnych metod jest samoocena, w ramach której nauczyciel powinien dokonać weryfikacji stanu wiedzy z zakresu charakterystyki i właściwości surowców i wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich, podstawowych zasad projektowania kolekcji wyrobów odzieżowych, marketingu wyrobów odzieżowych oraz form sprzedaży wyrobów odzieżowych, publikacji tematycznych oraz literatury.

### **Proponowane metody ewaluacji programu**

Proponuje się przeprowadzić ewaluację programu poprzez wstępne zdiagnozowanie potrzeb słuchaczy i uczestników za pomocą ankiet. Następnie w trakcie nauczania przeprowadzać krótkie ankiety sprawdzające opanowanie określonych treści programowych. Ważnymi metodami są również obserwacje oraz wywiady ze słuchaczami i uczestnikami. Na zakończenie kształcenia proponuje się przeprowadzić ewaluację podsumowującą z wykorzystaniem testów zawierających pytania otwarte i zamknięte.

Metodami pomocniczymi w trakcie ewaluacji mogą być także karty ewaluacji na koniec modułu.

Zadaniem ewaluacji jest sprawdzenie opanowania przez słuchaczy materiału nauczania z zakresu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

**Tabela 30.** Ewaluacja programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

<b>Efekty kształcenia z podstawy programowej</b> (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla jednostki efektów)	<b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>	<b>Metody/techniki badania</b>	<b>Termin badania</b>
<b>MOD.11.1 Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>			
określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im	<b>Słuchacz:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia akty normatywne określające wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii</li> <li>- dobiera przyrządy, urządzenia, maszyny i elementy wyposażenia stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii</li> <li>- stosuje przepisy BHP i P. POŻ. na stanowisku pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ukierunkowana obserwacja pracy słuchaczy podczas wykonywania ćwiczeń, zadań praktycznych.</li> </ul>	W trakcie realizacji całego kursu
przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<b>Słuchacz:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stosuje przepisy bhp i ppoż. na stanowisku pracy</li> <li>- określa konsekwencje niewłaściwego posługiwania się sprzętem na stanowisku pracy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ukierunkowana obserwacja pracy słuchaczy podczas wykonywania ćwiczeń, zadań praktycznych.</li> </ul>	W trakcie realizacji całego kursu
<b>MOD.11.2 Podstawy odzieżownictwa</b>			
charakteryzuje właściwości surowców i wyrobów włókienniczych	<b>Słuchacz:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpoznaje metody identyfikacji włókien</li> <li>- rozróżnia rodzaje włókien na podstawie opisu, rysunków przekrojów i właściwości</li> <li>- klasyfikuje surowce włókiennicze</li> <li>- określa właściwości fizyczne włókien</li> <li>- określa właściwości chemiczne włókien</li> <li>- określa właściwości technologiczne włókien</li> <li>- rozróżnia tkaniny i rozpoznaje ich własności użytkowe</li> <li>- rozróżnia wyroby dziane i wskazuje ich zastosowanie</li> <li>- wymienia różnice pomiędzy włókniną, przędziną i wskazuje ich zastosowanie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> <li>- zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>- samoocena własnej pracy i lub innych słuchaczy wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej



<b>Efekty kształcenia z podstawy programowej</b> (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla jednostki efektów)	<b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>	<b>Metody/techniki badania</b>	<b>Termin badania</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozróżnia wyroby włókiennicze - filce, wyroby laminowane - i wskazuje ich zastosowanie</li> </ul>		
charakteryzuje zasady wykonywania pomiarów krawieckich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozróżnia pomiary krawieckie w zależności od rodzaju wyrobów odzieżowych</li> <li>- rozpoznaje znaki i symbole krawieckie</li> <li>- zapisuje pomiary krawieckie z zastosowaniem symboli</li> <li>- stosuje znaki i symbole podczas wykonania pomiarów krawieckich</li> <li>- posługuje się przyborami i przyrządami do wykonania pomiarów krawieckich</li> <li>- posługuje się tabelami wymiarów antropometrycznych</li> <li>- posługuje się tabelami wymiarów antropometrycznych podczas wykonywania siatek konstrukcyjnych</li> <li>- wskazuje pomiary krawieckie do wykonania określonych wyrobów odzieżowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> <li>– zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>– samoocena własnej pracy i lub innych słuchaczy wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej
stosuje maszyny i urządzenia w procesie wytwarzania wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawia parametry szycia zgodnie z dokumentacją techniczną wyrobu</li> <li>- dobiera oprzyrządowanie maszyn szwalniczych do określonych operacji technologicznych</li> <li>- rozpoznaje przyczyny zakłócenia pracy maszyn i urządzeń stosowanych w procesie wytwarzania wyrobów odzieżowych</li> <li>- wskazuje sposób usunięcia przyczyny nieprawidłowej pracy mechanizmów maszyn i urządzeń szwalniczych</li> <li>- posługuje się instrukcjami podczas obsługi maszyn i urządzeń w procesie wytwarzania wyrobów odzieżowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ukierunkowana obserwacja pracy słuchaczy podczas wykonywania ćwiczeń, zadań praktycznych.</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej



Efekty kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
<b>MOD.11.3 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych</b>			
opracowuje dokumentację techniczno – technologiczną wyrobów odzieżowych	<b>Słuchacz:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozróżnia rodzaje dokumentacji procesu produkcyjnego i dokonuje ich podziału</li> <li>- rozróżnia elementy dokumentacji techniczno-technologicznej</li> <li>- wskazuje zawartość każdego dokumentu związanego z procesem technologicznym</li> <li>- opracowuje elementy dokumentacji techniczno-technologicznej</li> <li>- wykonuje i odczytuje graficzne zapisy / rysunki instruktażowe/</li> <li>- opisuje kolejność czynności na podstawie opisów i rysunków modelowych podczas wykonywania wyrobów odzieżowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> <li>– zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>– samoocena własnej pracy i lub innych słuchaczy wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej
planuje proces rozkroju materiałów odzieżowych	<b>Słuchacz:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawdza jakość materiałów odzieżowych przed rozkrojem</li> <li>- rozróżnia maszyny i urządzenia do rozkroju materiałów odzieżowych</li> <li>- rozróżnia maszyny i urządzenia do warstwowania materiałów odzieżowych</li> <li>- rozróżnia sposoby warstwowania materiałów w zależności od rodzaju materiału, ilości sztuk, struktury rodzaju materiału, wielkości zamówienia</li> <li>- dobiera metody warstwowania do rodzaju materiału</li> <li>- planuje układy szablonów</li> <li>- dobiera metody rozkroju w zależności od rodzaju i wielkości nakładu wykrojów</li> <li>- dobiera wysokość nakładu podczas krojenia nożem pionowym, tarczowym</li> <li>- dobiera urządzenie do rozkroju małych elementów określa zastosowanie krajarek przenośnych i stacjonarnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> <li>– zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>– samoocena własnej pracy i lub innych słuchaczy wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej



<b>Efekty kształcenia z podstawy programowej</b> (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla jednostki efektów)	<b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>	<b>Metody/techniki badania</b>	<b>Termin badania</b>
organizuje transport wewnętrzny w zakładzie odzieżowym	<b>Słuchacz:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazuje sposób przekazywania produkcji na stanowiska zgodnie z przebiegiem procesu produkcyjnego</li> <li>- określa cechy transportu wewnątrzzakładowego</li> <li>- rozróżnia urządzenia transportu wewnętrznego na podstawie rysunków i schematów</li> <li>- wskazuje sposób przekazywania produkcji pomiędzy wydziałami produkcyjnymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> <li>- zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>- samoocena własnej pracy i lub innych słuchaczy wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej
<b>MOD.11.4 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych</b>			
projektuje wyroby odzieżowe, uwzględniając aktualne trendy w modzie	<b>Słuchacz:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identyfikuje trendy mody w sezonie</li> <li>- wskazuje źródła informacji o aktualnych trendach w modzie</li> <li>- rozróżnia rodzaje potrzeb klientów</li> <li>- identyfikuje źródła informacji o postawach i opiniach różnych grup konsumentów</li> <li>- określa typy klientów i sposoby postępowania z nimi</li> <li>- dobiera kryteria doboru grupy docelowej</li> <li>- rozpoznaje cechy wspólne określonej grupy docelowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustne sprawdziany poziomu wiedzy i umiejętności, pisemne sprawdziany i testy,</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej
organizuje działania związane z kontraktacją kolekcji wyrobów odzieżowych	<b>Słuchacz:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określa działania związane z kontraktacją wyrobów odzieżowych</li> <li>- rozróżnia zasady kontraktacji kolekcji odzieży</li> <li>- określa cechy kupca mody</li> <li>- dobiera proces wyboru i zamówienia kolekcji wyrobów odzieżowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustne sprawdziany poziomu wiedzy i umiejętności, pisemne sprawdziany i testy,</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej





<b>Efekty kształcenia z podstawy programowej</b> (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla jednostki efektów)	<b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>	<b>Metody/techniki badania</b>	<b>Termin badania</b>
wyznacza strategię i kanały dystrybucji wyrobów odzieżowych	<b>Słuchacz:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określa funkcje dystrybucji</li> <li>- wymienia pośredników w kanałach dystrybucji</li> <li>- wskazuje rodzaje kanałów dystrybucji</li> <li>- wymienia strategię dystrybucji</li> </ul> stosuje kryteria doboru kanałów dystrybucji dla firmy odzieżowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> <li>– zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>– samoocena własnej pracy i lub innych słuchaczy wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej
opracowuje koncepcje sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych	<b>Słuchacz:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia cechy sklepu internetowego</li> <li>- wskazuje zasadę "trzech e" w obsłudze klienta: etyka, estetyka, etykieta</li> <li>- przestrzega zasad kultury sprzedaży wyrobów odzieżowych</li> <li>- stosuje przepisy prawne dotyczące sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> <li>– zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>– samoocena własnej pracy i lub innych słuchaczy wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej



Efekty kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
<b>MOD.11.5 Język obcy zawodowy w branży odzieżowej</b>			
<p>posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem</li> <li>z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie</li> <li>z dokumentacją związaną z danym zawodem</li> <li>z usługami świadczonymi w danym zawodzie</li> </ol>	<p><b>Słuchacz:</b> rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy,</li> <li>narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych,</li> <li>procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych, d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych, świadczonych usług, w tym obsługi klienta,</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>określa główną myśl wypowiedzi/tekstu lub fragmentu wypowiedzi/tekstu</li> <li>znajduje w wypowiedzi/tekście określone informacje</li> <li>rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>układa informacje w określonym porządku</li> <li>opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> <li>zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>samoocena własnej pracy i lub innych słuchaczy wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	<p>W trakcie realizacji modułu</p>



Efekty kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
<b>MOD.11.6.Kompetencje personalne i społeczne</b>			
przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	<b>Słuchacz:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia zasady etyki</li> <li>- wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w zawodzie</li> <li>- wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> <li>- wyjaśnia, czym jest plagiat</li> <li>- okazuje szacunek innym osobom oraz szacunek dla ich pracy</li> <li>- stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania</li> <li>- wyraża swoje opinie zgodnie z przyjętymi normami w swoim środowisku pracy</li> <li>- przestrzega tajemnicy zawodowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ukierunkowana obserwacja pracy słuchaczy podczas wykonywania ćwiczeń, zadań praktycznych.</li> </ul>	W trakcie realizacji całego kursu
doskonali umiejętności zawodowe	<b>Słuchacz:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia umiejętności i kompetencje niezbędne w zawodzie technika przemysłu mody</li> <li>- wskazuje przykłady podkreślające wartość wiedzy dla osiągnięcia sukcesu zawodowego</li> <li>- analizuje własne kompetencje i umiejętności zawodowe</li> <li>- planuje ścieżkę rozwoju zawodowego</li> <li>- wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ukierunkowana obserwacja pracy słuchaczy podczas wykonywania ćwiczeń, zadań praktycznych.</li> </ul>	W trakcie realizacji całego kursu



<b>Efekty kształcenia z podstawy programowej</b> (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla jednostki efektów)	<b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>	<b>Metody/techniki badania</b>	<b>Termin badania</b>
<b>MOD.11.7. Organizacja pracy małych zespołów</b>			
organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	<b>Słuchacz:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planuje pracę zespołu w celu wykonania zadania</li> <li>- określa czas realizacji zadań</li> <li>- realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>- monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>- określa oczekiwaną jakość wykonania przydzielonych zadań</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ukierunkowana obserwacja pracy słuchaczy podczas wykonywania ćwiczeń, zadań praktycznych.</li> </ul>	W trakcie realizacji całego kursu
kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	<b>Słuchacz:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzoruje realizację zadań na poszczególnych stanowiskach</li> <li>- udziela informacji zwrotnej</li> <li>- opisuje zasady motywacji do pracy</li> <li>- udziela motywującej informacji zwrotnej członkom zespołu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ukierunkowana obserwacja pracy słuchaczy podczas wykonywania ćwiczeń, zadań praktycznych.</li> </ul>	W trakcie realizacji całego kursu

## **6. Sposób i forma zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego**

Kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji *MOD.11 Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych*, kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Proponuje się jako warunek zaliczenia uzyskanie co najmniej 50 % punktów możliwych do zdobycia z części pisemnej testu sprawdzającego wiedzę i co najmniej 75 % punktów możliwych do zdobycia z zadania praktycznego.

Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy i otrzymała zaświadczenie o jego ukończeniu może przystąpić w OKE do egzaminu zawodowego. Po zdaniu egzaminu z części pisemnej i praktycznej otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej w zakresie kwalifikacji *MOD.11 Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych*.

## **7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych**

- 1) Białczak B.: Maszyny i urządzenia w przemyśle odzieżowym. WSiP, Warszawa 1999,
- 2) Buksiński T., Szpecht A.: Rysunek techniczny. WSiP, Warszawa 1997,
- 3) Bily – Czopowa M., Mierowska K.: Konstrukcja i modelowanie odzieży damskiej lekkiej. WSiP, Warszawa 1990,
- 4) Bily – Czopowa M., Mierowska K.: Krój i modelowanie odzieży lekkiej. Krawiectwo miarowo – usługowe. WSiP, Warszawa 1995,
- 5) Czyżewski H.: Krawiectwo. WS i P, Warszawa 1996,
- 6) Czurkova M.H., Ulawska-Bryszewska J.: Rysunek zawodowy dla szkół odzieżowych WSiP, Warszawa 1996,
- 7) Działara H.: Dziewiarstwo maszynowo-ręczne. Technologia dla ZSZ. WSiP, Warszawa 1989,
- 8) Kazik R., Krawczyk J.: Technologia odzieży. WSiP, Warszawa 1998,
- 9) Krawiectwo technologia. Podręcznik dla zasadniczych szkół odzieżowych WSiP, Warszawa 2011,
- 10) Krysińska Stanisława: Szycie i konserwacja odzieży. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne. Warszawa 1995,
- 11) Lewandowska-Stark E.: Modelowanie form odzieży damskiej. Stowarzyszenie Oświatowców Polskich, Toruń 1998,
- 12) Lewandowska-Stark E., Lipke-Skrawek Z.: Techniki szycia odzieży. SOP, Toruń 1995,
- 13) Lewandowska – Stark E.: Modelowanie form odzieży na dolną część ciała. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1993,
- 14) Lewandowska – Stark E.: Modelowanie form odzieży na górną część ciała. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1994,
- 15) Mac S., Leowski J.: Bezpieczeństwo i Higiena Pracy. WSiP, Warszawa 1996,
- 16) Samek P.(tłum.): Krawiectwo. Materiałoznawstwo. Wydanie I. WSiP, Warszawa 1999,
- 17) Turek K.: Pracownia materiałoznawstwa odzieżowego. WSiP, Warszawa 1995.
- 18) Tymolewska Barbara: Maszynoznawstwo odzieżowe. Stowarzyszenie Oświatowców Polskich w Toruniu, Toruń 1998,
- 19) Tymolewska B.: Maszynoznawstwo odzieżowe. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1996,
- 20) Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży, Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998,
- 21) Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998.
- 22) Odzież budowa, własności i produkcja; Opracowanie zbiorowe: Włodzimierz Więźlak, Joanna Elmrych-Bocheńska, Janusz Zieliński. Wydawnictwo Naukowe Instytutu Technologii Eksploatacji Radom, Łódź 2009.

### **Literatura uzupełniająca;**

- 1) Bezpieczeństwo pracy i ergonomia. CIOP, Warszawa 1997,
- 2) Borowska E.: Historia ubioru. Album dla kolekcjonerów. KAW, Warszawa 1983,
- 3) Bogusławska-Bączek M. Nowoczesne systemy komputerowe przeznaczone do wspomagania i sterowania procesami produkcji w przemyśle odzieżowym, W S T w Katowicach, [www.ydawnictwo.wst.pl](http://www.ydawnictwo.wst.pl),
- 4) Czapnik E.: Zestaw ćwiczeń z zakresu komputerowego wspomagania projektowania,
- 5) Cyrankiewicz H.: Konstrukcja i modelowanie odzieży dziecięcej. WSIP, Warszawa 1999,
- 6) Czyżewski H., Stasiak E., Zieliński J.: Technologia odzieży. WNT, Warszawa 1979,
- 7) Fałkowska-Rękawek E.: Podstawy projektowania odzieży. WSiP, Warszawa 2000,
- 8) Hoffman H., Łukaszewski B., Olszewski A.: Podstawy kompozycji plastycznej wybrane zagadnienia. Skrypt. Politechnika Radomska, Radom 1998
- 9) Kotler P., Keller K.: Marketing. Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2020
- 10) Lehnert G.: Historia mody XX wieku. Könnemann, Germany 2001,
- 11) Parafianowicz Z.: Słownik odzieżowy. WSiP, Warszawa 1995,
- 12) Payne A.: Marketing usług. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 1997
- 13) Piskorska M.: Konstrukcja i modelowanie form bielizny. WSiP, Warszawa 1995,
- 14) Posner H.: Marketing mody. Wydawnictwo ARKADY, Warszawa 2019.
- 15) Smith R.: Tajemnice warsztatu artysty. MUZA S.A., Warszawa 1994,
- 16) Sue J.J.: Moda. Projektowanie. Wydawnictwo ARKADY 2007,
- 17) Vilascca E.: Wybieg bez tajemnic. Organizacja pokazów mody. Wydawnictwo ARKADY, Warszawa 2012.

### **Materiały i środki dydaktyczne**

- Polskie Normy PN
- Branżowe Normy BN
- Instrukcje bhp i ppoż.

- Foldery reklamowe,
- Filmy dydaktyczne,
- Tutoriale tematyczne
- Literatura i czasopisma branżowe
- Oprogramowanie komputerowe przygotowania produkcji odzieży (konstrukcja, stopniowanie, układ szablonów, projektowanie np. Inven Tex, Grafis, Optitex)

Wykaz literatury należy aktualizować w miarę ukazywania się nowych pozycji wydawniczych.



## 8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

**Tabela 31.** Weryfikacja programu nauczania KKZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Lp.	Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego uwzględnia	Zawartość opracowanego programu zajęć (Tak-T/Nie-N)
1	Cele kształcenia (zadania zawodowe)	T
2	Efekty kształcenia	T
3	Kryteria weryfikacji	T
4	Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)	T
5	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów	T

**Tabela 32.** Weryfikacja programu KKZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego
<b>MOD.11.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduły/jednostki modułowe
określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia czynniki szkodliwe w środowisku pracy</li> <li>opisuje źródła i rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy</li> <li>opisuje sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia w miejscu pracy</li> <li>definiuje pojęcia: wypadek przy pracy, choroba zawodowa</li> <li>rozpoznaje objawy typowych chorób zawodowych</li> </ul>	Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych
stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje środki ochrony stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac</li> </ul>	Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego
przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy</li> <li>– identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej</li> <li>– wskazuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych</li> <li>– opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej</li> <li>– opisuje zasady ochrony przeciwpożarowej</li> <li>– wyjaśnia zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza w przedsiębiorstwie</li> <li>– wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych</li> </ul>	Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych
organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem urządzeń</li> <li>– opisuje wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy</li> <li>– określa działania zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy</li> <li>– korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych</li> </ul>	Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych
udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>– ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>– zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>– układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>– powiadamia odpowiednie służby</li> </ul>	Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>– wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ul>	
<b>MOD.11.2. Podstawy odzieżownictwa</b>		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł/jednostka modułowa
charakteryzuje grupy wyrobów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje wyroby odzieżowe w zależności od przeznaczenia, takie jak: bielizniane, sportowe, wieczorowe, koktajlowe i niemowlęce</li> <li>– rozróżnia wyroby odzieżowe w zależności od technologii wytwarzania, takie jak: wyroby odzieżowe z tkanin, materiałów powlekanych, dzianin i włókien</li> </ul>	MOD.03.M1.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych.
charakteryzuje właściwości surowców i wyrobów włókienniczych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia surowce i wyroby włókiennicze</li> <li>– posługuje się metodami identyfikacji włókien</li> <li>– identyfikuje rodzaje włókien na podstawie opisu, rysunków przekrojów i właściwości</li> <li>– określa właściwości fizyczne i chemiczne włókien</li> <li>– określa właściwości technologiczne włókien</li> <li>– określa wpływ właściwości włókien na cechy użytkowe wyrobów włókienniczych</li> <li>– wskazuje zastosowanie włókien</li> <li>– rozróżnia tkaniny i rozpoznaje ich własności użytkowe</li> <li>– rozróżnia wyroby dziane i wskazuje ich zastosowanie</li> <li>– wymienia różnice między włókniną, przędziną i tkaniną oraz wskazuje ich zastosowanie</li> </ul>	MOD.03.M1.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia wyroby włókiennicze, takie jak: filce, wyroby laminowane i powlekane oraz wskazuje ich zastosowanie</li> </ul>	
wykonuje badania surowców i wyrobów włókienniczych (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa celowość wykonywania badań surowców i wyrobów włókienniczych</li> <li>– rozpoznaje urządzenia i przyrządy do badań organoleptycznych surowców i wyrobów włókienniczych</li> <li>– opisuje parametry budowy wyrobów włókienniczych</li> <li>– określa właściwości wyrobów włókienniczych na podstawie badań organoleptycznych</li> <li>– wymienia wskaźniki użytkowe wyrobów włókienniczych</li> <li>– określa zastosowanie wyrobów włókienniczych w oparciu o wyniki badań organoleptycznych</li> <li>– stosuje metody badań organoleptycznych surowców i wyrobów włókienniczych</li> </ul>	MOD.03.M1.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich
opracowuje kompozycje kolorystyczne (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia barwy zasadnicze, pochodne i neutralne</li> <li>– klasyfikuje barwy w zależności od kontrastu, jasności i temperatury (ciepłe i zimne)</li> <li>– opisuje układy barw i kompozycji kolorystycznych</li> <li>– dobiera kompozycje barw dopełniających i kontrastowych</li> <li>– dobiera kolorystykę do projektowanych wyrobów odzieżowych, typów sylwetki i urody</li> <li>– rozpoznaje barwy złamane i zgaszone</li> <li>– rozpoznaje zestawienia tonalne i chromatyczne</li> <li>– proponuje zestawienia wzorów i kolorów w projektach wyrobów odzieżowych</li> <li>– stosuje układy barw kompozycji kolorystycznych</li> <li>– stosuje techniki rysunkowe i malarskie podczas tworzenia kompozycji kolorystycznych</li> </ul>	MOD.03.M1.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych.
charakteryzuje zasady wykonywania pomiarów krawieckich (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa przybory i przyrządy do wykonywania pomiarów krawieckich</li> </ul>	MOD.03.M1.J2 Podstawy projektowania i konstrukcji wyrobów odzieżowych.



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje znaki i symbole krawieckie</li> <li>– dobiera rodzaj pomiaru krawieckiego w zależności od rodzaju wykonywanych wyrobów odzieżowych</li> <li>– stosuje przybory i przyrządy do wykonywania pomiarów krawieckich</li> <li>– zapisuje wyniki pomiarów krawieckich</li> <li>– z zastosowaniem symboli krawieckich</li> </ul>	
stosuje maszyny i urządzenia w procesie wytwarzania wyrobów odzieżowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje maszyny i urządzenia stosowane podczas wytwarzania wyrobów odzieżowych w różnych fazach procesu technologicznego</li> <li>– stosuje maszyny i urządzenia przygotowawcze i krojczy</li> <li>– stosuje maszyny i urządzenia w krojowni</li> <li>– stosuje maszyny i urządzenia podczas wytwarzania wyrobów odzieżowych w szwalni</li> <li>– stosuje maszyny i urządzenia stosowane w procesie obróbki parowo-ciepłej</li> <li>– określa mechanizmy w maszynach szwalniczych</li> <li>– stosuje oprzyrządowanie maszyn szwalniczych</li> </ul>	MOD.03.M1.J3 Podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe.
określa sposoby konserwacji materiałów i wyrobów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje i stosuje znaki informujące o sposobie konserwacji wyrobu odzieżowego</li> <li>– dobiera sposoby konserwacji w zależności od składu surowcowego</li> <li>– dobiera sposoby usuwania plam i zabrudzeń z wyrobu odzieżowego w zależności od ich pochodzenia i rodzaju wykończenia wyrobu</li> </ul>	MOD.03.M1.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich
posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia cele normalizacji krajowej</li> <li>– wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy</li> <li>– rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej</li> <li>– korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności</li> </ul>	MOD.03.M1.J1 Charakterystyka i właściwości surowców, wyrobów włókienniczych oraz dodatków krawieckich

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego
MOD.11.3. Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł/jednostka modułowa
opracowuje dokumentację technicznotechnologiczną wyrobów odzieżowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje elementy dokumentacji technicznotechnologicznej procesu produkcyjnego</li> <li>odczytuje graficzne zapisy (rysunki instruktażowe) wykonania węzłów technologicznych wyrobów i elementów wyrobu</li> <li>określa kolejność czynności na podstawie opisu i rysunku modelowego podczas wykonywania wyrobów odzieżowych</li> </ul>	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży.
charakteryzuje sposoby warstwowania materiałów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>sprawdza jakość materiałów odzieżowych przed rozkrojem</li> <li>wykorzystuje sposoby warstwowania materiałów odzieżowych w zależności od jego rodzaju</li> <li>dobiera maszyny i urządzenia do warstwowania materiałów odzieżowych</li> </ul>	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni
planuje proces rozkroju materiałów odzieżowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>dobiera urządzenie do rozkroju małych elementów</li> <li>planuje układy szablonów</li> <li>określa zastosowanie krajarek przenośnych i stacjonarnych</li> <li>dobiera wysokość nakładu podczas krojenia nożem pionowym i tarczowym</li> <li>planuje kolejność prac związanych z rozkrojem materiałów odzieżowych</li> <li>określa zastosowanie maszyn i urządzeń krojących</li> <li>stosuje maszyny i urządzenia do rozkroju materiałów odzieżowych</li> <li>określa zastosowanie komputerowego systemu przygotowania produkcji w krojowni</li> <li>sporządza układy kroju z wykorzystaniem programów komputerowych</li> </ul>	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni
charakteryzuje techniki klejenia elementów wyrobów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje rodzaje materiałów wzmacniających</li> <li>dobiera techniki klejenia elementów wyrobów odzieżowych w zależności od rodzaju materiału</li> </ul>	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży.

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera rodzaj materiałów klejowych do elementów wyrobów odzieżowych</li> <li>– dobiera rodzaj urządzenia do stosowanej techniki klejenia elementów wyrobów odzieżowych</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje techniki klejenia elementów wyrobów odzieżowych</li> </ul>	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni
charakteryzuje sposoby znakowania i kompletowania wykrojów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera sposoby znakowania wykrojów w zależności od rodzaju materiału odzieżowego</li> <li>– określa sposoby znakowania miejsc wykonania zabiegów technologicznych</li> <li>– stosuje urządzenia do znakowania zewnętrznych i wewnętrznych punktów spotkań w wykrojach</li> <li>– stosuje urządzenia do numerowania wykrojów</li> </ul>	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni
planuje wykorzystanie odpadów materiałów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje odpady materiałów odzieżowych</li> <li>– wskazuje sposoby wykorzystania odpadów materiałów odzieżowych</li> </ul>	MOD.11.M1.J2 Proces technologiczny w krojowni
określa metody i systemy organizacji produkcji wyrobów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera systemy organizacji produkcji w zakładzie odzieżowym</li> <li>– dobiera metodę w zależności od typu produkcji</li> <li>– oblicza obciążenie stanowisk produkcyjnych</li> <li>– planuje rozmieszczenie stanowisk pracy w procesie produkcji wyrobów odzieżowych</li> <li>– planuje kontrolę międzyoperacyjną</li> </ul>	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży.
dobiera maszyny szwalnicze i urządzenia do produkcji wyrobów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera maszyny szwalnicze i urządzenia w zależności od rodzaju wykonywanej operacji technologicznej</li> <li>– dobiera oprzyrządowanie maszyn szwalniczych w zależności od rodzaju wykonywanej operacji technologicznej</li> <li>– określa zastosowanie maszyn szwalniczych i urządzeń do produkcji wyrobów odzieżowych</li> </ul>	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego
dobiera maszyny i urządzenia do obróbki termicznej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera maszyny i urządzenia do obróbki termicznej gotowego wyrobu odzieżowego</li> <li>– dobiera maszyny i urządzenia do obróbki termicznej elementów wyrobów odzieżowych</li> <li>– dobiera techniki prasowania, takie jak: zaprasowanie, rozprasowanie</li> <li>– określa parametry procesu obróbki termicznej takie jak: czas, temperaturę, docisk</li> <li>– określa zastosowanie maszyn i urządzeń do obróbki termicznej</li> </ul>	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni
organizuje transport wewnętrzny w zakładzie odzieżowym (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje sposób przekazywania wyrobów na stanowiska zgodnie z przebiegiem procesu produkcyjnego</li> <li>– określa rodzaj transportu wewnętrznego w zależności od systemu produkcji</li> <li>– rozróżnia urządzenia transportu wewnętrznego na podstawie rysunków i schematów</li> <li>– wskazuje sposób przekazywania produkcji między wydziałami produkcyjnymi</li> <li>– organizuje bezpieczną pracę przy transporcie wewnętrznym</li> </ul>	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni
ocenia jakość wykonanych wyrobów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje rodzaje błędów w wyrobach odzieżowych</li> <li>– klasyfikuje wyroby odzieżowe na podstawie kategorii błędu</li> <li>– posługuje się dokumentacją wyrobów odzieżowych</li> <li>– ocenia zgodność wykonania wyrobu odzieżowego z dokumentacją techniczno-technologiczną tego wyrobu</li> <li>– określa jakość wyrobu odzieżowego na podstawie kategorii błędu</li> <li>– określa stopnie jakości wyrobów odzieżowych w zależności od liczby błędów</li> </ul>	MOD.11.M1.J3 Proces technologiczny w szwalni
charakteryzuje sposoby metkowania, pakowania i przechowywania gotowych wyrobów odzieżowych (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa miejsce umieszczenia wszywek, metek i etykiet w gotowym wyrobie odzieżowym</li> <li>– dobiera sposób pakowania gotowych wyrobów odzieżowych</li> </ul>	MOD.11.M1.J1 Dokumentacja procesu produkcji odzieży.



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego
	<ul style="list-style-type: none"> <li>określa warunki przechowywania w magazynie gotowych wyrobów odzieżowych</li> </ul>	
MOD.11.4. Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł /jednostka modułowa
określa potrzeby grup docelowych klientów (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje źródła informacji o aktualnych trendach w modzie</li> <li>opisuje rynek mody wyrobów odzieżowych</li> <li>określa typy klientów</li> <li>identyfikuje rodzaje potrzeb klientów</li> <li>określa cechy wspólne określonej grupy docelowej.</li> </ul>	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych
projektuje wyroby odzieżowe, uwzględniając aktualne trendy w modzie (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>określa źródła inspiracji kulturą regionalną, historyczną</li> <li>identyfikuje trendy w modzie w danym sezonie</li> <li>dobiera elementy charakterystyczne dla trendów w modzie do projektowanych wyrobów odzieżowych</li> <li>stosuje obowiązujące na dany sezon tkaniny, kolory, dodatki, elementy zdobnicze i fasony</li> <li>określa cechy kolekcji wyrobów odzieżowych</li> <li>projektuje kolekcje wyrobów odzieżowych uwzględniając aktualne trendy w modzie i grupy docelowe klientów</li> </ul>	MOD.11.M2.J1 Projektowanie kolekcji wyrobów odzieżowych
określa instrumenty promocji wyrobów odzieżowych stosowane na rynku mody (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>dobiera instrumenty promocji wyrobów odzieżowych</li> <li>wskazuje narzędzia promocji i sprzedaży wyrobów odzieżowych</li> <li>określa cele promocji wyrobów odzieżowych</li> <li>identyfikuje rodzaje nośników reklamy zewnętrznej</li> <li>dobiera metody promocji kolekcji wyrobów odzieżowych</li> <li>identyfikuje rodzaje nośników reklamy internetowej</li> <li>wskazuje narzędzia wykorzystywane w public relations</li> <li>wskazuje nazwy portali społecznościowych wykorzystywanych do promocji marki modowej</li> </ul>	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego
organizuje działania związane z kontraktacją kolekcji wyrobów odzieżowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa działania związane z kontraktacją kolekcji wyrobów odzieżowych</li> <li>– dobiera proces wyboru i zamówienia kolekcji odzieży</li> <li>– rozróżnia zasady kontraktacji kolekcji odzieży</li> </ul>	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych
wyznacza strategie i kanały dystrybucji wyrobów odzieżowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa funkcje dystrybucji</li> <li>– wymienia pośredników w kanałach dystrybucji</li> <li>– wskazuje rodzaje kanałów dystrybucji</li> <li>– wymienia strategie dystrybucji</li> <li>– stosuje kryteria doboru kanałów dystrybucji wyrobów odzieżowych</li> </ul>	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych
określa działania z zakresu marketingu mody (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje działania z zakresu marketingu mody</li> <li>– wskazuje elementy tworzenia tożsamości marki i rozpoznawalności przez potencjalnych klientów na rynku</li> <li>– wymienia kategorie marek</li> <li>– wymienia elementy marketingu</li> <li>– wskazuje narzędzia komunikacji służące promocji marek modowych</li> </ul>	MOD.11.M2.J2 Marketing wyrobów odzieżowych
aranżuje przestrzeń wystawową i sprzedażową salonów odzieżowych (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia narzędzia sprzedaży wizualnej</li> <li>– rozróżnia rodzaje powierzchni wystawowej i sprzedażowej</li> <li>– rozpoznaje rodzaje wystaw</li> <li>– stosuje zasady wykonania kompozycji wystawy sprzedażowej</li> <li>– dobiera sprzęt wystawowy</li> <li>– wyróżnia strefy salonów odzieżowych</li> <li>– wymienia zasady ekspozycji towarów w poszczególnych strefach salonów odzieżowych</li> <li>– wskazuje zasady pozycjonowania produktów</li> <li>– wykonuje projekt graficzny zagospodarowania przestrzeni sklepowej</li> <li>– wykonuje projekt graficzny przestrzeni wystawowej</li> </ul>	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa zasady projektowania przestrzeni wystawowej i sprzedażowej</li> <li>– stosuje zasady działalności marketingowej w procesie aranżowania przestrzeni salonów odzieżowych</li> </ul>	
opracowuje koncepcje sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia cechy sklepu internetowego</li> <li>– stosuje przepisy prawa dotyczące sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych</li> <li>– omawia „zasadę trzech e” w obsłudze klienta: etyka, estetyka, etykieta</li> <li>– przestrzega zasad kultury w sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych</li> <li>– określa metody i narzędzia sprzedaży internetowej wyrobów odzieżowych,</li> <li>– omawia zasady sprzedaży internetowej</li> </ul>	MOD.11.M2.J3 Formy sprzedaży wyrobów odzieżowych
MOD.11.5. Język obcy zawodowy w branży odzieżowej		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł/jednostka modułowa
<p>posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem</li> <li>b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie</li> <li>c) z dokumentacją związaną z danym zawodem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>b. narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych</li> <li>c. procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych</li> <li>d. formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>e. świadczonych usług, w tym obsługi klienta</li> </ul> </li> </ul>	MOD.11.M3.J1 Podstawowy zasób środków językowych

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego
d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ek)		
<p>rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka</p> <p>b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ew)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu</li> <li>– znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</li> <li>– rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>– układa informacje w określonym porządku</li> </ul>	<p>MOD.11.M3.J1</p> <p>Podstawowy zasób środków językowych</p>
<p>samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>c) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)</li> <li>– wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</li> <li>– stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> <li>– stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi</li> </ul>	<p>MOD.11.M3.J2</p> <p>Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy</p>



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego
<p>zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)</p> <p>d) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) (ek)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– adekwatnie do sytuacji</li> </ul>	
<p>uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:</p> <p>e) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p> <p>f) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</li> <li>– uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</li> <li>– wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</li> <li>– prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– pyta o upodobania i intencje innych osób</li> <li>– proponuje, zachęca klienta</li> <li>– stosuje zwroty i formy grzecznościowe</li> <li>– dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</li> </ul>	<p>MOD.11.M3.J1</p> <p>Podstawowy zasób środków językowych</p>



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego
zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych)</li> <li>– przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym</li> <li>– przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym</li> <li>– przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)</li> </ul>	MOD.11.M3.J1 Podstawowy zasób środków językowych
wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: g) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym h) współdziała w grupie i) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym j) stosuje strategie komunikacyjne (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym</li> <li>– pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych</li> <li>– identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</li> <li>– wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</li> <li>– upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</li> </ul>	MOD.11.M3.J1 Podstawowy zasób środków językowych
MOD.11.6. Kompetencje personalne i społeczne		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł/jednostka modułowa
przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> </ul>	Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Moduł MOD.11.M2

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>	Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych
planuje wykonanie zadania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> </ul>	Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych
ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się</li> <li>– niebezpiecznymi substancjami oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>	Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych
wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>– proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>	Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych
stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybiera techniki radzenia sobie ze stresem</li> <li>– odpowiednio do sytuacji</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> </ul>	Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Moduł MOD.11.M2



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul>	Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych
doskonali umiejętności zawodowe (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>	Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych
stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> <li>– udziela informacji zwrotnej</li> </ul>	Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych
negocjuje warunki porozumień (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje</li> <li>▪ wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> <li>▪ opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>▪ opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>▪ wskazuje na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemów</li> </ul>	Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych
stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> </ul>	Moduł MOD.11.M1



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazuje na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemów</li> </ul>	<p>Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych</p>
współpracuje w zespole (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu.</li> </ul>	<p>Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych</p>
MOD.11.7. Organizacja pracy małych zespołów		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Moduł/jednostka modułowa</b>
organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa strukturę grupy</li> <li>– przygotowuje zadania zespołu do realizacji</li> <li>– planuje realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia</li> <li>– oszacowuje czas potrzebny na realizację określonego zadania</li> <li>– komunikuje się ze współpracownikami</li> <li>– wskazuje prawidłowe wzorce współpracy w grupie</li> <li>– przydziela zadania członkom zespołu zgodnie z harmonogramem planowanych prac</li> </ul>	<p>Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych</p>
dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ocenia przydatność poszczególnych członków zespołu do wykonania zadania</li> <li>– rozdziela zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> </ul>	<p>Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych</p>

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego
kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustala kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac</li> <li>– formułuje zasady wzajemnej pomocy</li> <li>– koordynuje realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia</li> <li>– wydaje dyspozycje osobom wykonującym poszczególne zadania</li> <li>– monitoruje proces wykonywania zadań</li> <li>– opracowuje dokumentację dotyczącą realizacji zadania według panujących standardów</li> </ul>	<p>Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych</p> <p>Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych</p>
ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kontroluje efekty pracy zespołu</li> <li>– ocenia pracę poszczególnych członków zespołu pod względem zgodności z warunkami technicznymi odbioru prac</li> <li>– udziela wskazówek w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań</li> </ul>	<p>Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych</p> <p>Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych</p>
wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonuje analizy rozwiązań technicznych oraz organizacyjnych pod względem warunków i jakości pracy</li> <li>– proponuje rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy</li> </ul>	<p>Moduł MOD.11.M1 Przygotowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych</p> <p>Moduł MOD.11.M2 Organizowanie działań związanych z marketingiem oraz sprzedażą wyrobów odzieżowych</p>